



SUSTAINABILITY REPORT — 2024

日友環保科技股份有限公司 — 永續報告書
Sunny Friend Environmental Technology Co., Ltd.



R U E N T E X

目錄

CONTENTS

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

1 基本資訊

1.1	關於本報告書	3
1.2	永續策略與績效	6
1.3	利害關係人議合	8
1.4	重大議題管理	11

2 公司治理

2.1	公司簡介	23
2.2	治理結構	28
2.3	經濟績效	33
2.4	責任商業行為	35
2.5	風險管理	43
2.6	氣候變遷風險機會	44

3 員工照護

3.1	人力資本	50
3.2	薪酬與福利	55
3.3	多元發展	59
3.4	職場安全	61

4 社會共榮

4.1	社會投資	67
-----	------	----

5 環境友善

5.1	能源治理	83
5.2	排放監控	84
5.3	水源管控	88
5.4	廢棄物監管	92

6 永續供應

6.1	產業供應鏈	99
6.2	供應鏈管理	102

附錄

GRI 準則索引表	110
SASB 準則索引表	115
氣候相關資訊	120

目 錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

1.1 關於本報告書

1.1.1 報導期間

本報告書為日友環保科技股份有限公司（以下簡稱日友公司、本公司、日友或我們）發行永續報告書（以下稱本報告書），揭露本公司於 2024 年度（2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）在治理、產品、供應鏈、環境及社會五大面向的績效、管理政策與目標。本公司定期每年一次出版永續報告書，並公布於本公司網站。

- ◆ 前次報告書發行時間：2024 年 8 月
- ◆ 本次報告書發行時間：2025 年 8 月
- ◆ 下次報告書預計發行時間：2026 年 8 月

本報告書報導期間與合併財務報表一致，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋 2024 年 1 月 1 日以前以及 2024 年 12 月 31 日之後的資訊，並於該章節附註說明。

1.1.2 依循準則

本報告書依循全球永續性標準理事會（Global Sustainability Standards Board，簡稱 GSSB）所發布之 GRI 準則（GRI Standards）、永續會計準則理事會（Sustainability Accounting Standards Board，簡稱 SASB）發布之 IF-WM / 廢棄物處理業準則，並參考國際金融穩定委員會（Financial Stability Board，簡稱 FSB）發布之氣候相關財務揭露（Task Force on Climate-Related Financial Disclosures，簡稱 TCFD）等架構撰寫。

1.1.3 邊界範疇

本報告書資訊揭露範疇以臺灣的廢棄物處理營運活動做為本報告之範疇，故以日友環保科技股份有限公司為主營運據點，包含：雲林廠、彰濱廠及臺北辦公室。

註：合併財報中部份個體之永續績效並未納入本報告書中，主要因為部份子公司尚未開始統計永續資料。合併財報所有個體請詳 <https://www.sunnyfriend.com.tw/Investor/FinancialInformation>。

▼ 本報告書各章節揭露範疇若與前述有異，將在各章節補充說明。報告書各類統計數據之計算基礎如下：

財務數據	經濟收入分配表採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新臺幣」為單位。
環境數據	溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-1：2018 盤查之數據，空污排放量、水資源與廢棄物統計資料為各營運據點申報予當地主管機關之數據。
其他數據	彙總各營運據點自行統計數據。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

1.1.4 資訊重編

▼ 本報告書以下前期資訊已進行重編，詳細內容請詳各項資訊所在章節：

重編資訊	重編原因	重編內容	報告章節
能源消耗量	◆ 衡量方法改變 ◆ 資料範疇改變 ◆ 單位轉換	◆ 總化石燃料用量改為兩廠合計並增加公務車引擎汽柴油、移動機具汽柴油、焚化爐、MVR 用柴油及廚房液化石油氣用量，能源消耗 2022 年為 45%、2023 年為 43%、2024 年為 43%。 ◆ 總外購電力用量改為合計並換算單位為吉焦耳 GJ，能源消耗 2022 年為 55%、2023 年為 57%、2024 年為 57%。	5.1.1 能源消耗
溫室氣體排放量 分析表	◆ 衡量方法改變 ◆ 資料範疇改變	◆ 總溫室氣體排放量改為兩廠合併計算。 ◆ 2024 年排放強度較基準年 (2022 年) 下降 1.71%。 ◆ 溫室氣體總排放量：2022 年為 137,538.457tCO₂e、2023 年為 124,569.827tCO₂e、2024 年為 144,149.898tCO₂e。 ◆ 排放強度 (tCO₂e/ 每噸廢棄物處理量)：2022 年為 1.637、2023 年為 1.609、2024 年為 1.609。	5.2.1 溫室氣體盤查
歷年空氣污染物 排放量	◆ 衡量方法改變 ◆ 資料範疇改變	◆ 總空氣污染排放量改為兩廠合併計算並更改單位為 kg。 ◆ 歷年空氣污染物排放量：詳見 5.2.3 其他空污排放。 ◆ 新增揭露揮發性有機化合物 (VOC)。	5.2.3 其他空污排放
取水量 - 回收水量 排水量 - 水質指標	◆ 資料範疇改變：回收水量增加焚化製程無機鹽類廢水再生系統 (MVR) 再生水量。 ◆ 水質指標改變：原排水量彙整資訊為分別統計雲林廠及彰濱廠廢水產出量，現況依水質指標 (純度) 分別統計。	◆ 回收水量增加焚化製程無機鹽類廢水再生系統 (MVR) 再生水量，總回收水量為：2022 年為 44.329 百萬公升，回收率 14.9%、2023 年為 37.991 百萬公升，回收率 13.3%、2024 年為 44.002 百萬公升，回收率 16.1%。 ◆ 淡水：2022 年為 24.092 百萬公升、2023 年為 18.169 百萬公升、2024 年為 16.871 百萬公升。 ◆ 其他的水：2022 年為 30.419 百萬公升、2023 年為 29.900 百萬公升、2024 年為 26.884 百萬公升。	5.3.2 取水排水耗水

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重編資訊	重編原因	重編內容	報告章節
事業廢棄物產生量	◆ 衡量方法改變 ◆ 資料範疇改變	◆ 新增衍生廢棄物項目：MVR 固體物、濾袋、耐火材、物化製程污泥、固化製程集塵灰。 ◆ 事業廢棄物產生量改為兩廠合併計算。 ◆ 事業廢棄物產生、處置中移轉及直接處置總表、按回收作業從處置中移轉的廢棄物、按處置作業直接處置的廢棄物，詳見 5.4.2 廢棄物清運處置。	5.4.2 廢棄物清運處置
員工職業傷害與職業病統計表 員工歷年職業傷害事件分析	◆ 衡量方法改變：本年度以集團角度進行數字揭露。	◆ 員工職業傷害與職業病統計表內容改為兩廠合併計算，詳見 3.4.2 職業傷害與職業病。 ◆ 員工歷年職業傷害事件分析內容改為兩廠合併計算，詳見 3.4.2 職業傷害與職業病。	3.4.2 職業傷害與職業病
近三年產生及分配的經濟價值	◆ 衡量方法改變：調整計算法式。	◆ 將合併財務狀況按照 GRI 的利害關係人經濟分配角度分析，詳見 2.3.1 經濟價值。	2.3.1 經濟價值

1.1.5 內部控制

本公司訂有永續資訊管理辦法，由永續報告書工作小組 - 環安室負責年度永續報告書整體規劃及溝通整合。每年度永續報告書工作小組負責彙整報告書所需資訊及撰寫報告書內容，完成年度永續報告書之編制後，交由永續報告書工作小組 - 審核主管進行報告書初審，並由永續報告書工作小組委託顧問公司執行內部稽核，最後由永續報告書工作小組 - 權責主管 核決後定稿。

1.1.6 聯絡資訊

聯絡單位：日友環保科技股份有限公司 環安室
 電話：04-7910135#163
 電子信箱：ghg-esg@mail.sunnyfriend.com.tw
 公司網站：https://www.sunnyfriend.com.tw
 地址：彰化縣線西鄉彰濱西五路 2 號

1.1.7 外部保證 / 確信

本年度尚未進行外部確信。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

1.2 永續策略與績效

1.2.1 經營者的話

隨著全球產業版塊的快速演進，日友為處理兩岸醫療廢棄物及有害事業廢棄物領導廠商，本公司本著自主管理、技術創新、環保意識提升、環境維護及持續改善之核心價值，成功將國外技術運用於國內外各類型的有害廢棄物處理領域，並落實公司的“長期、穩定、發展、科技、國際”之發展方針及持續更深化整體的國際化，同時也創造出更多的社會價值。

在永續環境方面，因應全球淨零碳排的趨勢以及氣候變遷帶來的挑戰，政府訂定 2050 年達成溫室氣體淨零排放的長期目標，同時提高氣候治理的層級。日友公司為強化對永續發展之管理，促使其落實環境、社會及治理責任，並提升永續報告書揭露品質，將永續資訊之管理納入內部控制制度，並列入年度稽核計畫之稽核項目。2024 年制定「永續資訊管理辦法」、「永續資訊之管理稽核實施細則」及「永續報告書編製及確信之作業程序」等相關規範，並經審計委員會及董事會決議通過。此外，為加強員工專業知識，2024 年安排員工參加溫室氣體排放盤查教育訓練，總受訓時數 12 小時，受訓人員共 26 人，並全員取得受訓合格證書。

在社會關懷方面，日友總公司位於雲林縣元長鄉，全鄉共有 21 村，總人口數約為 23,259 人。元長鄉居民之經濟來源多以務農及畜牧為主，經濟相對弱勢，日友公司身為在地企業，善盡永續發展責任，秉持著敦親睦鄰之精神，拉近公司與鄉親之距離，多年來回饋地方，並積極參與社區，建立良好互動關係。公司聘用營運所在地之人員為員工，提供就業機會，以增進社區認同，落實地方回饋，善盡永續發展責任；同時積極關心偏鄉之教育，自 2011 年開始，延續地方回饋並擴大至教育活動，捐贈圖書購置經費，舉辦徵文比賽、環保科學營、文學寫作營活動，並創辦《土豆鳥文學誌》；並與「遠見天下文化教育基金會」公益合作，定期贈閱《遠見天下雜誌》、《未來兒童》、《未來少年》。一連串之教育資源投入，期許為偏鄉教育注入活水，為弱勢之學生逆轉人生，讓他們能大膽做夢，看見未來之可能。

在公司治理方面，自 2015 年掛牌上市後，逐步導入並完善公司治理。我們以提升公司治理評鑑之要求為首要任務，並以落實臺灣主管機關及社會大眾期待為目標，提升整體公司治理相關制度並展現績效。日友公司秉持誠信經營的理念，定期檢視和更新公司治理實務守則且編製永續報告書，透過持續優化組織及營運透明化，妥善因應變動的各項風險。日友公司於 2024 年訂定禁止公司內部人利用市場尚未公開資訊買賣有價證券之內部規範，訂定並詳細揭露公司內、外部人員對於不合法（包括貪汙）與不道德行為之檢舉等相關制度，以強化並落實公司治理。

未來，日友公司作為專業的廢棄物處理業者，除了照顧股東及其他利害關係人福祉外，希冀將範圍擴大至整體社會及地球生態環境，承擔起保護環境與促進永續發展之責任，持續深耕社會與地球共享共生。

日友環保科技股份有限公司
董事長暨總經理 張芳正

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

1.2.2 永續績效

環境面 (Environmental)	社會面 (Social)	治理面 (Governance)
◆ 辦公室用電設備改善：針對照明、空調設備改善，汰換較舊機型，選用節能標章設備；彰濱廠 2024 年度 T5 燈具汰換，將原 30 盞 56W 之 T5 輕鋼架燈具以 36W 之 LED 平板輕鋼架燈具 (盞數不變) 取代以及汰換 7 台冷氣。) ◆ 雲林廠焚化爐熱回收降低 CO₂ 排氣量：雲林廠規劃熱回收製程，以回收之熱能取代柴油之使用，降低燃料使用量，減少二氧化碳之排放，於 2024 年實際操作之單位用油量為 10.57kg/ton 優於原設計量 26.1kg/ton。 ◆ 焚化爐底渣再利用：為提升既有廢棄物資源價值，在符合當地法規及現有可行的技術下，盡可能採用再生利用、再使用等回收方式處理，讓廢棄物資源能夠達到最有效的利用。2024 年本公司非有害事業廢棄物 (焚化爐底渣) 總共 313.060 公噸採用回收方式處理。 ◆ 水資源回收再利用：於掩埋場鋼構屋頂上方增設雨水收集系統，將收集之雨水貯存於廠內供製程降溫用水及洗掃街所用。焚化製程產出之水洗塔廢水經由無機鹽類廢水再生處置製程處理後，再生所得之乾淨水體循環利用於原製程中。總回收再利用水量為 44.002 百萬公升，回收率為 16.1%。	社會關懷與地方回饋推動策略： ◆ 社區關懷及地方回饋：急難救助 3 人，喪葬補助 6 人、冬令救濟 173 人。 ◆ 教育促進：文學營參加人數 58 人、科學營參加總人數 67 人、獎學金 90 人、徵文比賽參加人數 365 人、土豆鳥文學誌 1 本、贈閱優質月刊 (未來兒童 24 冊、未來少年 32 冊)。 ◆ 環境保護：2024 年度彰化縣政府頒發「空氣品質淨化區評鑑作業」特優、協助政府完善社會與環保事件共 5 件、海岸清潔認養長度約 2,000 公尺。	◆ 雲林廠於 2024 年申請許可代碼變更案，9 月取得環評變更內容對照表核備函，協助政府在傳染病流行期間履行妥善處理之社會責任，於後疫情時代能彈性撥補產能處理一般性醫療廢棄物、過期藥品、過期疫苗、廢液等其他事業廢棄物，以積極提升設備利用率。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

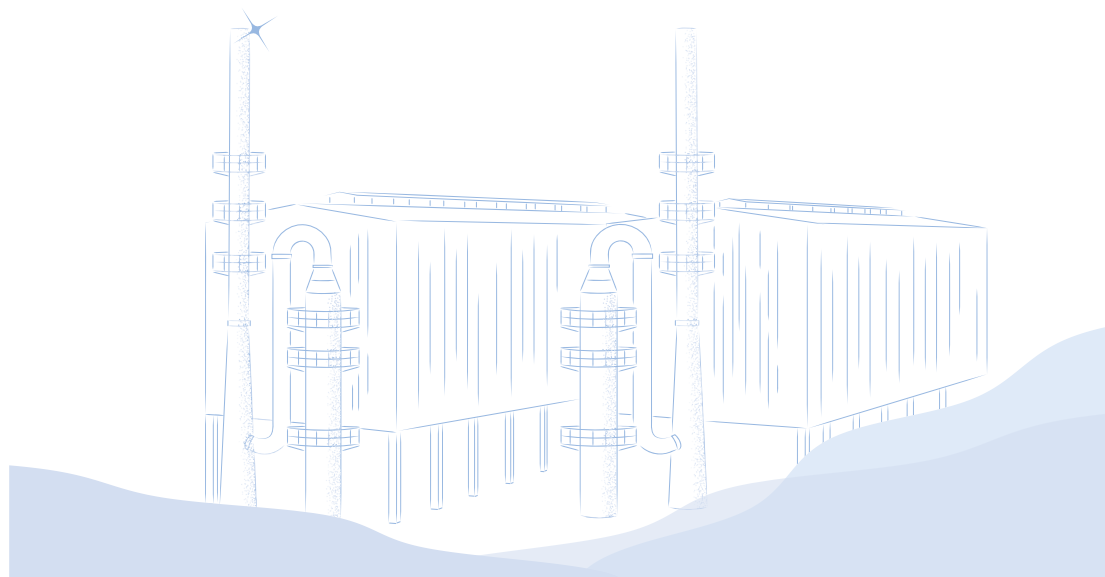
1.3 利害關係人議合

1.3.1 鑑別利害關係人

日友公司考量公司行業屬性及營運模式，由永續資訊工作小組及高階主管參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準 (2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的五大原則：依賴程度 (Dependency)、責任度 (Responsibility)、急迫性 (Tension)、影響力 (Influence) 及多元觀點 (Diverse Perspectives)，判斷對日友公司具有影響性及受日友公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人共 7 類，包含公部門 (政府機關)、客戶 (醫療院所、非醫療院所之事業機構)、股東 (及投資人)、供應商、員工、社區鄰里及非營利組織 / 學術 (產學合作) 單位。

1.3.2 利害關係人溝通

為了瞭解及回應利害關係人關注的事項，我們提供各類溝通管道與利害關係人定期溝通與議合，讓利害關係人能夠隨時提出意見，以瞭解不同利害關係人所關心的 ESG 議題，並給予回應或相關問題之因應策略。2024 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整如右：



日友公司利害關係人溝通機制與管理程序

1 利害關係人與關注議題鑑別

由永續資訊工作小組負責蒐集相關利害關係人之關注議題。

2 各相關負責單位

利害關係人之相關意見回饋給予各相關負責單位，由負責單位擬定關注議題之因應做法。

3 永續資訊工作小組

各議題負責單位定期向永續資訊工作小組呈報，由永續資訊工作小組整合議合結果。

4 董事會

訂定定期與不定期溝通機制與利害關係人進行溝通，並每年一次將溝通之現況與成果向董事會彙報，每年出具永續報告書展示相關成果呈報董事會，若有影響關係利害人之負面情事發生，公司相關部門應向董事會報告並提出相應的處理方案。

5 對外揭露

每年對外發布利害關係人議合結果於永續報告書。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 日友公司主要利害關係人及溝通結果：

利害關係人	利害關係人與公司的關係	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題 ^{註1}	負責單位	具體措施
公部門 (政府機構)	主管機關包含： 經濟部、證券主管機關、環境部 / 環保局、勞工主管機關、雲林縣政府、彰化縣政府、內政部消防署…等。	政策說明會議	不定期	法規遵循 廢棄物 職業安全衛生 勞資溝通 空氣品質 溫室氣體排放 能源	財務部 環安室 職安室	◆ 主動參加政府辦理各項政策說明會議 ◆ 法規符合度檢討 ◆ 發文釋疑
		公聽會	不定期			
		政府網站	不定期			
		公文書往來	不定期			
客戶	醫療院所及非醫療院所之事業機構	電話聯繫	每日	誠信經營 廢棄物	業務課	◆ 妥善處理文件寄發 ◆ 前線業務同仁訪談客戶或進行客戶滿意度調查 ◆ 了解客戶之反饋意見與滿意度、專屬對應窗口
		親訪	每日			
		電子郵件	每日			
		公文書往來	每月			
股東 (及投資人)	股東及投資人為公司實際所有權人	股東會	每年	經濟績效	財務部	◆ 維持正派經營、穩定獲利 ◆ 定期召開股東會議 ◆ 主動於網站公告重要訊息
		年報	每年			
		財務報表	每季			
		公司網站	不定期			
		證交所公開資訊觀測站	每月			

註1 本表格僅簡述利害關係人所關注之議題，詳細因應措施請參考本報告書相關章節。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

利害關係人	利害關係人與公司的關係	溝通管道	溝通頻率	主要關注議題 ^{註1}	負責單位	具體措施
供應商	供應商包含： 營建工程、機械工程、設備類、服務類及其他採購商等。	電子郵件	每日	誠信經營	管理部	◆ 採購合約制定 ◆ 供應商評鑑制度 ◆ 參加供應商技術發表活動
		電話聯繫	每日			
		訪廠	不定期			
員工	日友的所有工作者： 高階主管、操作員工、一般員工等。	勞資會議	每季	員工福利與薪資 勞資溝通	人事室	◆ 定期召開勞資會議與職工福利委員會雙向溝通 ◆ 公告員工關注事項 ◆ 定期辦理教育訓練
		職工福利委員會	每季			
		內部聯絡書	不定期			
社區鄰里	社區包含： 社區居民、村鄰里代表、學校…等。	各社區拜訪	每週	廢棄物 空氣品質	公關法務部 總務室	◆ 主動拜訪社區及學校 ◆ 參加公開活動 ◆ 捐贈書籍 ◆ 發行刊物 ◆ 辦理相關活動增加互動機會
		拜訪村里長辦公室	每週			
		拜訪鄉公所	每月			
		地方回饋與贊助	依計畫			
非營利組織 / 學術 (產學合作) 單位	非營利組織包含： 文化 / 藝文 / 學術團體。	電話訪問	不定期	溫室氣體排放 廢棄物 空氣品質	企劃部 環安室 公關法務部	◆ 不定期專案產學合作 ◆ 針對法規釋義、修訂草案、公聽會進行意見表達 ◆ 廢棄物清除處理相關之法令及新技術開發衝擊評估
		親訪	不定期			
		電子郵件	不定期			

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

1.4 重大議題管理

1.4.1 重大議題評估流程

日友公司根據永續資訊管理辦法由永續資訊工作小組每三年依據本公司的營運活動、產業型態、價值鏈所產生之影響，透過利害關係人議合及專家顧問諮詢，依循 GRI 2021 年版本之 GRI 3 準則中所要求之重大性、完整性和利害關係人包容性，評估本公司對於利害關係人產生重大影響之永續議題，並將前述重大議題鑑別結果報告予董事會，由董事會決議當期關鍵永續議題。並且永續資訊工作小組負責決議，定期或不定期與各利害關係人溝通情形報告至董事會。詳細評估流程如下：

Step 1.

鑑別關鍵議題

- (1) 歸納產業屬性：盤點本公司之營業項目、商業模式、產品或服務型式、產業型態、工作者型態等，分析本公司相關之所有產業屬性。
- (2) 辨識永續議題：本公司除了納入以往實際發生的重大正、負面事件外，亦透過利害關係人溝通回饋、永續性脈絡（參照 TCFD 及 SASB 識別議題）、產業規範與標準、同業標竿企業等考量潛在的風險或機會，以期完整盤點與本公司相關之永續議題。本次報導期間共鑑別出 23 項永續議題。

Step 2.

決定重大議題

我們透過問卷調查，邀請本公司內部主管及外部利害關係人填答，評估每個永續議題的正面及負面衝擊程度，內部主管評估對公司營運的影響，外部利害關係人評估對環境、社會、人權（人）的影響。衝擊程度大小則根據影響的嚴重性、發生機率或頻率、波及範圍，以及負面影響是否可以被彌補等因子綜合評估。2024 年共計回收 131 份問卷，排除無效問卷後，有效問卷為 129 份，內外部分別為 36 份與 93 份。計算出各議題對公司營運及外部利害關係人的正面及負面衝擊分數後，我們按照各議題衝擊總分由大至小排序，並設定以「總分排序前 9 大」作為重大性門檻，篩選出本期 9 項重大議題。

Step 3.

重大議題資訊報導

由永續資訊工作小組判斷重大議題對應之國際準則，檢視重大主題之管理政策與目標，蒐集年度數據資料，確保重要的永續資訊皆已完整揭露於本報告書中，以完整回應利害關係人所關注之議題。年度永續報告書編製完成後，由永續資訊工作小組再次審閱報告書內容，並交由權責主管審核決議後提報董事會，以確保揭露資訊無不當或不實表達之疑慮，再上傳於公開資訊觀測站及公布於日友公司網站。

Step 4.

持續檢視

每年定期檢視重大議題政策之落實與目標達成率，以優化內部管理方針與定性及定量目標；並於次期重大議題鑑別後比對前後期議題差異性，調查差異原因並報導於報告書中。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

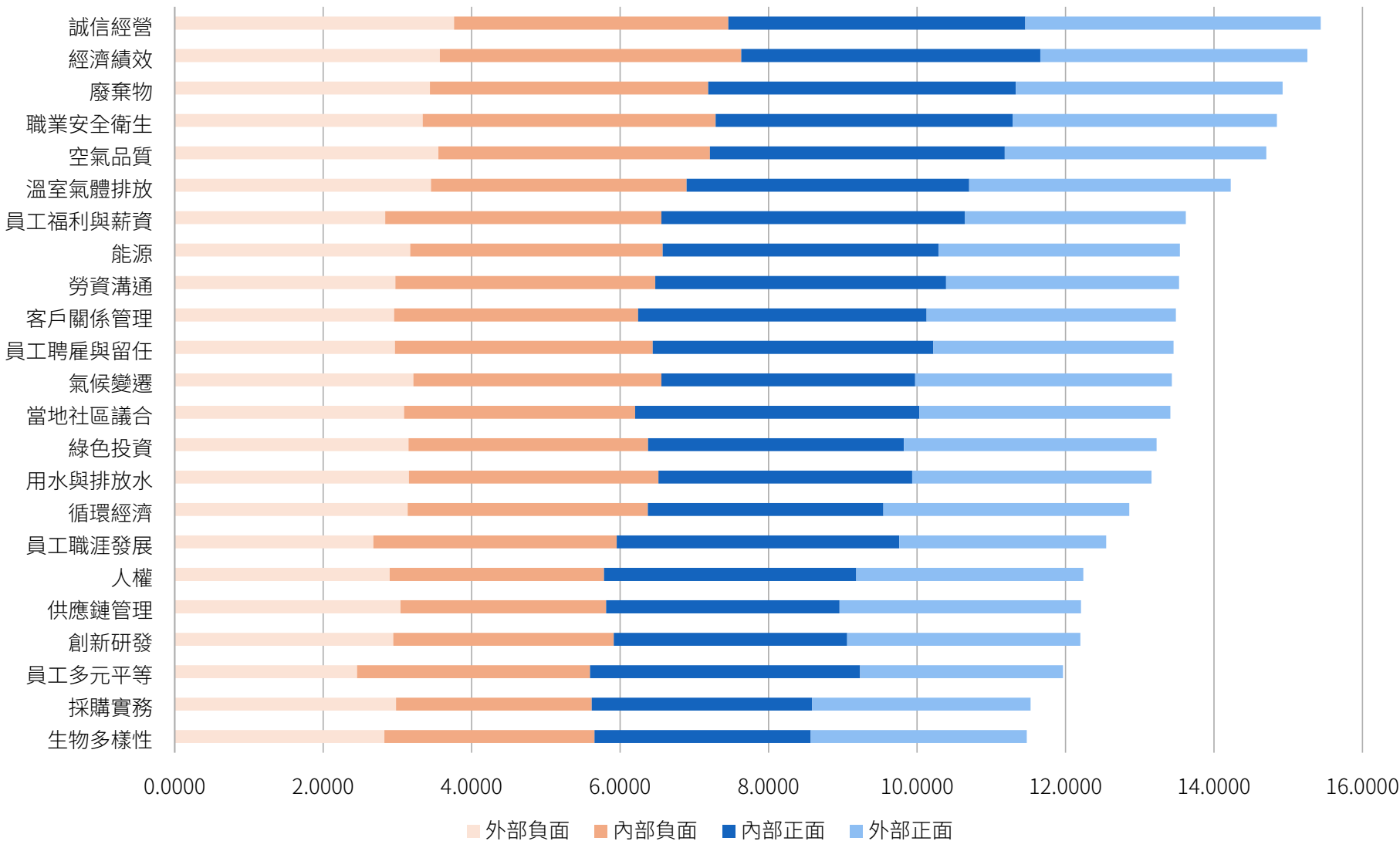
4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 重大議題矩陣圖：



- (1) 相較前期重大議題鑑別結果，本年度因國際永續趨勢改變及勞工意識抬頭增加空氣品質、能源及勞資溝通議題。
- (2) 法規遵循：GRI 已列為通用準則，為所有企業一般揭露項目，故今年起不再列入永續議題。
- (3) 當地社區、循環經濟與技術創新：因關注程度改變，不列入本年度重大議題中。

目 錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

1.4.2 重大議題衝擊管理

重大議題管理策略

本公司董事會為日友公司重大議題管理的最高決議及監督單位，指派永續資訊工作小組負責永續重大議題管理項目，包含盤點及檢視重大議題管理方針，提出優化改善建議；建立多元的利害關係人溝通管道，定期統整利害關係人建議，判斷其意見類型與影響性，每年擬定因應措施或回應方針並報告予董事會。

▼ 重大議題列表 — 2024 年重大議題及對應章節

重大議題	對應之 GRI 主題	報告書對應章節
誠信經營	GRI 205-2~205-3	2.4.1 誠信經營
經濟績效	GRI 201-1、201-4	2.3.1 經濟價值
廢棄物	GRI 306-1~306-5	5.4.1 廢棄物管理政策、5.4.2 廢棄物清運處置
職業安全衛生	GRI 403-1~403-10	3.4.1 職業安全衛生管理、3.4.2 職業傷害與職業病
空氣品質	GRI 305-7	5.2.4 其他空污排放
溫室氣體排放	GRI 305-1~305-4	5.2.1 溫室氣體盤查、5.2.2 溫室氣體減量
員工福利與薪資	GRI 2-21、201-3、202-1、401-2、401-3	3.2.1 平等優渥薪酬、3.2.2 完善福利措施、3.2.3 友善育兒職場
能源	GRI 302-1、302-3	5.1.1 能源消耗、5.1.2 節能措施
勞資溝通	GRI 2-30、402-1	3.1.3 勞資協議

重大主題 誠信經營

權責 / 責任單位

管理部、公關法務部

—— 重大議題管理方針 (1/9)

主題說明

為落實誠信經營，本公司以建立誠信企業文化並健全公司治理為核心，訂定員工行為準則與受賄防制規範，要求經理人、受僱人及受任人於業務執行過程不得收受或提供任何不當利益，並落實公開、透明、關懷與服務等原則。同時，我們每年定期辦理誠信治理教育訓練與外部合規宣導，此舉可正面強化企業透明度與利害關係人信賴，降低法律與營運風險；惟若誠信管理機制執行不周，仍可能造成品牌聲譽受損、罰鍰或訴訟成本等負面衝擊，故公司持續透過內控制度與教育訓練，預防並減輕相關風險。

管理方針 / 目標

- ◆ 訂定《誠信經營守則》與《誠信經營作業程序及行為指南》。
- ◆ 訂定《公司治理實務守則》、《道德行為準則》及《永續發展實務守則》。
- ◆ 訂定商業夥伴合約，約定誠信經營條款。
- ◆ 設定重大違反法規事件處罰揭露之標準為處罰金額達新臺幣 60,000 元 (含) 以上，目標年度重大違反法規事件為 0 件。
- ◆ 建立檢舉申訴機制。
- ◆ 年度誠信經營教育訓練與法規遵循宣導，目標員工完訓率為 100%。

具體措施

- ◆ 每年於董事會報告執行情形。
- ◆ 《誠信經營守則》與《誠信經營作業程序及行為指南》公告於公司網站供內外部利害關係人查閱及遵循。
- ◆ 《上市上櫃公司誠信經營守則》、《公司治理實務守則》、《道德行為準則》及《永續發展實務守則》，並公告於公司網站供利害關係人參閱。
- ◆ 《檢舉事件處理辦法》公告於公司網站供利害關係人參閱。
- ◆ 每年排定辦理誠信經營之內、外部之教育訓練。

達成進度說明

- ◆ 治理揭露：2024 年度已向董事會報告誠信經營執行情形。
- ◆ 遵法表現：年度內未發生任何違反誠信經營相關法規或重大違規事件。
- ◆ 教育訓練：完成 2 場「防範內線交易」暨「誠信經營守則」專題課程，共 48 人次參與。辦理誠信經營法遵與內控制度等整合課程 117 場，1,174 人次參與、累計 4,395 人時，員工完訓率達 100%。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重大主題 經濟績效

權責 / 責任單位

總經理室、財務部

—— 重大議題管理方針 (2/9)

主題說明

經濟績效是公司永續的基石，關係到我們能否持續投入環保設施、創造就業並回饋社會。秉持專業經營，重視股東及投資人意見，將經營成果分享與全體股東；但若法規變動或大型資本支出管理不善，將壓縮利潤、提高成本並衝擊投資人回報。我們以投資審議、費用控管與定期滾動檢視機制降低此風險，確保經營績效與長期價值並進。

管理方針 / 目標

- ◆ 每年第四季由各部門編列次一年度預算，經由財務部門彙總銷售、生產、採購和薪資費用等預算或目標，並編製預計損益表、資產負債表和現金流量表，提交總經理審核，於當年底董事會議由董事長報告預算編製結果並由董事會決議通過。
- ◆ 每月由財務部門彙總當期財務報表，並與預算及前期經營狀況比對，提交至主管會議討論，檢討改進營運方針。日友公司各季合併財務報告、年度合併財務報告及個體財務報告皆公告於本公司官網及公開資訊觀測站。
- ◆ 本公司股東股利之發放以不低於當年度稅後淨利之 50% 分配股利為目標。

具體措施

- ◆ 提供海內外一條龍的服務架構，協助政府及社會大眾將廢棄物藉由焚化、物化、固化及最終處理（掩埋）進行妥善處置。
- ◆ 臺灣方面，醫療廢棄物處理擁有雲林元長一廠及三廠、事業廢棄物處理擁有彰濱一廠及二廠。雲林廠於 2024 年申請許可代碼變更案，9 月取得環評變更內容對照表核備函，協助政府在傳染病流行期間履行妥善處理之社會責任，於後疫情時代能彈性撥補產能處理一般性醫療廢棄物、過期藥品、過期疫苗、廢液等其他事業廢棄物，以積極提升設備利用率。
- ◆ 海外部分，北京潤泰為北京市最大醫療廢棄物處置廠，共擁有一廠及二廠，核准經營規模 47,450 噸 / 年。

達成進度說明

- ◆ 2024 年合併營收 36.97 億元，年增 13.05%；稅後淨利 5.58 億元，每股盈餘 3.69 元。
- ◆ 直接經濟價值 38.94 億元；分配結構：營運成本 49.9%、員工薪資福利 26.0%、投資人回饋 14.6%。
- ◆ 2024 年取得政府補助 14,606 仟元，主要用於中國大陸新廠補貼與投資獎勵。
- ◆ 雲林廠 2024 年完成許可變更，提升處理一般與特殊醫療廢棄物的彈性與投料利用率。
- ◆ 持續深耕大陸廢棄物處理市場，擴大危險廢棄物服務範圍。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重大主題

廢棄物

權責 / 責任單位

廠務部、環安室

—— 重大議題管理方針 (3/9)

主題說明

作為臺灣第一家專業生物醫療廢棄物焚化處理廠及同時具有焚化、物化、固化等中間處理設施及掩埋場最終處置設施之有害事業廢棄物綜合處理廠，於日常營運中肩負環境保護與資源再利用的重要使命。廢棄物管理不僅是核心業務之一，也對環境、生態與公共健康產生直接影響。若處理過程中未遵循相關法規或缺乏妥善管理，可能導致廢棄物逸散、污染物外洩等情形，進而造成空氣、水體與土壤污染，甚至對周邊鄉鎮居民健康產生潛在風險，進而影響營運穩定性與公司聲譽。

本公司擁有研發、設計、製圖、操作、系統、改良等全方位技術，跨足事業廢棄物處理領域，且為提升競爭力，採企業化經營並導入資訊系統，在經濟循環發展下，落實妥善清理客戶所委託的每一項事業廢棄物，從清運、處理至最終處置（或循環再利用），透過科技、傳統與創新整合成一條龍的經營模式，更有效地做好每一關卡的把關，達到事業廢棄物之妥善清理與資源循環。

管理方針 / 目標

- ◆ 設置權責單位負責管控、處置及申報公司營運產生之事業廢棄物。
- ◆ 依循法規製作及申報事業廢棄物清理計劃書。
- ◆ 廢棄物處置方式依當地規範執行。
- ◆ 透過廢棄物聯單、管理系統紀錄廢棄物種類、數量及追蹤廢棄物流向，測量廢棄物產生量的方式為荷載計數分析法。
- ◆ 預定於 2025 年達到每公噸廢棄物焚化處理產生之飛灰及底渣減量 4% 之目標。

具體措施

- ◆ 因應最終處置問題，加速彰濱廠第三～五掩埋區之開發。
- ◆ 雲林廠所產生之底渣後續則委託合格之清除處理機構處理後進行固化後再物理處理。
- ◆ 彰濱廠所產生之底渣委託合格之清除處理機構處理後進行物理處理，其最終可再利用於無筋混凝土摻配料或採個案再利用，其委託潤泰集團轄下之關係企業潤泰精密材料股份有限公司，將焚化底渣回收再利用做為水泥製程添加替代原料。
- ◆ 針對委託之處理機構，雲林廠及彰濱廠皆採取一年至少一次至處理廠進行查訪並追蹤處理情形。

達成進度說明

- ◆ 第三掩埋區於 2023 年 8 月取得使用執照，目前持續進行掩埋作業。
- ◆ 第四掩埋區於 2022 年啟用，於 2024 年掩埋空間用罄。
- ◆ 第五掩埋區持續開發中。
- ◆ 2024 年度產生之廢棄物總量為 11,706.888 公噸，其中有害事業廢棄物為 6,060.397 公噸，佔 51.8%；5,646.491 公噸為非有害事業廢棄物，佔 48.2%。
- ◆ 2024 年度 5.5% 非有害事業廢棄物係採用回收方式處理，佔年度廢棄物總量 2.6%。
- ◆ 2024 年度處置移轉的廢棄物量共 313.060 公噸，皆為委外第三方處置。
- ◆ 2024 年度直接處置的廢棄物量共 11,517.106 公噸，其中廠內自行處理量為 5,859.780 公噸，委外第三方處理量為 5,657.326 公噸。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重大主題

職業安全衛生

權責 / 責任單位

職安室

重大議題管理方針 (4/9)

主題說明

作業現場涉及高溫設施、有害物質、機械操作等多種高風險環境，員工在日常工作中面臨潛在的職業傷害與健康風險。因此，職業安全與健康管理為本公司核心營運管理重點之一，對內可保護員工生命安全與福祉，對外亦關係營運穩定與社會責任實踐。

若管理不善，可能導致工安事故、人員傷亡、作業停擺，進而引發高額醫療與賠償成本，影響公司聲譽與法遵風險，並對企業營運韌性造成負面衝擊。為降低上述風險，本公司已建置職業安全衛生管理系統，並依據勞動部相關法規進行持續性改善及定期職業安全訓練、風險評估與制定職安衛事故標準通報程序，透過建立安全文化與全員參與機制，提升員工風險意識與應變能力，有效降低事故發生率。

此外，本公司重視員工健康促進，提供健康檢查與個人防護設備，以維護勞工整體福祉與工作穩定性。透過全面職安策略與透明資訊揭露，強化利害關係人對公司在職業健康領域之信任，實踐企業永續發展承諾。

管理方針 / 目標

- ◆ 依據各營運據點當地的職業安全衛生法規及 ISO 45001：2018 職業安全衛生管理系統標準，以 PDCA 循環概念 – 規劃（Plan）、執行（Do）、檢查（Check）、改善（Act）為管理架構基礎，建構日友公司職業安全衛生管理系統。
- ◆ 建置職業安全衛生委員會與溝通機制。
- ◆ 執行職業安全衛生風險評估。
- ◆ 進行職安衛教育訓練，目標員工完訓率為 100%。
- ◆ 推廣職業健康服務與健康促進活動。
- ◆ 執行供應商職安衛稽核。
- ◆ 制定職安衛事故標準通報程序。

具體措施

- ◆ 彰濱廠已建置職業安全衛生管理系統，並通過外部第三方查證。
- ◆ 職業安全衛生委員會由勞資雙方共同組成，委員會共計 7 人，由協理擔任主任委員，其中勞工代表共計 3 人，占全體委員人數 42%。
- ◆ 職安衛委員會每季定期召開一次會議，負責審議公司職業安全衛生管理辦法、各項管理程序實施有效性、職安衛教育訓練計畫及職業災害調查報告等。
- ◆ 依循營運據點當地職業安全衛生法規，制定危害鑑別與風險評估管理程序書，由職安衛委員會下之職安衛管理小組執行。
- ◆ 全體員工每年必須接受一般職安教育訓練。
- ◆ 提供防護用具予員工穿戴，且每年安排任職於特殊工作環境之員工接受專門身體健康檢查，定期追蹤員工身體狀況。
- ◆ 提供全職員工每年二次一般身體健康檢查補助，並追蹤管理中高度健檢異常的員工。
- ◆ 每年度安排健康講座、防癌篩檢、駐點醫師問診等服務，並舉辦減重比賽、健康標章等提倡運動之活動。
- ◆ 要求供應商遵循本公司供應商行為準則，包含職安衛規範。
- ◆ 稽核關鍵供應商，確認是否有違反本公司職安衛規範的情事發生，並調查該年度職業傷害與職業病發生次數，評估供應商職安衛管理缺失。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

達成進度說明

- ◆ 2024 年度針對職安衛管理小組進行危害辨識與評估專業訓練。
- ◆ 2024 年度舉辦之健康促進活動包含：(1) 心血管疾病、傳染性疾病宣導，共計 10 人次參與、(2) 紓解伸展核心，共計 10 人次參與、(3) 預防食物中毒宣導、高溫作業宣導，共計 6 人次參與。
- ◆ 2024 年度所有供應商皆通過職安衛稽核。
- ◆ 2024 年度工作總時數為 595,065 小時，可記錄事故人次為 6 次，可記錄事故比率為 2.0%。
- ◆ 2024 年度可記錄事故：(1) 物理性危害 5 人次數、(2) 化學性危 1 人次數。
- ◆ 2024 年度發生 0 起虛驚事件。

重大主題

空氣品質

權責 / 責任單位

廠務部、環安室

—— 重大議題管理方針 (5/9)

主題說明

廢棄物處理過程中涉及焚化爐燃燒廢棄物產生的空氣污染物 (氮氧化物 NO_x、硫氧化物 SO_x、懸浮微粒 PM)。空氣品質管理為本公司之重大環境議題，其衝擊不僅關係員工職場安全，亦攸關周邊社鄉鎮居民的健康權益與企業社會責任形象。若缺乏有效空污防制措施，導致污染物排放超標、引發民眾抗議、甚至違反環境影響評估法、空氣污染防制法等相關法規，進而面臨罰鍰、限期改善或營運中斷風險。此外，空氣污染亦可能促成溫室氣體排放累積、造成酸雨與生態衝擊，對氣候變遷產生間接影響。為減緩上述負面衝擊，本公司設置空氣污染防制設備及連續排放監測系統 (CEMS)，確保即時監控與法規符合性。

管理方針 / 目標

- ◆ 依據主管機關規範頻率定期委託環境部認可之環境檢測機構針對廠區內管道進行污染物檢測，目標為確保產生之空氣污染物皆符合或優於固定污染源空氣污染物排放標準及環評承諾等規定。
- ◆ 接獲環保局通報發布空氣品質惡化警告後，依空氣品質惡化的等級進行各項應變措施。

具體措施

- ◆ 採用最佳可行控制技術裝設相關防制設備。
- ◆ 每日巡檢污染防制設備且定期委託環境部認可之環境檢測機構進行檢測。
- ◆ 根據空氣品質惡化的等級進行各項應變措施，包括：檢查防制設備是否正常運轉、確認不透光率數據、確認防制設備參數，並記錄及生產操作量之削減等，以確認應變措施執行達實際削減目標。

達成進度說明

- ◆ 2024 年度氮氧化物 (NO_x) 排放量為 66,557 公斤、硫氧化物 (SO_x) 排放量為 27,224 公斤、揮發性有機化合物 (VOC) 排放量為 26,861 公斤、懸浮微粒 (PM) 排放量為 4,200 公斤。
- ◆ 2024 年度依所提送之「各級空氣品質惡化應變防制計畫」內容進行因應及記錄。

重大主題

溫室氣體排放

權責 / 責任單位

廠務部、環安室

重大議題管理方針 (6/9)

主題說明

廢棄物處理在營運過程中涉及多項直接與間接溫室氣體排放源，本公司溫室氣體排放源主要分為柴油、電力及燃燒處理廢棄物等三種排放源。若未妥善管理，將對氣候變遷產生長期累積性衝擊，並引發營運風險、財務負擔與法規壓力。依據《氣候變遷因應法》與 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查標準，我們已建立盤查制度，涵蓋類別 1（直接排放）與類別 2（能源間接排放）。為降低排放，本公司持續推動各項減碳措施，包括雲林廠新增熱回收製程，此外，針對廢棄物資源化與循環再利用的作業，也能有效減少最終處置所產生之 GHG 排放，創造環保與經濟效益並重的成果。透過持續盤查、減量與揭露溫室氣體排放資訊，本公司積極朝向淨零碳排轉型目標邁進，並回應利害關係人對氣候行動之高度期待。我們將秉持環境責任，落實碳風險控管與機會掌握，強化本業對氣候變遷議題的貢獻與因應能力。

管理方針 / 目標

- ◆ 依循 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查標準，採用營運控制法設定組織邊界。
- ◆ 組織邊界包含雲林廠、彰濱廠、臺北辦公室（今年度新增），報告邊界包含類別 1（固定排放源、移動排放源、逸散排放源、製程排放源等）、類別 2（外購電力）。
- ◆ 溫室氣體種類包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)、氫氟碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF₆) 及三氟化氮 (NF₃) 共 7 種溫室氣體。
- ◆ 減量目標設定 2025 年排放強度需較 2024 年減少 1%

具體措施

- ◆ 溫室氣體排放量計算，主要採用「排放係數法」，量化方式為活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢（以下簡稱 GWP），並將所有計算結果轉換為二氧化碳當量 (CO₂e)，單位為公噸。
- ◆ 引用全球暖化潛勢 (GWP) 採用 IPCC 第六次評估報告 (2021) 之各種溫室氣體 GWP。
- ◆ 採用質量平衡方式計算冷媒、滅火器、電銲（焊條）、乙炔、尿素項目。
- ◆ 電力排放係數引用能源署 2024 年公告之 2023 年度電力排碳係數。
- ◆ 執行節能減碳專案：(1) 雲林廠規劃新增熱回收製程，以回收之熱能取代柴油之使用，降低燃料使用量、(2) 清運路線及運能規劃、(3) 提升當地採購比例。

達成進度說明

- ◆ 2024 年度溫室氣體總排放量為 144,149.898 tCO₂e。
- ◆ 2024 年度溫室氣體排放強度為 1.609 tCO₂e/ 每噸廢棄物處理量。
- ◆ 2024 年雲林廠實際操作之單位油量為 10.57kg/ton 優於原設計量 26.1kg/ton。
- ◆ 配合之廢棄物專業清除機構，除採用 GPS 監控系統，並採取最適運送路線與最佳運能規劃，以減少廢棄物於道路運輸上之運距。
- ◆ 2024 年度當地採購比例為 62.7%。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重大主題

員工福利與薪資

權責 / 責任單位

人事室

—— 重大議題管理方針 (7/9)

主題說明

員工是公司最重要的資產，良好的薪酬與福利體系不僅有助於提升員工的工作滿意度與忠誠度，亦有助於企業吸引及留住優秀人才，增強整體營運效能與社會責任感。公司致力於提供競爭力的薪酬體系，並根據營運狀況進行年度調薪，或是依據員工績效給予獎金，確保薪酬體系公平、透明，並符合當地法律規範。此外，為了支持員工的工作與生活平衡，我們提供員工旅遊、聚餐活動、健康保險、符合法規的家庭照護假、彈性上下班制等機制等福利項目，從而促進員工的身心健康，減少缺勤率與流失風險。另外，亦重視員工的職能發展，深信唯有不斷與時俱進的教育訓練能帶領員工和公司同步成長。

管理方針 / 目標

- ◆ 敘薪標準參照當地法規、同業行情及當地生活水平等條件訂定。
- ◆ 員工薪資由本薪、伙食費、各項獎金或津貼等組成。
- ◆ 設置職工福利委員會，負責推動及規劃各種職工福利措施。
- ◆ 新制退休制度。
- ◆ 訂定員工績效考核辦法。
- ◆ 訂定員工獎懲辦法。

具體措施

- ◆ 根據營運狀況進行年度調薪，或是依據員工績效給予獎金。
- ◆ 福利金每月由公司固定列支及員工自行提撥福利金至福委會帳戶，支用於各項活動或補助金，福委會定期追蹤福利金使用情形及員工回饋，確保福利金妥善運用。
- ◆ 標準福利包含：保險、符合法令的給假福利、婚喪生育及年節禮金。
- ◆ 其他福利措施包含：員工旅遊、聚餐活動、員工宿舍、員工餐廳。
- ◆ 提供特約育兒機構、符合法規的家庭照護假、彈性上下班制等機制。
- ◆ 培訓員工職能發展。

達成進度說明

- ◆ 提撥當年度獲利之 7% 作為員工酬勞。
- ◆ 2024 年度最高個人之年度總薪酬與公司年度總薪酬中位數（排除該最高薪酬個人）的比率約為 11.3 倍；最高薪酬個人之年度總薪酬增加百分比與公司平均總薪酬增加百分比之中位數（排除該最高薪酬個人）的比率為 0.023。
- ◆ 2024 年基層人員之平均每月基本薪酬皆高於法定基本工資，其中一職等與二職等基層員工的平均基本薪資，分別為法定最低工資的 1.39 倍與 1.65 倍，並提供符合法令規定之薪資與各項福利。
- ◆ 2024 年度非擔任主管職務之全時員工人數為 324 人，其「薪資平均數」及「薪資中位數」分別為 896 仟元及 773 仟元。
- ◆ 2024 年度因為員工薪資結構調整，調升各項津貼及新進人員敘薪標準相較前一年度增加。
- ◆ 2024 年度本公司申請育嬰留停的復職率為 100%，復職一年後仍在職之留任率為 100%。
- ◆ 2024 年總共開設 145 班次課程，共培訓 1,149 人次，累積 4,817 人時數。

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合
- 1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

目錄

1 基本資訊

- 1.1 關於本報告書
- 1.2 永續策略與績效
- 1.3 利害關係人議合

1.4 重大議題管理

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

重大主題

能源

權責 / 責任單位

廠務部、環安室

—— 重大議題管理方針 (8/9)

主題說明

本公司能源消耗以外購電力為大宗，約占總能耗 57%，其餘 43% 為焚化爐製程柴油、廠內機具及公務車汽柴油等化石燃料。此外，掩埋場屋頂預計於掩埋廠完工後設置設置太陽能發電系統，未來將導入再生能源與節能新技術，邁向低碳營運與能源永續。

管理方針 / 目標

- ◆ 配合經濟部能源署能源用戶訂定節約能源目標於 2025 年 -2027 年每年減少 1% 能源消耗量。
- ◆ 短期配合政府補助專案，評估節能績效保證專案示範推廣補助計畫內容及能源技術服務業提供之建議事項，制定廠內能源效率改善策略方向。

具體措施

- ◆ 內部節能計劃包含：辦公室用電設備改善、高耗能設備深度節能、再生能源發展。
- ◆ 委託能源技術服務業進行評估，規劃較耗能設備作為日後變更的優先選擇，並預計於 2025 年執行改善計畫。
- ◆ 五區掩埋廠屋頂採用鋼構屋頂，為響應政府綠電政策，掩埋場屋頂預計於掩埋廠完工後設置太陽能發電系統，裝置容量為 1800KW，發電量約為每年 220 萬度電力，案場預計可於 2027 年完工發電。

達成進度說明

- ◆ 2024 年度能源總消耗量為 146,333.854 吉焦耳 (GJ)。
- ◆ 2024 年度能源密集度為 1.640(GJ/ 每噸廢棄物處理量)。
- ◆ 2024 年度彰濱廠 T5 燈具汰換，將原 30 盞 56W 之 T5 輕鋼架燈具以 36W 之 LED 平板輕鋼架燈具 (盞數不變) 取代以及汰換 7 台冷氣。

重大主題

勞資溝通

權責 / 責任單位

人事室

—— 重大議題管理方針 (9/9)

主題說明

本公司重視員工聲音與勞資互動，戮力打造員工與公司之間和諧對等的溝通平台，建立多元且暢通的溝通管道，包含勞資會議、福委會、員工意見信箱等，2024 年並無重大勞資爭議發生。我們將持續優化內部溝通機制，促進企業文化向心力與工作環境正向發展。

管理方針 / 目標

- ◆ 打造員工與公司之間和諧對等的溝通平台。
- ◆ 建立多元且暢通的溝通管道。

具體措施

- ◆ 舉辦勞資會議。
- ◆ 成立福委會。
- ◆ 建置員工意見信箱。
- ◆ 擬規劃員工滿意度問卷。

達成進度說明

2024 年度員工意見反饋統計件數為 0 件。

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

2 公司 治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.1 公司簡介

2.1.1 基本資訊

日友公司 (以下簡稱本公司) 成立於 1994 年, 位於雲林縣元長鄉, 為臺灣第一家專業生物醫療廢棄物焚化處理廠 (以下簡稱雲林廠), 具備全臺灣事業機構及醫療機構產出一般、有害事業廢棄物及生物醫療廢棄物之清除及處理作業能力, 1999 年首創廢棄物清除處理管理系統, 以電腦控制中心為主軸, 有效進行清除處理流程的即時訊息回報與接收, 確實監控與管理廢棄物之流向及相關資訊。2001 年成為潤泰集團環保產業基地, 並於 2012 年取得中區事業廢棄物綜合處理中心經營權 (以下簡稱彰濱廠)。

雲林廠擁有兩座旋轉窯式焚化爐, 主要處理生物醫療廢棄物, 2003 年受環保署指定為 SARS 廢棄物專責處理廠, 協助收受處理來自醫療院所產生與 SARS 病患 (及疑似感染 SARS 病患等) 有關之醫療廢棄物, 為妥善處理 SARS 醫療廢棄物及防止疫情擴散克盡己力, 另自 2020 年新冠肺炎疫情爆發以來, 本公司責無旁貸以最嚴謹的態度, 全力協助處理環保署、各地方縣市政府、醫療機構、檢疫所及防疫旅館等產出與新冠肺炎相關醫療廢棄物, 展現專業廢棄物處理能力, 以實際行動善盡社會責任。

彰濱廠位於中臺灣彰濱工業區線西區, 為經濟部工業局依據「全國整體性特殊事業廢棄物清理計畫」輔導設置, 更是放眼全國同時具有焚化、物化、固化等中間處理設施及掩埋場最終處置設施之有害事業廢棄物綜合處理廠, 其優勢為由焚化處理程序產出行伸廢棄物如飛灰、底渣可由廠內固化處理程序進行處理, 其產出之固化體可由廠內最終處理設施掩埋場進行最終處置; 亦或是物化處理程序產出之回收水可供焚化處理程序作為冷卻水使用, 用以調節焚化爐爐體溫度, 該製程所產出之污泥亦可由固化掩埋程序進行處理。上述一條龍處理程序可達到廢棄物從進廠即於廠內處理完畢, 不須再將其衍伸廢棄物外運進行處理, 在降低清理成本及環境二次污染風險的同時可達到事業廢棄物的妥善清理與資源循環。

本公司至今投入二十餘年的工程實際應用及營運管理經驗, 擁有研發、設計、製圖、操作、系統、改良等全方位技術, 跨足事業廢棄物處理領域, 且為提升競爭力, 採企業化經營並導入資訊系統, 在經濟循環發展下, 落實妥善清理客戶所委託的每一項事業廢棄物, 從清運、處理至最終處置 (或循環再利用), 透過科技、傳統與創新整合成一條龍的經營模式, 更有效地做好每一關卡的把關, 達到事業廢棄物之妥善清理與資源循環。

本公司積極推動 ISO 14001 環境管理系統以達到環境管理及持續改善目標, 雲林廠於 2018 年通過「ISO 14001:2015 環境管理系統」換證改版認證並取得證照, 最新證書有效期自 2024 年 3 月 5 日至 2027 年 3 月 4 日; 彰濱廠 2022 年通過「ISO 14001:2015 環境管理系統」換證改版認證並取得證照, 最新證書有效期自 2022 年 10 月 18 日至 2025 年 10 月 17 日。藉由環境管理系統 ISO 14001 之運作, 管理廠內相關廢棄物處理過程所衍生之空污、水污、廢棄物等環境污染, 同時向主管機關申請各項相關營運許可證以符合規範。營運期間建立了廢棄物清除處理管理系統、即時監控 (CCTV) 服務, 客戶可透過網路即時掌握廢棄物清運狀況及流向, 廢棄物妥善清除處理作業達到一貫化管理, 日友公司擁有從研發、設計、操作、系統改良等全方位的技術能力, 成功引領臺灣的環保產業進步茁壯。

日友公司為能提升營運能力及擴大業務範疇, 於 2015 年 3 月 23 日正式掛牌上市, 透過嚴謹的審查制度及公開資訊揭露, 提升日友公司經營績效、健全內部管理制度、有效提高員工對公司的向心力、更有助於吸引及留住優秀人才。日友推動上市後, 也讓股東、政府機關、客戶、地方民眾、員工等利害關係人對日友公司的經營團隊更加信賴。

關於日友

公司名稱 --- 日友環保科技股份有限公司

公司型態 ----- 上市 & 股份有限公司

組織創立時間 ----- 1994 年 10 月 01 日

總部位置 ---- 雲林縣元長鄉元東路 1-20 號

產業類別 ----- 廢棄物處理業

主要產品或服務 ----- 廢棄物處理

實收資本額 ----- 1,300,000 仟元

淨銷售額 ----- 3,696,692 仟元

員工人數 ----- 356 人

公協會會員

日友公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。2024 年本公司加入 3 個公協會組織，分別列示如下：

公協會組織：

雲林縣工業會 ————— 一般會員

嘉義縣工業會 ————— 一般會員

雲林縣廢棄物清除處理商業同業公會

常務理事 理事

▼ 日友公司歷史沿革暨大事紀要 (1/2)

1994	11 月	設立日友廢棄物處理股份有限公司，實收資本額新臺幣伍仟萬元
1997	01 月	取得雲林縣政府核發甲級焚化廠操作許可證
2000	07 月	公司名稱更名為日友環保科技股份有限公司
	12 月	公司經 NSF 審查通過 ISO14001
2002	05 月	取得縣政府核發之操作許可證，雲林二廠營運商轉
2005	06 月	大陸地區投資設立北京潤泰環保科技有限公司
2012	02 月	北京潤泰環保科技有限公司醫療廢棄物焚化處理廠完工
	11 月	取得中區事業廢棄物綜合處理中心經營權（原屬榮民公司）
2014	03 月	登錄興櫃
2015	03 月	掛牌上市
2016	09 月	大陸地區投資設立江蘇宿遷潤泰環保科技有限公司



▲ 日友環保科技（股）公司雲林廠



▲ 日友環保科技（股）公司彰濱廠



▲ 北京潤泰環保科技有限公司

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 日友公司歷史沿革暨大事紀要 (2/2)

2017	05 月	大陸地區投資設立廊坊潤泰環保科技有限公司
	05 月	大陸地區投資設立運城潤泰環保科技有限公司
	08 月	取得雲林縣政府核發之操作許可證，雲林三廠營運商轉
2019	05 月	取得經濟部工業局核發之中區事業廢棄物綜合處理中心營運核准函，彰濱二廠營運商轉
2020	12 月	取得大陸地區日照磐岳環保科技有限公司 9% 股權
2021	07 月	組織調整，子公司青新發行新股，以股份轉換方式取得正新及良衛之全部已發行股份
	10 月	投資設立環新精密股份有限公司
2022	03 月	大陸地區運城潤泰環保科技有限公司取得危險廢物經營許可證
	10 月	大陸地區宿遷潤泰環保科技有限公司取得危險廢物經營許可證
	10 月	大陸地區投資事業以股份交換方式進行組織架構調整



▲ 日照磐岳環保科技有限公司



▲ 江蘇宿遷潤泰環保科技有限公司



▲ 運城潤泰環保科技有限公司



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

- 2.1 公司簡介
- 2.2 治理結構
- 2.3 經濟績效
- 2.4 責任商業行為
- 2.5 風險管理
- 2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

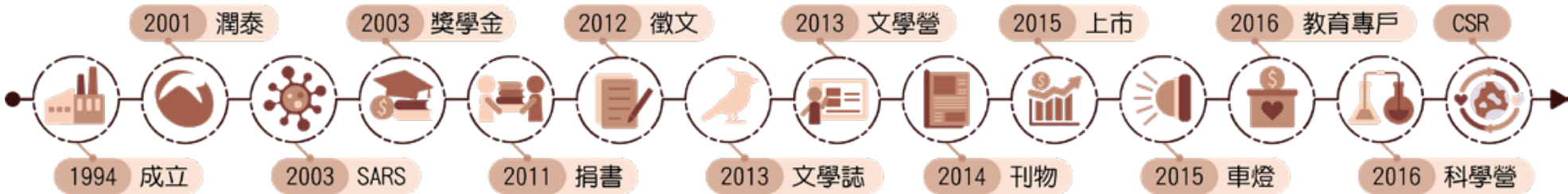
5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 社會責任事項相關紀要：揭露近 10 年社會責任事項相關紀要

項目 年度	環境 監測	清 寒 急 難 救 助	獎 助 學 金	環 境 管 理 系 統	植 樹 、 掃 街 認 養	環 保 義 工 服 務	教 育 關 懷 系 列	課 輔 班	監 督 委 員 會	元 長 國 中 學 生 安 全 守 護	循 環 經 濟 暨 技 術 創 新	
2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	使用 GRI2021 準則
2021	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	永續報告書新增循環經濟暨技術創新章節
2020	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		新增風險管理
2019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		新增重大主題管理方針列表、氣候風險對公司營運影響之評估
2018	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		頒布公司人權政策
2017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		使用新版企業社會責任準則 - GRI 準則
2016	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		辦理「日友環保科學營」
2015	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		贈學生自行車車燈、編製企業社會責任報告書



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

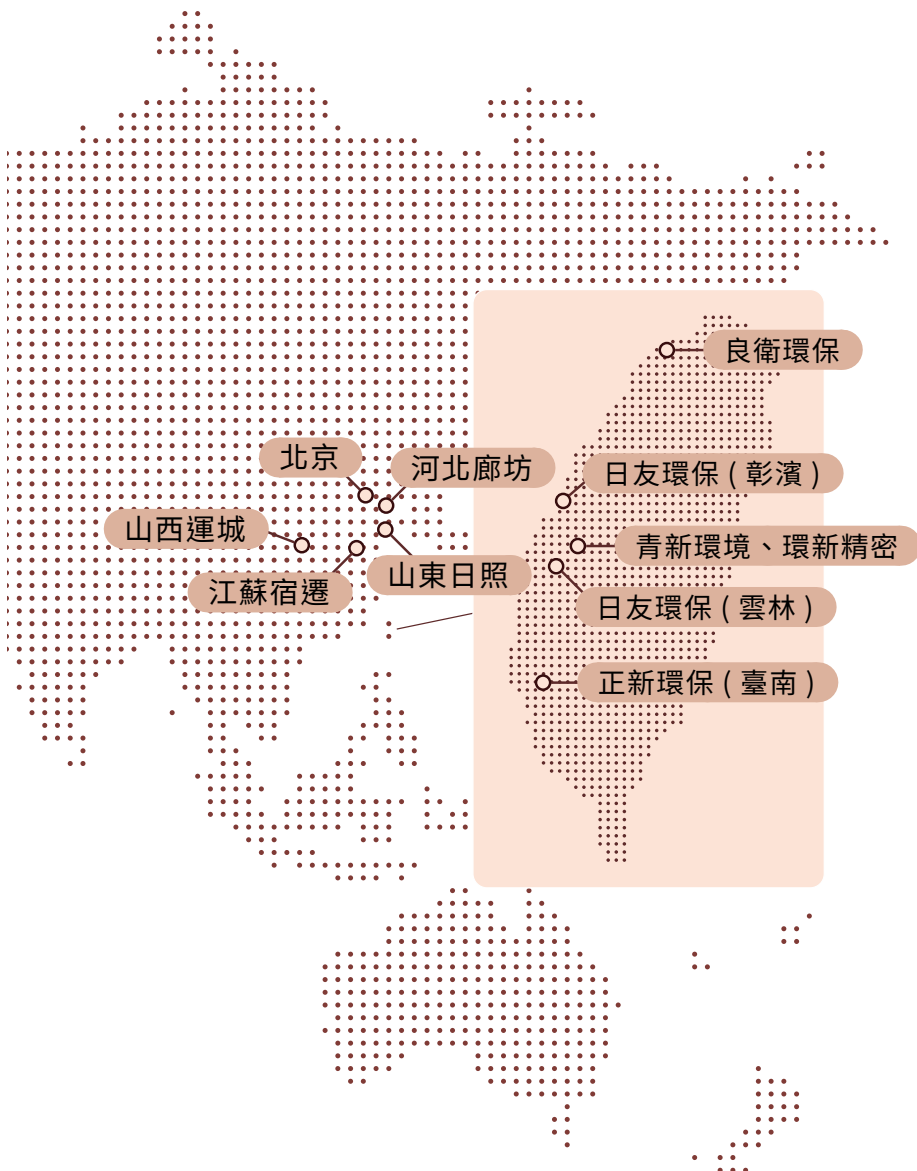
5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.1.2 營運據點

日友公司營運佈局



地區	營運據點業務性質	實收資本額
臺灣地區		
日友環保 (雲林)	醫療廢棄物之焚化等處理	NTD 1,300,000 仟元
日友環保 (彰濱)	事業廢棄物之焚化、物化及固化掩埋等處理	
青新環境 (荊桐)	廢棄物之清除與處理	NTD 460,000 仟元
良衛環保 (桃園)	廢棄物之清除與處理	NTD 55,000 仟元
正新環保 (臺南)	廢棄物之清除與處理	NTD 20,000 仟元
環新精密 (荊桐) ^{註 1}	建材原料製造	NTD 30,000 仟元
中國大陸地區		
北京潤泰	醫療廢棄物之焚化等處理	USD 53,950 仟元
江蘇宿遷潤泰	事業廢棄物之掩埋等處理	USD 15,000 仟元
運城潤泰 (山西)	事業之焚化、物化及固化掩埋等處理	USD 20,000 仟元
日照磐岳 (山東)	事業廢棄物之焚化及物化等處理	RMB 70,000 仟元
廊坊潤泰 (河北) ^{註 2}	環保技術開發、承擔環境工程的施工等	USD 1,500 仟元
其他		
BVI-Full Giant	海外控股公司	USD 126,100 仟元
BVI-Arise	投資業務	USD 44,650 仟元

註 1：青新公司與環新公司於 2025 年 2 月完成簡易合併，青新為存續公司。

註 2：廊坊潤泰於 2025 年 3 月完成註銷登記。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.2 治理結構

2.2.1 治理架構

本公司最高權力單位為股東會，由股東推選董事組成董事會，董事會為公司最高治理單位，負責公司整體經營決策，以下設置薪酬委員會及審計委員會等功能性委員會，分別監督公司、董事薪酬、公司財務報表等，此外設置稽核室監督公司內控制度之有效性，各委員會皆須定期向董事會報告其執行成果和決議，以維護公司及各利害關係人之權益。

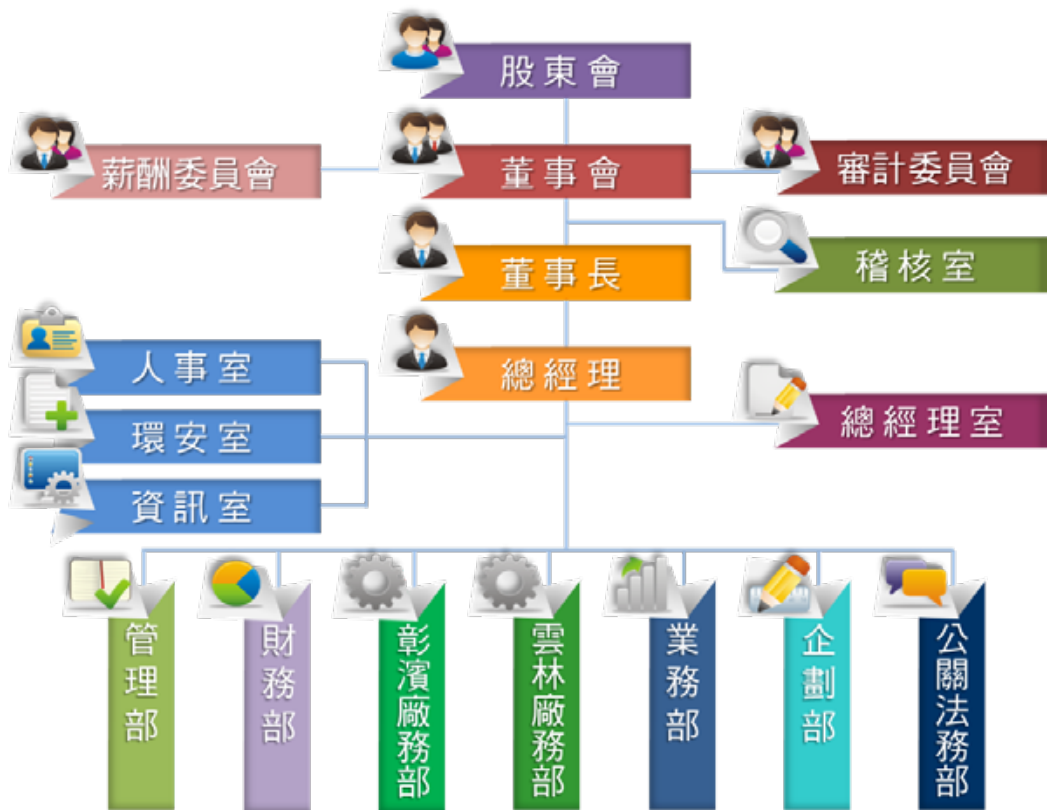
董事會運作與組成

董事會為公司所有權人與公司經營者間的權衡及監督角色，對上行使股東賦予的權利義務，根據利害關係人權益制定營運方針；對下決定公司經營管理階層、監督公司經營狀況、決議永續發展相關策略並追蹤執行成效。

本公司董事成員採候選人提名制，由股東會就候選人名單選任 7~9 人，董事任期為 3 年，得連選連任，提名及遴選標準為候選人的獨立性及專業背景與公司營運發展的關連性，並考量董事會組成的多元性。本屆董事會由 9 位董事（含 4 位獨立董事）組成，男女比為 9：0。

日友公司原則上每季召開一次董事會，2024 年累積召開 7 次董事常會，平均出席率為 96.8%。各董事出席情形與議案內容請參考日友公司 2024 年年報 25 頁。

▼ 公司治理架構如圖及相關職掌說明



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 日友公司董事資料 (本屆董事會任期：2023 年 05 月 26 日至 2026 年 05 月 25 日)

職稱	任期	姓名	性別	年齡	兼任本公司職務	兼任其他公司重要職位	功能性委員會		
							審計委員會	薪酬委員會	ESG 委員會
董事長	2	張芳正	男性	61-70 歲	擔任本公司總經理	◆ 正新環保工程 (股) 公司董事長 ◆ 青新環境工程 (股) 公司董事長 ◆ 良衛環保工程 (股) 公司董事長 ◆ 北京潤泰環保科技有限公司董事長 ◆ 江蘇宿遷潤泰環保科技有限公司董事長 ◆ 廊坊潤泰環保科技有限公司董事長 ◆ 運城潤泰環保科技有限公司董事長 ◆ 日照磐岳環保科技有限公司董事長			
法人董事	2	鄭銘源 (元挺投資 (股) 公司)	男性	61-70 歲	—	◆ 元訊寬頻網路 (股) 公司董事長 ◆ 元挺投資 (股) 公司董事長 ◆ 達運光電 (股) 公司董事			
法人董事	2	李天傑 (潤泰創新國際 (股) 公司)	男性	61-70 歲	—	◆ 潤泰全球 (股) 公司資金管理部副總經理 ◆ 潤泰全球 (股) 公司董事 ◆ 潤泰興 (股) 公司董事長 ◆ 景鴻投資 (股) 公司董事長 ◆ 潤成投資控股 (股) 公司董事 ◆ 興業建設 (股) 公司董事 ◆ 中裕新藥 (股) 公司董事			
法人董事	2	林金賜 (潤泰創新國際 (股) 公司)	男性	51-60 歲	—	◆ 潤泰創新國際 (股) 公司會計部副總經理 ◆ 潤弘精密工程事業 (股) 公司董事 ◆ 潤泰公寓大廈管理維護 (股) 公司監察人 ◆ 興業建設 (股) 公司監察人			

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

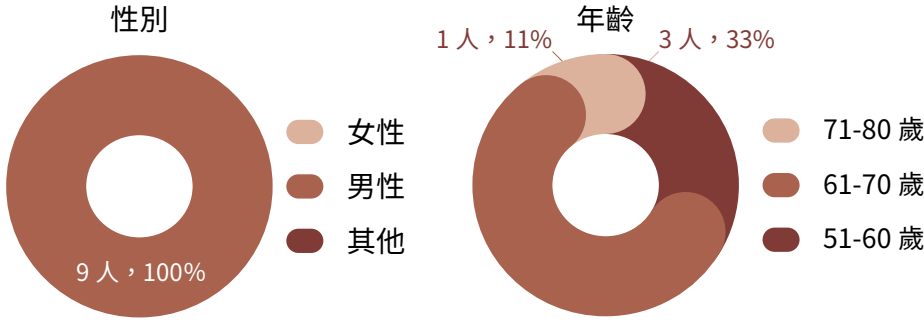
6 永續供應

附錄

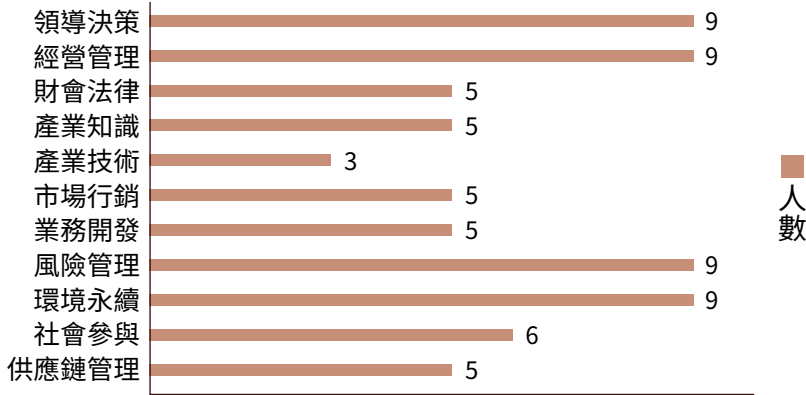
職稱	任期	姓名	性別	年齡	兼任本公司職務	兼任其他公司重要職位	功能性委員會		
							審計委員會	薪酬委員會	ESG 委員會
法人董事	2	張永典 (成智投資(股)公司)	男性	51-60 歲	擔任本公司副總經理	◆ 青新環境工程(股)公司副董事長 ◆ 正新環保工程(股)公司副董事長 ◆ 良衛環保工程(股)公司副董事長 ◆ 江蘇宿遷潤泰環保科技有限公司董事 ◆ 廊坊潤泰環保科技有限公司董事 ◆ 日照磐岳環保科技有限公司董事			
獨立董事	2	林世銘	男性	61-70 歲	—	◆ 中華電信(股)公司獨立董事 ◆ 臺灣肥料(股)公司獨立董事 ◆ 圓祥生技(股)公司獨立董事	✓	✓	
獨立董事	2	王文杰	男性	51-60 歲	—	◆ 政治大學法律學院教授 ◆ 御嶺國際(股)公司獨立董事 ◆ 印能科技(股)公司獨立董事	✓	✓	
獨立董事	2	陳君忠	男性	71-80 歲	—	◆ 杰陞企業(股)公司監察人	✓	✓	
獨立董事	2	邱錦發	男性	61-70 歲	—	◆ 新光紡織(股)公司董事	✓	✓	

說明：董事長兼總經理，有助於提升公司經營效率使決策執行順暢，由張總經理接任董事長以來，帶領著日友進步茁壯，營收及獲利持續穩定成長。且董事成員中僅二席兼任員工，其餘董事皆為外部董事及獨立董事，無家族化之行為。並成立審計委員會及薪資報酬委員會以強化董事會監督功能。

董事性別及年齡分布圖



董事專業能力與經驗分布



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

董事進修

／ 2024 年各董事進修項目請參考日友公司 2024 年年報 27 頁

日友公司每年針對董事專業技能與知識以及永續發展相關議題，為董事安排參與進修課程，例如：董事會如何訂定 ESG 永續治理策略、企業永續發展暨公司治理國際趨勢、永續揭露實作研習等，以強化董事與公司因應營運衝擊之專業能力。2024 年累積參與 75 小時之進修計畫與課程。

董事及高階主管薪酬結構

／ 2024 年董事之酬金、董事酬金級距表及發放標準
請參考日友公司 2024 年年報 18 頁

日友公司董事薪酬包含獨立董事月薪、董事酬勞、董事會車馬費等，由薪酬委員會參考同業水準及董事個人績效，作為調整個人薪酬之依據。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金。

／ 2024 年高階管理階層之薪資、級距表請參考日友公司 2024 年年報 20 頁

日友公司高階管理階層薪酬制度由薪酬委員會提請建議予董事會，並由董事會核定。除固定薪資、退職退休金外，另依各項績效指標達成情形計算績效獎金，高階管理階層之退職制度與其他員工相同。

董事及高階管理階層離職與退休政策

／ 詳情請參考日友公司 2024 年年報 23 頁

日友公司董事與高階管理階層之離職預告期係依照當地政府法規而定，通知天數與離職金計算方式皆與其他員工無異，且除離職金外，並不會發放其他款項或實物福利予離職之董事及高階管理階層。

董事與高階管理階層薪酬與 ESG 績效連結情形

董事及高階管理階層之薪酬尚未與 ESG 績效連結，擬後續規劃相關績效連結。本公司預計逐步導入 ESG 績效指標，將其獎酬與個人對 ESG 議題的參與度及 ESG 目標達成度等連動，強化董事與高階管理階層對公司永續願景的當責。

索回機制

為確保公司永續及誠信經營，若有重大風險事件足以影響本公司商譽，或重大內部管理失當事件，則按日友公司誠信經營政策與防範不誠信行為規定，董事及任何員工如因發生弊端而受懲處時，原核定之薪酬或獎勵應予徹銷，並依相關規定收回已領之獎金。

董事會績效評估

本公司原則上每年執行董事會、功能性委員會（含審計委員會、薪酬委員會）及個別董事成員之自我績效評估；為進一步提升董事會運作效益、強化公司治理。

董事會績效評估之衡量項目，包含下列五大面向：

1. 對公司營運之參與程度（包含 ESG 之參與與決策）
2. 提升董事會決策品質
3. 董事會組成與結構
4. 董事之選任及持續進修
5. 內部控制

本公司個別董事成員績效評估之衡量項目，包含下列六大面向：

1. 公司目標與任務之掌握
2. 董事職責認知
3. 對公司營運之參與程度
4. 內部關係經營與溝通
5. 董事之專業及持續進修
6. 內部控制

2024 績效評估結果

日友公司本年度內部評估結果優異，顯示董事會及各功能性委員會運作完善，符合公司治理要求。本公司於 2024 年 12 月發出「董事會成員自我考核自評問卷」9 份，回收 9 份，併同「董事會績效考核自評問卷」、「審計委員會績效考核自評問卷」及「薪酬委員會績效考核自評問卷」之績效評估，編撰成 2024 年度董事會績效評估報告，並於 2025 年 2 月 27 日提報董事會。2024 年度董事會績效評估、個別成員董事績效評估、「審計委員會績效考核自評問卷」及「薪酬委員會績效考核自評問卷」之自評結果總體運作表現屬穩健良好，自我評量將作為日後董事會運作及調整及提名續任之參考。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

董事會評鑑執行情形

評估週期	評估日期	評估方式	評估範圍	評估結果
每年一次	2024 年 1 月 1 至 2024 年 12 月 31 日	內部自評	董事會 整體績效	[98.67] 分 (滿分 [100] 分)
每年一次	2024 年 1 月 1 至 2024 年 12 月 31 日	內部自評	個別 董事成員	平均 [99.13] 分 (滿分 [100] 分)
每年一次	2024 年 1 月 1 至 2024 年 12 月 31 日	內部自評	審計 委員會	平均 [100] 分 (滿分 [100] 分)
每年一次	2024 年 1 月 1 至 2024 年 12 月 31 日	內部自評	薪資報酬 委員會	平均 [100] 分 (滿分 [100] 分)

利益衝突管理

／ 2024 年度關係人交易、董事、具控制力股東或其他利害關係人交叉持股狀況請參考日友公司 2024 年年報 91 頁

日友公司董事會議事規範、審計委員會及薪資報酬委員會等組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事議案若涉及自身、配偶與二等親以內血親或董事具有控制從屬關係之公司之利害關係時，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。董事及經理人亦須完成年度關係人交易聲明，於審計委員會報告結果。

此外，本公司亦制定不同層級人員的誠信行為準則、董事及經理人道德行為準則及員工從業道德守則等，由管理部門監督行為準則的落實，定期向董事會報告實施成果。截至 2024 年底止，日友公司並未發生重大利益衝突事件。

2.2.2 功能性委員會

永續資訊工作小組

日友環保科技股份有限公司訂定「永續發展實務守則」，由環安室為推動永續發展之兼職單位，並與其他部門協同辦理，且揭露於永續報告書及公司網站。

由董事會授權董事長（總經理）指示環安室主管處理，並向董事會報告處理情形，每年至少報告一次，董事會聽取環安室之永續發展處理報告，就環安室提出之永續發展處理情形表示意見，提供建議、給予調整方向，或無異議，交付執行。並於每年日友公司編制永續報告書完成後，交付董事會審定及確認其內容後，上傳於公開資訊觀測站及公布於日友公司網站。

本年度與董事會溝通 2 件重大事項，主題包含溫室氣體盤查進度（含教育訓練受訓人數及結訓成果報告）、年度永續報告書審閱。

薪資報酬委員會

本屆薪酬委員會成員共 4 人，其皆為獨立董事，符合法規要求之獨立性，任期為 2023 年 5 月 26 日至 2026 年 5 月 25 日，與本公司董事會任期相同。本公司訂定薪資報酬委員會組織規程規範薪酬委員會的職權與義務，負責制定並定期評估上述成員之薪酬制度與標準。薪酬委員會原則上每半年召開一次會議，2024 年共召開 2 次會議，成員出席率為 100%。

為使薪酬制度更透明公平及維護利害關係人權益，每年度發放之員工與董事酬勞必須經由董事會決議通過並送股東會備查。本年度員工與董事酬勞已於 2025 年 2 月 27 日經董事會決議通過，並於 2025 年 5 月 27 日送請股東會備查。

審計委員會

／ 審計委員會執行情形請參考日友公司 2024 年年報 28 頁

本公司審計委員會成員由 4 位獨立董事組成，任期為 2023 年 5 月 26 日至 2026 年 5 月 25 日。其職權包括審核公司財務報表、監督簽證會計師之選任及獨立性、訂定或修正內部控制制度、監督公司內部規章遵循相關法規等。原則上每季召開一次會議，必要時指派部門主管、內部稽核人員、會計師、法律顧問等列席討論，2024 年共召開 6 次會議，成員出席率為 100%。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.3 經濟績效

2.3.1 經濟價值

每年第四季由各部門編列次一年度預算，經由財務部門彙總銷售、生產、採購和薪資費用等預算或目標，並編製預計損益表、資產負債表和現金流量表，提交總經理審核，於當年底董事會議由董事長報告預算編製結果並由董事會決議通過。

每月由財務部門彙總當期財務報表，並與預算及前期經營狀況比對，提交至主管會議討論，檢討改進營運方針。日友公司各季合併財務報告、年度合併財務報告及個體財務報告皆公告於本公司官網及公開資訊觀測站。

日友秉持專業經營，我們重視股東及投資人的意見，將經營成果分享予全體股東；為創造長期且穩定的經營績效，我們整合提供海內外一條龍的服務架構，協助政府及社會大眾將廢棄物藉由焚化、物化、固化及最終處理（掩埋）進行妥善處置。

在臺灣方面，醫療廢棄物方面擁有雲林一廠及三廠、事業廢棄物方面擁有彰濱一廠及二廠。雲林廠於 2024 年申請許可代碼變更案，9 月取得環評變更內容對照表核備函，協助政府在傳染病流行期間履行妥善處理之社會責任，於後疫情時代能彈性撥補產能處理一般性醫療廢棄物、過期藥品、過期疫苗、廢液等其他事業廢棄物，以積極提升設備利用率。海外部分，北京潤泰為北京市最大醫療廢棄物處置廠，共擁有一廠及二廠，核准經營規模 47,450 公噸 / 年。北京潤泰全年共處置廢棄物約 36,100 公噸，其中，普通醫廢 33,400 公噸，其他廢棄物 2,700 公噸。2024 年業務目標以穩固北京市醫療廢棄物市占率為主導，並推動與醫療機構及生物實驗室合作，擴展其他危險廢物納入業務範圍。大陸事業廢棄物處理廠（運城、宿遷、日照），受到中國生產和製造活動持續降溫，景氣復甦的力度明顯不如預期，企業及民眾對未來經濟前景普遍悲觀，使得市場信心不足，而美國加大貿易與科技制裁壓力，也增添市場的不確定性。展望未來，期盼在穩定中尋求發展，拓展其他廢棄物市場，以提高市場占有率。

總結 2024 年，本公司合併營收為 3,696,692 千元，較 2023 年成長 13.05%；合併稅後淨利 558,153 千元，稅後每股盈餘 3.69 元。其他財務績效說明與分析請參考日友公司 2024 年年報 114 頁。

日友公司合併財務績效

項目	2022 年	2023 年	2024 年
營業收入 (千元)	3,843,429	3,256,897	3,696,692
稅前淨利 (淨損)(千元)	1,117,716	546,553	671,272
稅後淨利 (淨損)(千元)	858,811	425,232	558,153
每股盈餘 (虧損)(元)	7.72	3.4	3.69
現金股利 (元/股)	7.5	3.8	3.80

說明：現金股利為各報告年度之盈餘分配案決議發放金額 (2024 年度之分配數經 2025 年 2 月 27 日董事會決議通過並報告股東會。

本公司將合併財務狀況按照 GRI 的利害關係人經濟分配角度分析，本年度直接產生的經濟收入（營業收入及營業外收入）共計 3,893,773 千元，分配之總金額為 3,716,502 千元。

前三大經濟分配項目分別為：

- ◆ 營運成本 (49.9%)
- ◆ 員工薪資與福利 (26.0%)
- ◆ 支付給出資人款項 (14.6%)。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

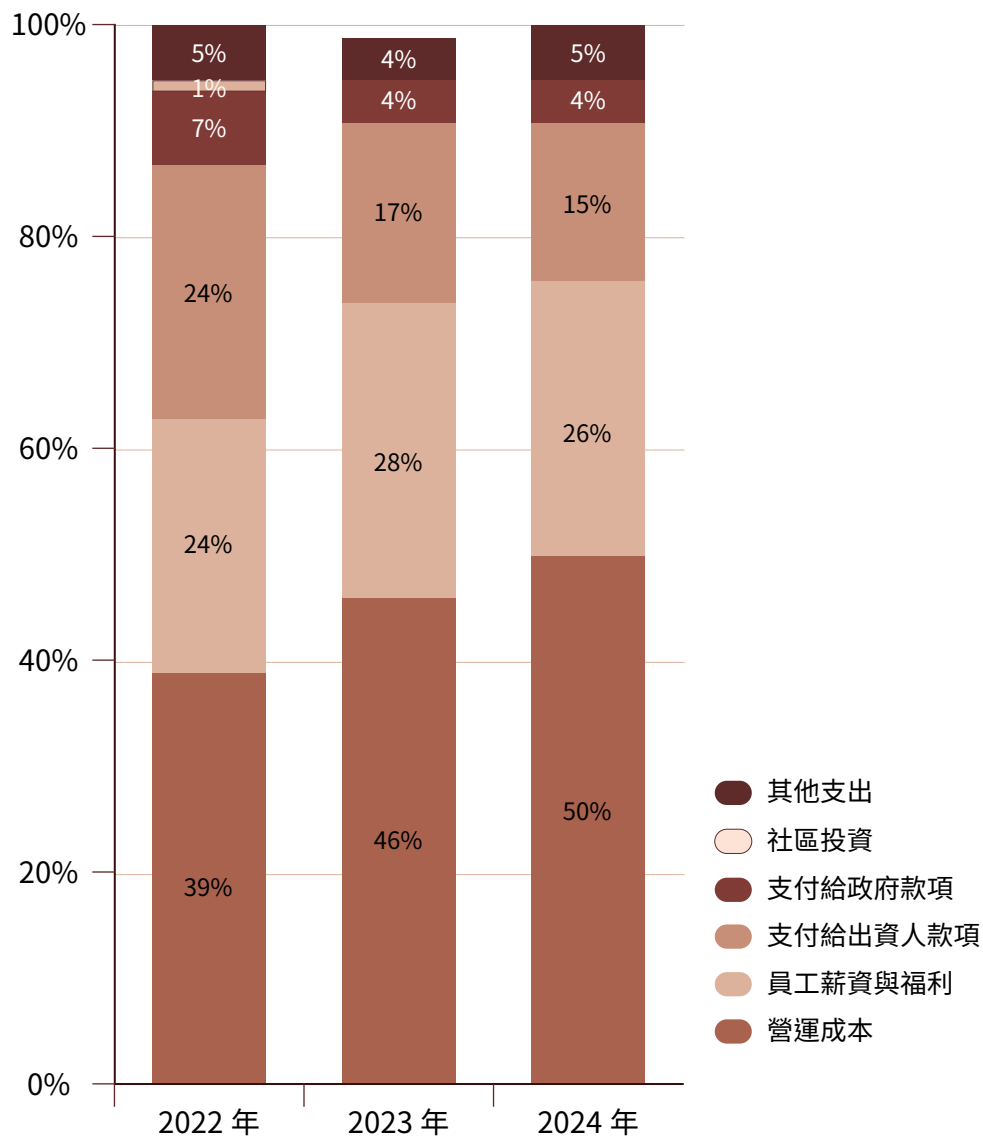
附錄

▼ 近三年產生及分配的經濟價值(單位:仟元)

經濟價值	項目	2022 年	2023 年	2024 年
直接經濟收入	營業收入淨額	3,843,429	3,256,897	3,696,692
	金融投資收入	7,957	12,723	12,989
	資產銷售收入	2,073	1,270	8,227
	取得政府補助款	3,632	10,773	14,606
	其他收入	204,148	140,934	161,259
產生的直接經濟價值		4,061,239	3,422,597	3,893,773
經濟分配	營運成本	1,460,681	1,547,488	1,856,313
	員工薪資與福利	924,441	949,475	965,542
	支付給出資人款項	911,577	567,171	542,521
	支付給政府款項	281,930	143,795	141,004
	社區投資	21,043	13,430	16,377
	其他支出	180,101	148,685	194,745
分配的經濟價值		3,779,773	3,370,044	3,716,502
保留的經濟價值		281,466	52,553	177,271

說明：保留的經濟價值＝產生的直接經濟價值－分配的經濟價值。

▼ 各年度經濟分配項目比例圖



本公司股權結構中無政府單位持股，另 2024 年共計取得 14,606 仟元政府補助，性質主要為拆遷補償款、投資獎勵金等。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.4 責任商業行為

2.4.1 誠信經營

本公司為建立誠信經營之企業文化及健全發展，依循《上市上櫃公司誠信經營守則》，並經董事會通過訂定日友公司《誠信經營守則》與《誠信經營作業程序及行為指南》，以具體落實誠信經營之要求，並公告於公司網站供內外部利害關係人查閱及遵循。規範要求董事、經理人、受僱人及受任人應具備誠信經營之能力與素養，於業務執行過程中不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或涉及收賄、回扣、賄賂、饋贈、職位、服務、優惠等形式之不誠信行為。

另為強化本公司企業永續之企業文化及健全公司發展，貫徹公司治理之執行，我們依據《上市上櫃公司治理實務守則》、《上市上櫃公司訂定道德行為準則》及《上市上櫃公司永續發展實務守則》，訂定日友公司《公司治理實務守則》、《道德行為準則》及《永續發展實務守則》，並經董事會通過。藉由本公司每年排定辦理誠信經營之內、外部之教育訓練，使董事、經理人、受僱人、受任人、具有實質控制能力者及員工知悉、明瞭遵守誠信經營之重要性，避免違反。

本公司與商業夥伴訂定之合約中，皆有約定誠信經營條款，明確約定商業夥伴涉有直接或間接提供、要求、承諾、期約或收受不當之金錢、財物或其他利益，或從事其他違反誠信、不法或違背受託義務行為之情事，本公司得暫停履行契約，若經查證屬實，本公司得不經催告解除、終止契約，且不得負任何損害賠償責任。

本公司為健全誠信經營之管理，由本公司管理部負責誠信經營政策與防範要點之制定及監督執行，並每年一次向董事會報告；另由本公司公關法務部協助本公司管理部辦理該防範要點之修訂、執行、解釋、諮詢服務暨通報內容登錄建檔等相關作業監督執行，提供員工及本公司建立有效之會計制度及內部控制制度，嚴密監控不誠信行為之營業風險，以確保誠信經營之落實，並由本公司稽核室按時查核該制度之遵循情形，防止利益衝突避免圖利機會。

▼ 本公司 2024 年度無發生任何因違反誠信經營相關法規而受罰之情事。相關守則與制度皆公告於日友公司網站供利害關係人參閱。

法令依據	日友公司制定規章	規章連結
上市上櫃公司誠信經營守則	誠信經營守則	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/10.pdf
上市上櫃公司誠信經營作業程序及行為指南	誠信經營作業程序及行為指南	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/11.pdf
上市上櫃公司治理實務守則	公司治理守則	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/6.pdf
上市上櫃公訂定道德行為準則	道德行為準則	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/3.pdf
上市上櫃公司永續發展實務守則	永續發展實務守則	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/4.pdf
	檢舉事件處理辦法	https://www.sunnyfriend.com.tw/assets/file/Regulations/8.pdf

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

本公司「誠信經營作業程序及行為指南」訂定公司專責單位每年舉辦 1 次內部宣導 (含禁止不誠信行為包括但不限於反貪腐、法令遵循、防範方案、誠信經營商業活動、教育訓練及考核等相關課程)，安排董事長、總經理或高階管理階層向董事、受僱人及受任人傳達誠信之重要性。本公司每年亦排定辦理誠信經營之外部教育訓練至少一次。本公司就 2024 年誠信經營執行情形報告於 2024 年 12 月 27 日向董事會報告。

本公司於 2024 年 6 月 20 日、2024 年 9 月 19 日在雲林廠、彰濱廠安排本公司「防範內線交易」課程與「誠信經營守則」內部教育訓練合併辦理，課程時數共 1 小時，由本公司之董事、經理人及受僱人自由參加，參加人次各 23 人、25 人，共 48 人，按照性別區分受訓人數及受訓時數 (單位：小時) 整理如下表，課程內容包括公司與相關法令規定 (如誠信經營作業程序及行為指南、防範不誠信行為要點、防範內線交易管理作業辦法等)、結合時事進行案例討論。

本年度誠信經營教育訓練及法令遵循宣導 (含誠信經營法規遵行、環境保護管理、安全衛生管理、會計制度及內部控制等相關課程) 共計 117 場，合計 1,074 人次參與，共計 4,395 人時，本公司員工完訓率達 100%。

▼ 按照性別區分之「防範內線交易」課程與「誠信經營守則」內部教育訓練合併辦理受訓人數及受訓時數 (單位：小時) 說明：2022 年彰濱廠未辦理受訓

性別	2022 年				2023 年				2024 年			
	雲林廠		彰濱廠		雲林廠		彰濱廠		雲林廠		彰濱廠	
	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數
男性	6	6	0	0	19	19	13	13	6	6	8	8
女性	14	14	0	0	6	6	13	13	17	17	17	17
合計	20	20	0	0	25	25	26	26	23	23	25	25



▲ 誠信經營教育訓練

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

- 2.1 公司簡介
- 2.2 治理結構
- 2.3 經濟績效
- 2.4 責任商業行為
- 2.5 風險管理
- 2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

本公司設立多元檢舉通報機制，供內外部利害關係人透過書面、電話、電子郵件及傳真等方式檢舉違反誠信經營行為，包含收賄、舞弊、利益衝突、法令違反等情事。檢舉事項由人事室與稽核室受理，並依《檢舉事件處理作業辦法》進行後續調查及處理，提供檢舉人檢舉日友公司人員有任何非法或違反道德行為準則及誠信經營守則情事發生之管道，對於檢舉人身分及檢舉內容確實保密。本公司《檢舉事件處理作業辦法》已公告於日友公司網站供利害關係人參閱。

檢舉案件處理流程如下：

- ◆ 根據檢舉對象身分，區分由總經理、董事長或獨立董事指派調查小組進行調查。
- ◆ 調查小組負責核實檢舉內容，並出具調查報告。
- ◆ 如調查屬實，依規定進行懲處、究責或改善，並提報董事會追蹤處理情形。
- ◆ 所有檢舉案件均建檔留存，並確保供舉人身分保密。

檢舉通報及調查處理遵循以下原則：

- ◆ 調查過程保密，尊重個人隱私與合法權益。
- ◆ 應於接獲檢舉後 30 日內完成初步調查。
- ◆ 調查結果如涉及重大違法情事，依法報請主管機關處理。



檢舉對象		董事、董事長、董事長兼總經理、 經理人、受僱人及具有實質控制能力之人	總經理及稽核室一級主管
檢舉 方式	書面、電話	02-25795580 轉 202	05-7885788 轉 622
	傳真	02-22885788	05-7887933
	電子郵件	report@mail.sunnyfriend.com.tw	accuse@mail.sunnyfriend.com.tw
處理單位		稽核室受理相關事件及填寫「檢舉事件處理單」， 人事室、公關法務部協助理	人事室受理相關事件及填寫「檢舉事件處理單」， 公關法務部協助理

日友環保科技股份有限公司 受理檢舉事件作業流程圖

檢舉人檢舉

書面檢舉	電話檢舉	電子郵件檢舉	傳真檢舉
受理及填寫「檢舉事件處理單」(稽核室、人事室)			
調查情況： 檢舉相對人： 經理人、受僱人及具有實質控制能力之人(不包括稽核室一級主管)	調查情況： 檢舉相對人：總經理或稽核室一級主管	調查情況： 檢舉相對人：董事	調查情況： 檢舉相對人：董事長或董事長兼總經理
檢舉事件調查小組 召集人兼成員：稽核室一級主管 其他適當成員由召集人報請董事長指定	檢舉事件調查小組 召集人兼成員：董事長 其他適當成員由召集人指定之	由董事長召集 並指派適當之人員協助調查	由獨立董事召集 並指派適當之人員協助調查
調查非屬實 總經理核定後結案 有異議提出申覆 調查屬實 無異議 總經理核定後辦理	調查非屬實 董事長核定後結案 有異議提出申覆 調查屬實 無異議 董事長核定後，送董事會審議其處理方式	調查非屬實 董事長核定後結案 有異議提出申覆 調查屬實 無異議 董事長核定後，送董事會審議其處理方式	調查非屬實 董事會核定後結案 有異議提出申覆 調查屬實 無異議 獨立董事核定後，送董事會審議其處理方式
		◆ 依違法情況追究檢舉相對人責任或採取適當法律措施。 ◆ 若檢舉相對人符合證券相關法令所規定之內部重大資訊揭露之要項，應經 董事長 核定後，於二日內上傳至公開資訊觀測站。	◆ 依違法情況追究檢舉相對人責任或採取適當法律措施。 ◆ 若檢舉相對人符合證券相關法令所規定之內部重大資訊揭露之要項，應經 獨立董事 核定後，於二日內上傳至公開資訊觀測站。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

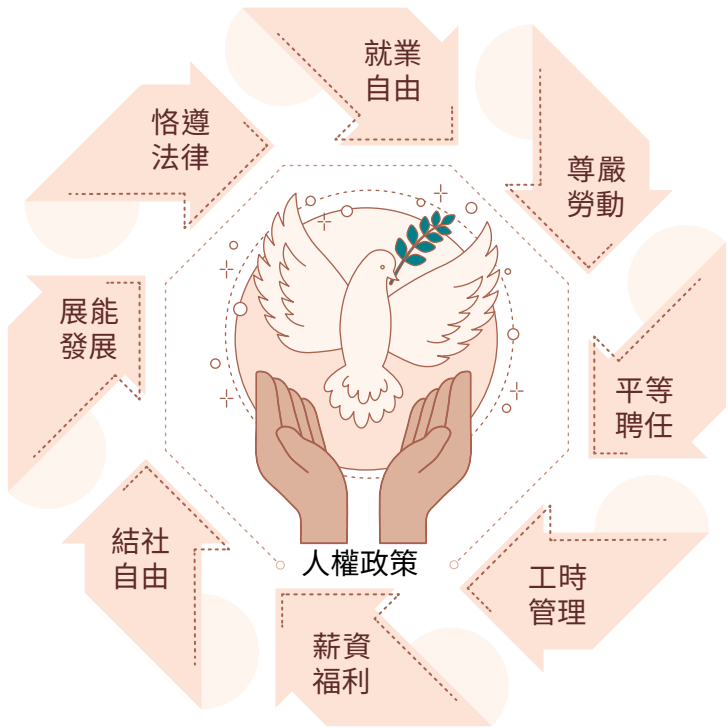
附錄

2.4.2 人權政策

本公司參考聯合國「世界人權宣言」、「商業與人權指導原則」、「國際勞動組織公約」、「國際勞工組織三方原則宣言」等各項國際人權公約，亦依據國內之「勞動基準法」、「性別平等工作法」、「職業安全衛生法」等相關勞動法令，制定公司治理人權政策，並要求合作廠商配合相關政策，以杜絕任何侵犯及違反人權之行為，使公司內、外部之成員，均能獲得公平而有尊嚴之對待。

▼ 本公司人權政策及管理方案如下，並已揭露於日友公司網站：

政策要點	內文說明
恪遵法律	承諾全力遵循適用之相關勞動法令及勞工人權標準。
就業自由	所有工作應是出於自願且具選擇性，賦予員工在合理通知之情況下，擁有自由離職之權利，並禁止強迫勞動及僱用童工。
尊嚴勞動	禁止任何形式之騷擾或不人道待遇，包括性騷擾、虐待、奴役、體罰、威脅、剝削、精神或身體壓迫或口頭辱罵。並提供員工尊嚴勞動之環境。
平等聘任	任用員工以能力取向，於招募僱用、培訓、獎勵、升遷、終止、退休及其他就業條件，均不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、以往工會會員身分或其他法律保護之情況，而產生歧視，並秉持同工同酬之原則。
工時管理	遵守勞動法規所規定之工作時間、休息及休假標準。
薪資福利	提供合乎勞動法令之員工報酬及待遇，包括最低工資、特休假、例假、休息日及其他法令所規定之福利。
結社自由	尊重員工自由結社以及組織工會之權利，並已依據相關法令，成立勞資會議，提供員工溝通管道。
職能發展	致力保障員工平等之職能發展機會，提供職務所需之培訓，並持續提升及增加員工之工作能力及技術。



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

為了確保承攬商亦落實本公司人權保障政策，因此於供應商行為準則增列人權條款，所有一定規模之承攬商均須簽署並遵守規範。公司每年亦定期宣導，確保人權政策在承攬商端同步落實執行。

日友公司從未發生有損害人權之相關紀錄，為落實本公司人權政策，規劃相關管理方案如下：

1. 訂定有關就業自由、工時管理、薪資福利相關規定，列入本公司「工作規則」規定，並送請當地勞工主管機關核備。
2. 每年定期為員工辦理如性別工作平等、預防職場不法侵害等相關人權教育訓練。
3. 訂立「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，以保護員工尊嚴勞動權利。
4. 定期召開勞資會議，並以每三個月至少召開一次為原則。
5. 恪遵相關勞動法令，2024 年本公司並無相關勞資爭議及違反相關勞動法令紀錄，亦未發生任何因勞資糾紛及勞資事件罷工或暫停僱用之事件。
6. 落實平等聘任原則，本公司遵守「就業服務法」相關規定。
7. 為保障員工職能發展，本公司每年持續辦理員工教育訓練，並提供教育訓練補助，持續提升員工專業能力。

本公司任用員工以能力取向，於招募僱用、培訓、獎勵、升遷、終止、退休及其他就業條件，均不以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、以往工會會員身分或其他法律保護之情況，而產生歧視，並秉持同工同酬之原則。

另本公司依據《身心障礙者權益保障法》、《原住民族工作權保障法》足額進用身心障礙者及原住民員工（法定應各進用 3 名），如因人員離職產生不足之情況亦依法繳納代金。原住民員工，公司尊重其文化習俗，於其「原住民族歲時祭儀」亦予以准假。

針對性騷擾事件，公司訂有「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，申訴管道為人事室電話 (05)7885788#621 或電子信箱 :lnss@mail.sunnyfriend.com.tw，如有接獲相關案件以保密及不公開為原則，並成立相關委員會及調查小組進行調查，並保護當事人之權益。另如有員工因人權、歧視而遭受不平等待遇之狀況，則可以書面、電話 (05-7885788 轉 622)、傳真 (05-7887933)、電子郵件 (accuse@mail.sunnyfriend.com.tw) 等方式申訴，公司將依「檢舉事件處理作業辦法」辦理，並保護當事人之權益。

人權政策或案件之溝通與補救措施

本公司設置意見反映平台與意見信箱，使所有工作者與外部利害關係人能夠與專責部門溝通各項人權事件，包含政策改進建議、潛在風險告警、申訴違反人權案件等。為維持申訴或檢舉案件之審核與調查公正程序，由稽核室、人事室等部門組成跨部門小組，負責調查與審核人權事件並訂定改善措施。

2.4.3 法規遵循

本公司之主要營業項目為醫療廢棄物處理、有害及一般事業廢棄物處理、處理設施設計、規劃及建造、承攬興建焚化廠或掩埋場，屬廢棄物處理業，除遵循公司法及證券交易所對上市公司之相關規範外，中央目的事業主管機關為環境部及經濟部，規範本公司之重要法律為「廢棄物清理法」、「公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法」及「經濟部輔導設置事業廢棄物清除處理設施管理辦法」等相關法律，本公司恪遵上開廢棄物清理法規，以嚴謹的要求自我規範。除此之外，GRI2-27-b 準則規範要求揭露「在報導期間內支付違反法規罰款的總數和金額」，日友公司因考量交通行為罰鍰發生原因屬個人行為因素，與公司營運沒有直接關係，因此暫不揭露此類罰單資訊於永續報告書中。本公司就重大違反法規事件處罰揭露之標準設定為處罰金額達新臺幣 60,000 元 (含) 以上，2024 年度並無任何重大違反法規事件，如下所示：

2024 年度	2024 年
繳納當年度發生之違規事件罰鍰 (件數)	0
繳納當年度發生之違規事件罰鍰 (金額)	0
繳納以前年度發生之違規事件罰鍰 (件數)	0
繳納以前年度發生之違規事件罰鍰 (金額)	0

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.4.4 個人資料保護

本公司為加強本公司個人資料之保護與管理，依行政院公布之「個人資料保護法」，訂定本公司「個人資料保護管理辦法」、本公司「個人資料保護作業管理辦法」及本公司「個人資料保護政策」。

本公司對個人資料保護採取嚴謹之個人資料安全管理與防護措施，本公司對個人資料檔案建立管理制度，分級分類管理，並針對接觸人員建立安全管理規範。適用範圍涵蓋本公司所有營運據點之人員、客戶及供應商。針對營運過程中所涉及之個人資料之蒐集、處理、利用及保護，除遵循政府相關法令規章，在法令規定之範圍內使用，不會提供、出租或以其他變相之方式，將個人資料揭露予第三人，且會依循本公司所訂定之「個人資料保護政策」落實執行，致力維護本公司所有營運據點之人員、客戶及供應商之資料安全及個人資料保護權利。此外，本公司為更有效管理個人資料保護相關風險，設立個人資料保護執行小組，負責執行與監督本公司「個人資料保護政策」之遵循情形。本公司個人資料保護執行小組透過年度會議，建立跨單位個人資料保護法遵循溝通平台，並提供個人資料保護工作所需之支援。本公司「個人資料保護政策」如下：

為促進個人資料合法利用，避免侵害人格權，本公司制定本政策並承諾恪遵法令與規章要求，在不逾越特定目的必要範圍，及蒐集目的具有正當合法、合理之關聯下，依誠實、信用及公平之方法，蒐集、處理或利用個人資料。

1. 本公司僅於執行業務或職務所需，依法令蒐集與處理個人資料，並在蒐集時，依法告知當事人其個人資料利用之期間、地區、對象及方式等事項。
2. 對所蒐集、處理或利用之各類個人資料，本公司將建立與維持完整之紀錄或清單；對所保管與處理之個人資料，將採取適當之安全管理措施防止個人資料被竊取、竄改、損毀、滅失或洩漏，以確保個人資料安全與正確。
3. 本公司尊重當事人對其個人資料之法定權利，如執行國際傳輸，將會在合法、適當、充分保護之狀況下實施。
4. 為落實本政策，本公司發展與實行個人資料管理規範及制度，律定內外部關係人之作業執掌與權責，並設置管理人員或組織，以保護個人資料。
5. 委託第三方蒐集、處理與利用個人資料時，本公司將適當監督受委託者，並確認其採取之個人資料管理規範及制度，符合法令與合約之約定。
6. 以上各款若有例外處理，本公司亦僅在「個人資料保護法」及「個人資料保護法施行細則」、本公司「個人資料保護管理辦法」、本公司「個人資料保護作業管理辦法」及相關法令所允許之情形下為之。

本公司為落實個人資料之保護與管理，本公司設置個人資料保護執行小組，小組之任務如下：一、本公司個人資料管理制度之推展。二、本公司各單位（以下簡稱各單位）員工之個人資料保護意識提升及教育訓練計畫之擬議。三、本公司個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。四、個人資料保護法令之諮詢。五、其他本公司個人資料保護、管理之規劃及執行事項。藉由本公司每年排定辦理個人資料保護之內、外部之教育訓練，使董事、經理人、受僱人、受任人、具有實質控制能力者及員工知悉、明瞭遵守個人資料保護之重要性，避免違反。本公司於 2024 年 6 月 20 日、2024 年 9 月 19 日在雲林廠、彰濱廠安排本公司「個人資料保護管理辦法」、本公司「個人資料保護作業管理辦法」及本公司「個人資料保護政策」內部教育訓練合併辦理，課程時數共 1 小時，由本公司之董事、經理人及受僱人自由參加，參加人次各 23 人、25 人，共 48 人，按照性別區分受訓人數及受訓時數（單位：小時）整理如下表：

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 按照性別區分之本公司「個人資料保護管理辦法」、本公司「個人資料保護作業管理辦法」及本公司「個人資料保護政策」內部教育訓練合併辦理受訓人數及受訓時數 (單位: 小時)

性別	2022 年				2023 年				2024 年			
	雲林廠		彰濱廠		雲林廠		彰濱廠		雲林廠		彰濱廠	
	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數	受訓人數	受訓時數
男性	6	6	0	0	19	19	13	13	6	6	8	8
女性	14	14	0	0	6	6	13	13	17	17	17	17
合計	20	20	0	0	25	25	26	26	23	23	25	25

說明: 2022 年彰濱廠未辦理受訓



▲ 個人資料保護 (政策) 教育訓練

本公司就本公司「個人資料保護政策」及本公司其他個人資料保護機制、程序、計畫及措施之執行情形，應列入本公司作業風險自我評估、內部控制制度自行查核、法令遵循自評及內部稽核項目，每年進行稽核。

違反本公司「個人資料保護管理辦法」、本公司「個人資料保護作業管理辦法」及本公司「個人資料保護政策」之檢舉及申訴機制，適用本公司「檢舉事件處理作業辦法」，本公司「檢舉事件處理作業辦法」已公告於本公司網站供利害關係人參閱。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.5 風險管理

2.5.1 風險鑑別與因應措施

日友公司風險管理由企業永續推動單位公司管理部與各相關單位共同針對於公司各面向之風險議題，依循企業永續重大性原則識別風險類別，並與各相關單位合作訂定相關風險管理政策或策略，以有效掌控風險。

風險面向	風險說明	權責單位	風險減緩措施
財務風險	◆ 高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品交易所產生之風險。 ◆ 利率、匯率變動、通貨膨脹情形對公司損益之風險。	財務部	◆ 本公司制定「取得或處分資產處理程序」、「背書保證作業程序」及「資金貸與他人作業程序」，並依規定執行。 ◆ 財務部密切觀察利率走勢情形，以規避利率波動之風險。
氣候變遷風險	◆ 參考國際金融穩定委員會發布之氣候相關財務資訊揭露建議書，從風險之「衝擊 / 獲益程度」與「發生可能性」評分，根據評分結果篩選出前三大之氣候相關風險項目，分別為空氣污染防治、一般環境法規及原物料成本提高。	環安室	◆ 空氣污染防治： 為響應節約能源及兼顧永續發展需求，提升製程及污染防治效能，降低氣候變遷衝擊；故評估焚化爐進行製程改善及提升環境保護措施處理等級及效率，並依相關法規提出申請，以期達到空氣污染防治標準及降低溫室氣體排放量。 ◆ 一般環境法規： 持續關注國內外法規變動情形，並規劃針對環保設備投資與改良計畫，持續依法進行廢水水質定期檢測及積極參與政府相關座談，學習經驗與建議。針對溫室氣體盤查相關議題，目前已建立 2022~2024 年度溫室氣體盤查排放清冊，並執行 2024 年度溫室氣體盤查內部稽核，未來依金管會發佈之永續發展路徑圖持續進行盤查及於指定年限完成第三方查證。 ◆ 原物料成本提高： (1) 提高處理費率：與政府或客戶協商調漲廢棄物處理費用，以反映成本上升。 (2) 提升設備效率：規劃整改製程，提高資源使用效率，降低能源與藥劑消耗。
職安風險	◆ 因電、熱或其他之能引起之危害。 ◆ 未能落實職業安全衛生防護措施而導致職業災害發生。	職安室	◆ 導入職業安全衛生管理 ISO 45001，積極落實員工安全 與健康管理照顧。 ◆ 持續推動各類職業安全衛生教育訓練、案例宣導及，作業環境監測等方式，提升員工對工作環境危害之緊急應變能力，共同達到預防職業災害與確保員工健康。 ◆ 每日執行實施廠區巡視，針對現場不安全環境或行為進行改善，以預防職業災害的發生。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

風險面向	風險說明	權責單位	風險減緩措施
資訊風險	◆ 資訊系統損害將導致作業停頓影響正常營運。 ◆ 破壞性軟體惡意攻擊可能干擾公司的營運或需擔負龐大費用補救。	資訊室	◆ 為確保營運不中斷，建立備援主機及每日定時自動資料異地備份，並由專人負責檢視。 ◆ 資料每日定時自動備份。 ◆ 加強公司網路安全系統，建立郵件伺服器過濾機制，裝設防毒軟體。 ◆ 建立備援資訊設備。
設備異常風險	◆ 無預警跳電導致緊急停爐或使設備產生故障。 ◆ 部分零件耗損較頻繁或零件老舊使設備運轉時發生異常。	廠務部	◆ 設置不斷電系統防止瞬間跳電，如為長時間停電則可延長應變時間將設備進行緊急停止。 ◆ 定期進行設備零件更換及維護，並定時派員巡視現場，確認各項設備運轉狀況。

2.6 氣候變遷風險機會

2.6.1 氣候治理

在推動氣候變遷與永續管理策略上，日友董事會負責監督氣候議題管理，扮演著監督及治理的角色，日友公司之董事應盡善良管理人之注意義務，督促公司實踐永續發展，並隨時檢討其實施成效及持續改進，以確保永續發展政策之落實。本公司建有完整的風險管理組織架構、政策及管理方針，風險範圍涵蓋營運風險、財務風險、市場風險、法遵風險等，透過風險鑑別評估、衝擊衡量、因應調適、監督報告等風險管理程序，落實企業風險管理。為落實風險管理機制，日友董事會授權高階管理階層處理，由各部門指派成員成立永續資訊工作小組，不定期召開年度會議，討論氣候相關風險與機會議題，負責督導企業永續管理策略及後續之行動計劃。本公司永續資訊工作小組每年向董事會報告企業永續發展相關事宜之推行情形，並將與公司營運相關之環境、社會、公司治理之重大議題及其風險管理之相關運作與執行情形呈報予董事會，讓董事會知悉公司在氣候議題有關指標與目標之執行計畫與成果，進而達到監控與監督的目的。最近一次呈報日期為 2025 年 8 月 7 日。

2.6.2 氣候風險機會鑑別評估

為了促使氣候相關風險及機會之資訊揭露透明化，本公司參考國際金融穩定委員會（Financial Stability Board , FSB）發布之氣候相關財務資訊揭露建議書（Task Force on Climate-Related Financial Disclosures , TCFD），從風險與機會之「衝擊 / 獲益程度」與「發生可能性」評分，根據評分結果繪製風險與機會矩陣圖，確認各項目影響等級及重大性。

依據上述分析結果，本公司篩選出前三大之氣候相關風險項目，分別為空氣污染防治、一般環境法規、原物料成本提高；及前三大之氣候相關機會項目，分別為減少用水量和耗水量、回收再利用、善用公部門獎勵辦法，並揭露其對組織之實際及潛在影響，請詳見下一小節。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

- 2.1 公司簡介
- 2.2 治理結構
- 2.3 經濟績效
- 2.4 責任商業行為
- 2.5 風險管理
- 2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

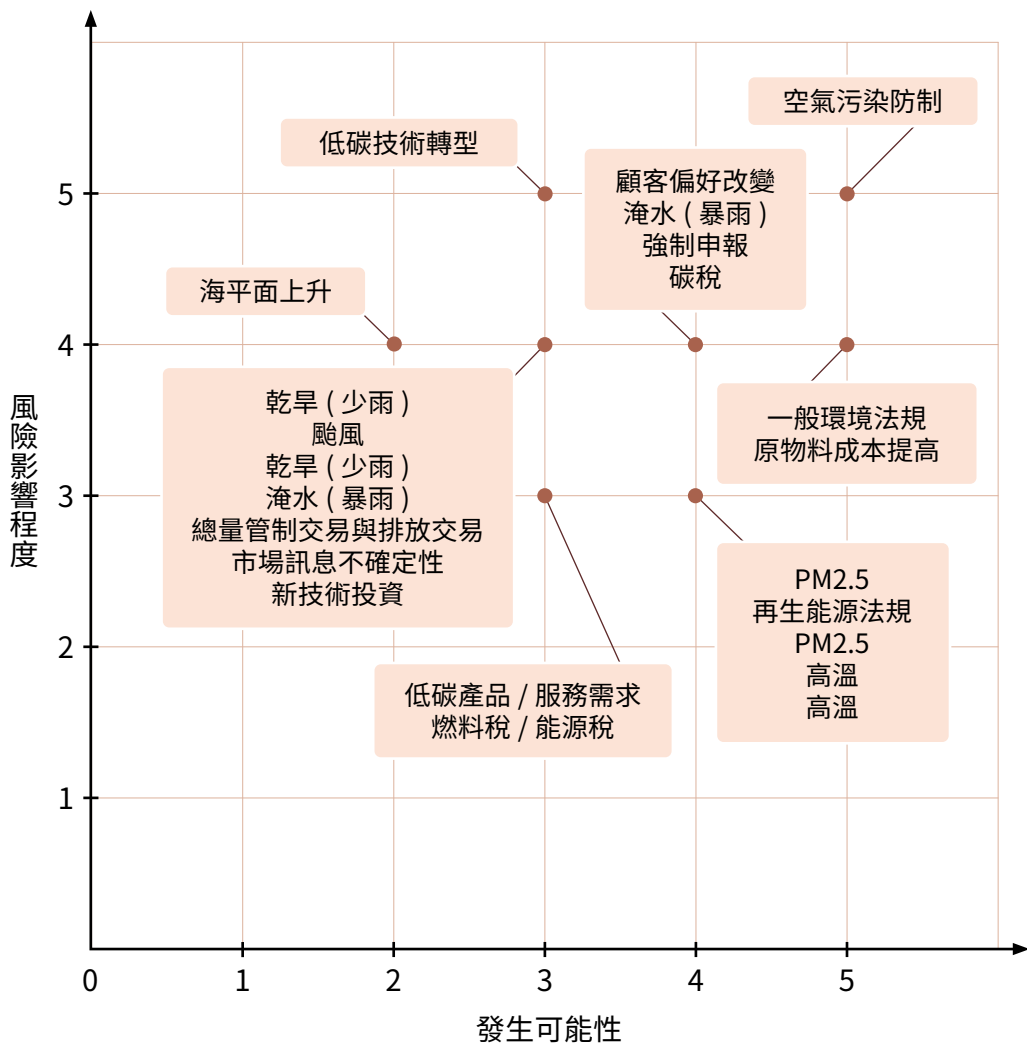
4 社會共榮

5 環境友善

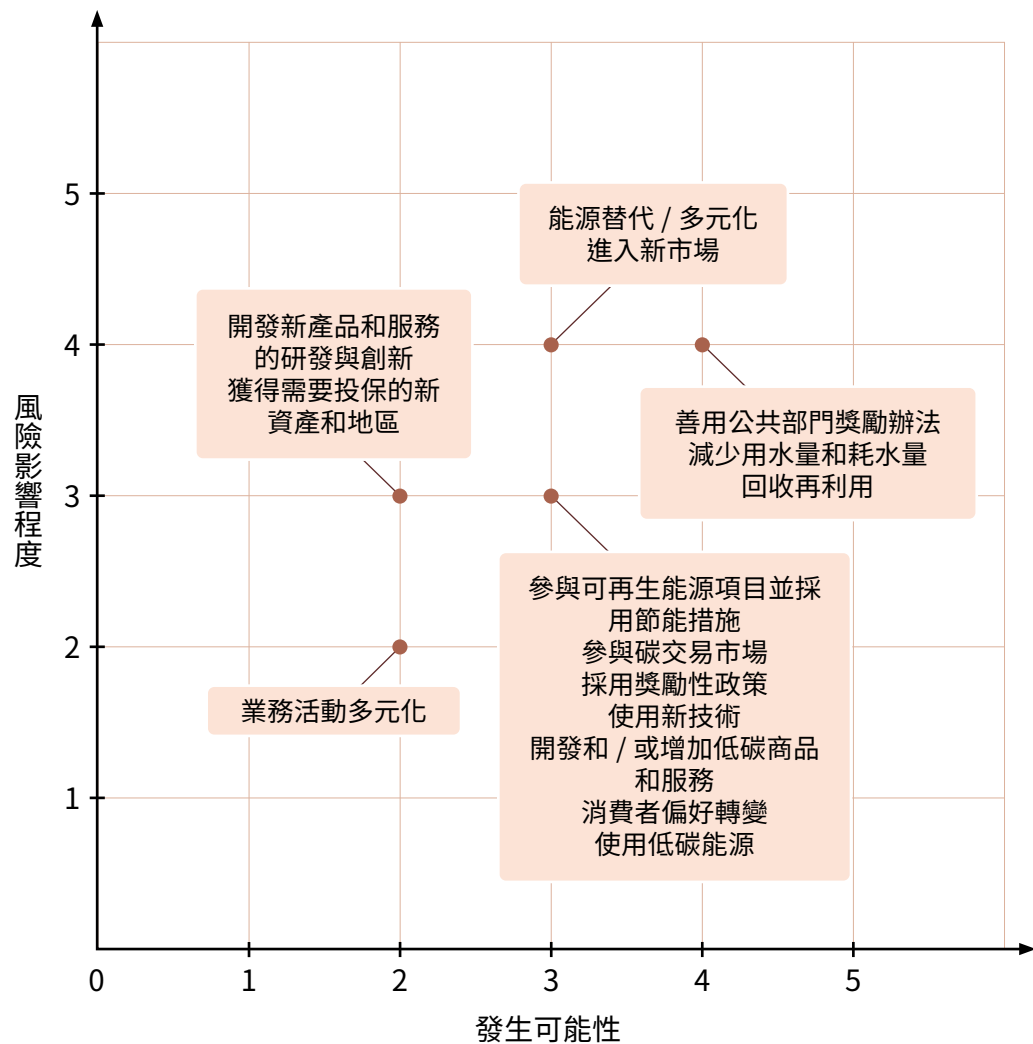
6 永續供應

附錄

▼ 氣候變遷風險矩陣圖



▼ 氣候變遷機會矩陣圖



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

2.6.3 氣候風險機會衝擊評估

本公司在董事會的監督與工作小組的推動下，評估前三大氣候相關風險與機會將對本公司業務面、策略面及財務面造成何等實際及潛在影響，考量面向涵蓋影響程度、時間 / 地域範疇、價值鏈影響、財務影響等，並研擬策略解決方案，以期即時因應氣候變遷所帶來的實際與潛在影響，提升組織氣候韌性。而為瞭解氣候變遷相關風險與機會對本公司的短、中、長期影響，本公司設定之時間區間分別為：短期 1~3 年、中期 3~10 年、長期 10 年以上。

▼ 氣候變遷風險衝擊及因應之機會

主類別	子類別	風險或機會項目	說明	財務影響	影響程度	發生頻率	發生時間	發生可能性	管理方針
轉型風險	政策和法規風險	空氣污染防治	政府為適應全球氣候變遷衝擊，強化調適作為，修法鼓勵現階段及未來碳費徵收對象加速採行自主減量措施，相關減量措施包含提升能源效率、製程改善 ... 等。	營運或資本成本增加	5	4	長期	5	為響應節約能源及兼顧永續發展需求，提升製程及污染防治效能，降低氣候變遷衝擊；故評估焚化爐進行製程改善及提升環境保護措施處理等級及效率，並依相關法規提出申請，以期達到空氣污染防治標準及降低溫室氣體排放量。
		一般環境法規	政府為與國際接軌及兼顧永續發展需求，持續針對環保法規加嚴修正及導入國際碳定價經驗開徵碳費。	營運或資本成本增加	4	4	長期	5	持續關注國內外法規變動情形，並規劃針對環保設備投資與改良計畫，持續依法進行廢水水質定期檢測及積極參與政府相關座談，學習經驗與建議。針對溫室氣體盤查相關議題，目前已建立 2022~2024 年度溫室氣體盤查排放清冊，並執行 2024 年度溫室氣體盤查內部稽核，未來依金管會發佈之永續發展路徑圖持續進行盤查及於指定年限完成第三方查證。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

主類別	子類別	風險或機會項目	說明	財務影響	影響程度	發生頻率	發生時間	發生可能性	管理方針
轉型風險	市場風險	原物料成本提高	因應原物料成本上漲而轉向環境影響較高的替代品（如低價但碳足跡較高的原料），恐無法兼顧永續發展需求之理念，利害關係人可能對公司的永續性產生疑慮，進而影響公司形象及信譽。近年來政府加強廢棄物管理與環保法規，若處理成本提高，公司須投入額外資金來升級設備、強化污染防治措施。例如，臺灣 2050 淨零排放政策，要求焚化廠減少碳排，可能會提高營運成本。	營運或資本成本增加	4	4	長期	5	提高處理費率： 與政府或客戶協商調漲廢棄物處理費用，以反映成本上升。 提升設備效率： 規劃整改製程，提高資源使用效率，降低能源與藥劑消耗。
機會	資源使用效率	減少用水量和耗水量	減少用水量和耗水量	營運或資本成本減少	4	3	中期	4	於掩埋場鋼構屋頂上方增設雨水收集系統，將收集之雨水貯存於廠內供製程降溫用水及洗掃街所用。焚化製程產出之水洗塔廢水經由無機鹽類廢水再生處置製程處理後，再生所得之乾淨水體循環利用於原製程中。兩者皆減少用水量及提高珍貴水資源之利用率。
		回收再利用	焚化爐底渣再利用	產品或服務需求增加	4	4	長期	4	規劃為將彰濱焚化製程產出底渣投入循環再利用。
	市場機會	善用公共部門獎勵辦法	2024 年 3 月 20 日經濟部修正訂定節能績效保證專案示範推廣補助計畫，計畫委任能源署辦理，主要推廣節約能源工作，並協助辦理節能績效保證專案計畫執行，藉此帶動能源技術服務發展，以提升整體能源使用效率。	營運或資本成本減少	4	3	短期	4	根據節能績效保證專案示範推廣補助計畫內容及能源技術服務業提供之建議事項，評估廠內能源效率改善策略方向。

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

2.1 公司簡介

2.2 治理結構

2.3 經濟績效

2.4 責任商業行為

2.5 風險管理

2.6 氣候變遷風險機會

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

▼ 管理風險或機會所採取之行動對成本的影響程度

子類別	風險或機會項目	人力成本	設備成本	資本支出	研發費用	社會活動支出	損失及補救	委外成本	保險費用
政策和法規風險	空氣污染防治	2	3	3	2	1	2	1	1
	一般環境法規	2	2	3	1	1	2	1	1
市場風險	原物料成本提高	1	3	3	1	1	2	1	0
資源使用效率	減少用水量和耗水量	2	2	3	2	1	1	2	0
	回收再利用	2	3	3	3	1	1	2	1
市場機會	善用公共部門獎勵辦法	2	2	2	1	0	1	1	0

說明：分數越大，代表影響程度越大，0 代表不會造成影響

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

3 員工 照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.1 人力資本

3.1.1 人力管理

日友公司視員工為公司最重要的資產，故我們以公司營運所在地之勞動法規為基礎，制定人力資源管理之作業辦法、獎酬機制及工作規章等，並定期審視最新法規規範，保障員工勞動基本權益。本公司明訂禁止僱用童工、歧視、職場性騷擾、強迫勞動等事件，並建立獨立申訴管道，提供員工安全、平等、自由的工作環境。

本公司用人著重於學經歷、專業技能、誠信及熱忱，同時依法聘僱身心障礙人士，保障其工作權利。同職級（能）員工享有相同的福利措施、敘薪標準及教育訓練制度，並不因性別、年齡、國籍等因素而異。每年定期執行績效考核，作為員工留任、晉升、調薪或分配獎金的依據。

3.1.2 人才聘僱

截至 2024 年底止，日友公司全體員工共計 356 人，包含正職員工 356 人、臨時員工 0 人；以勞雇類型劃分則含全職員工 356 人、兼職員工 0 人、無時數保證員工 0 人。此外，本公司部分事務係委由委外廠商負責，例如廠區保全、工程人員等，2024 年底上述外部工作者人數共計 3 人。近三年聘僱人力無重大變化。

定義說明：

- ◆ 正職員工：勞雇合約屬於無固定期限者（不定期合約）。
- ◆ 臨時員工：勞雇合約屬於有固定期限者（定期合約）。
- ◆ 全職員工：員工每週工時達當地法規對全職員工每週工時之定義。
- ◆ 兼職員工：員工每週工時未達當地法規對全職員工每週工時之定義。
- ◆ 無時數保證員工：每週工時不固定之員工，例如待命 (on-call) 員工。

▼ 2024 年底員工結構（單位：人）

聘僱類型	性別	區域			合計
		臺北辦公室	雲林廠	彰濱廠	
全體員工	男性	7	96	179	282
	女性	11	25	38	74
	小計	18	121	217	356
正職員工	男性	7	96	179	282
	女性	11	25	38	74
	小計	18	121	217	356
臨時員工	男性	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0
全職員工	男性	7	96	179	282
	女性	11	25	38	74
	小計	18	121	217	356
兼職員工	男性	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0
無時數保證員工	男性	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
 - 3.1 人力資本
 - 3.2 薪酬與福利
 - 3.3 多元發展
 - 3.4 職場安全
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

▼ 近三年度員工人數 (單位:人)

年度	2022 年底	2023 年底	2024 年底
男性員工人數	280	290	282
女性員工人數	69	72	74
員工總人數	349	362	356

員工多元結構

本公司員工男女性占比分別為 79% 及 21%，以年齡層 30-50 歲之員工居多，占總人數 67%。另依法聘僱身心障礙者 3 人，且為落實本公司多元平等之理念，亦聘僱具原住民身分之員工 2 人。

本公司高階主管以當地員工為主，本年度高階主管 100% 為當地居民

▼ 2024 年底按職級別及多元指標劃分之員工總數 (單位:人)

職級		高階主管	中階主管	基層主管	基層人員	合計
各職級員工總人數		13	21	98	224	356
各職級員工總人數佔全體百分比 (%)		3.7%	5.9%	27.5%	62.9%	100%
多元指標						
性別	男性	13	18	86	165	282
	女性	0	3	12	59	74
年齡	29 歲 (含) 以下	0	0	2	56	58
	30-50 歲	1	7	81	150	239
	51 歲 (含) 以上	12	14	15	18	59
具原住民身分		0	0	1	1	2
具身心障礙身分		0	0	1	2	3

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 2024 年底按職級別及多元指標劃分之員工百分比 (單位：%)

職級		高階主管	中階主管	基層主管	基層人員	合計
性別	男性	100%	86%	88%	74%	79%
	女性	0%	14%	12%	26%	21%
年齡	29 歲 (含) 以下	0%	0%	2%	25%	16%
	30-50 歲	8%	33%	83%	67%	67%
	51 歲 (含) 以上	92%	67%	15%	8%	17%
具原住民身分		0%	0%	1%	0.4%	1%
具身心障礙身分		0%	0%	1%	1%	1%

說明：此表百分比係以同職級與同類型人員計算，例如基層人員之男性占比 = 男性基層人員人數 ÷ 基層人員總人數

我們擁有完善的招募制度，期盼員工與公司共榮發展，同時也尊重員工的職涯轉換選擇。本公司 2024 年間共計招募 51 位新進員工，包含男性 41 位、女性 10 位，且以 30-50 歲之人員為主；另有 58 位員工離職（含 1 位屆齡退休人員），含 51 位男性及 7 位女性，離職原因包括家庭因素、職涯規劃、轉換跑道等因素。而本公司為保障員工權利、完善招聘制度，權責單位主管皆與所有離職人員面談，具體瞭解離職原因，以作為後續人力資源管理改善之參考。

日友公司資遣預告期

公司若遇重大營運變化，如營運組織調整、人力需求調整、不可抗力因素或認為員工不適任時，必須依勞基法規定之預告期間提前通知員工，並給付資遣費。

- ◆ 工作 3 個月以上未滿 1 年：10 日前
- ◆ 工作 1 年以上未滿 3 年：20 日前
- ◆ 工作 3 年以上：30 日前

目 錄

- 1 基本資訊
 - 2 公司治理
 - 3 員工照護
 - 3.1 人力資本
 - 3.2 薪酬與福利
 - 3.3 多元發展
 - 3.4 職場安全
 - 4 社會共榮
 - 5 環境友善
 - 6 永續供應
- 附 錄

▼ 2024 年新進人員總數及比例

性別	年齡	地區（國家）	總計	新進比率（%）
		Taiwan(臺灣)		
男性	29 歲 (含) 以下	10	10	15%
	30-50 歲	27	27	
	51 歲 (含) 以上	4	4	
	小計	41	41	
女性	29 歲 (含) 以下	6	6	14%
	30-50 歲	4	4	
	51 歲 (含) 以上	0	0	
	小計	10	10	
總計		51	51	14%

▼ 2024 年離職人員總數及比例

性別	年齡	地區（國家）	總計	離職比率（%）
		Taiwan(臺灣)		
男性	29 歲 (含) 以下	12	12	18%
	30-50 歲	34	34	
	51 歲 (含) 以上	5	5	
	小計	51	51	
女性	29 歲 (含) 以下	2	2	9%
	30-50 歲	5	5	
	51 歲 (含) 以上	0	0	
	小計	7	7	
總計		58	58	16%

目 錄

- 1 基本資訊
 - 2 公司治理
 - 3 員工照護
 - 3.1 人力資本
 - 3.2 薪酬與福利
 - 3.3 多元發展
 - 3.4 職場安全
 - 4 社會共榮
 - 5 環境友善
 - 6 永續供應
- 附 錄

▼ 2024 年新進人員總數及比例

性別	年齡	區域			總計	新進比率 (%)
		臺北辦公室	雲林廠	彰濱廠		
男性	29 歲 (含) 以下	0	1	9	10	15%
	30-50 歲	0	1	26	27	
	51 歲 (含) 以上	1	0	3	4	
	小計	1	2	38	41	
女性	29 歲 (含) 以下	0	4	2	6	14%
	30-50 歲	1	1	2	4	
	51 歲 (含) 以上	0	0	0	0	
	小計	1	5	4	10	
總計		2	7	42	51	14%

▼ 2024 年離職人員總數及比例

性別	年齡	區域			總計	離職比率 (%)
		臺北辦公室	雲林廠	彰濱廠		
男性	29 歲 (含) 以下	0	1	11	12	18%
	30-50 歲	0	3	31	34	
	51 歲 (含) 以上	1	2	2	5	
	小計	1	6	44	51	
女性	29 歲 (含) 以下	0	1	1	2	9%
	30-50 歲	1	2	2	5	
	51 歲 (含) 以上	0	0	0	0	
	小計	1	3	3	7	
總計		2	9	47	58	16%

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.1.3 勞資協議

日友公司戮力打造員工與公司之間和諧對等的溝通平台，建立多元且暢通的溝通管道，包含勞資會議、福委會、員工意見信箱等，勞資會議討論事項所適用範圍為全體員工，公司雖未籌組或加入相關工會，亦未簽訂團體協約，經透過上述機制進行定期溝通與協商，雙方亦得以建立共識，營造和諧穩定的勞資關係。後續擬再規劃以員工滿意度問卷方式增加勞資溝通管道，保障勞資雙方的權利義務，並適時改善勞動環境與勞資規範。

員工溝通管道類型

▼ 2024 年度員工意見反饋統計

溝通管道	意見件數	主要反饋內容	已處理件數	未處理件數
勞資會議	無	無	無	無
福委會會議	無	無	無	無
員工意見信箱	無	無	無	無

3.2 薪酬與福利

3.2.1 平等優渥薪酬

日友公司重視留才與育才，致力於提供具競爭力的薪資條件與完善的員工福利。本公司敘薪標準參照當地法規、同業行情及當地生活水平等條件訂定，絕不因性別、種族、語言、宗教、年齡、黨派、婚姻狀況等條件而影響同仁之薪資報酬。於此平等包容的職場環境下，女男的薪資起薪平等，然最終的薪酬（基本薪資加薪酬）則依據工作年資、經驗或職務加給而有所不同。而本公司員工薪資由本薪、伙食費、各項獎金或津貼等組成，每年亦根據營運狀況進行年度調薪，或是依據員工績效給予獎金，激勵員工、鼓勵人才與公司共同成長。另公司年終獎金參考當年度 EPS，由董事長（總經理）核定發放基數及依據公司「公司章程」相關規定，提撥當年度獲利之 7% 作為員工酬勞，並依公司相關發放辦法辦理，確實將經營績效成果適當反映於員工薪酬。

2024 年度本公司最高個人之年度總薪酬與公司年度總薪酬中位數（排除該最高薪酬個人）的比率約為 11.3 倍；最高薪酬個人之年度總薪酬增加百分比與公司平均總薪酬增加百分比之中位數（排除該最高薪酬個人）的比率為 0.023，因公司營運狀況持平，惟公司仍為同仁進行員工薪資結構調整，調升各項津貼及新進人員敘薪標準，故一般員工調薪增加百分比遠大於相關經理人調薪百分比。

本公司絕對恪守營運當地勞動法令之相關要求。在臺灣，標準起薪優於「勞動基準法」所規定之基本薪資，於其他營運地區也遵守當地對於最低薪資之規範。以 2024 年為例，本公司基層人員之平均每月基本薪酬皆高於法定基本工資，其中一職等與二職等基層員工的平均基本薪資，分別為法定最低工資的 1.39 倍與 1.65 倍，並提供符合法令規定之薪資與各項福利。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

年度		2022 年		2023 年		2024 年	
性別		男	女	男	女	男	女
一職等	人數	141	26	138	21	119	11
	平均基本薪資 / 最低基本工資	1.41	1.32	1.35	1.28	1.4	1.28
	綜合平均基本薪資 / 最低基本工資	1.39		1.34		1.39	
二職等	人數	79	29	88	35	99	44
	平均基本薪資 / 最低基本工資	1.7	1.62	1.61	1.52	1.69	1.56
	綜合平均基本薪資 / 最低基本工資	1.68		1.59		1.65	

說明：2022 年法定最低基本工資為 25,250 元；2023 年法定最低基本工資為 26,400 元；2024 年法定最低基本工資為 27,470 元

另本公司因應法規要求揭露「非擔任主管職務之全時員工」薪資資訊。2024 年非擔任主管職務之全時員工人數為 324 人，其「薪資平均數」及「薪資中位數」分別為 896 仟元及 773 仟元。2024 年因為員工薪資結構調整，調升各項津貼及新進人員敘薪標準相較前一年度增加。

項目	2022 年	2023 年	2024 年
非擔任主管職務之全時員工人數加權平均	328 人	339 人	324 人
非擔任主管職務之全時員工薪資平均數	1019(仟元)	806(仟元)	896(仟元)
非擔任主管職務之全時員工薪資中位數	828(仟元)	673(仟元)	773(仟元)
財報員工人數	347 人	362 人	350 人
財報平均員工福利費用	1340(仟元)	1249(仟元)	1189(仟元)
財報平均員工薪資費用	1168(仟元)	1077(仟元)	1009(仟元)

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.2.2 完善福利措施

為增進員工的向心力及提升市場競爭力，日友公司制定多項福利措施，如優於法令的給假福利、保險、婚喪生育禮金等，另本公司設有職工福利委員會，負責推動及規劃各種職工福利措施；全職員工皆享有上述福利。福利金每月由公司固定列支及員工自行提撥福利金至福委會帳戶，支用於各項活動或補助金，福委會定期追蹤福利金使用情形及員工回饋，確保福利金妥善運用。

日友公司標準福利

保險

- ◆ 依照法規級距表投保勞工保險及全民健康保險。
- ◆ 團體意外險 1000 萬元，另駐外人員享有海外旅行險等保障。

符合法令的給假福利

- ◆ 符合勞動基準法規定給予特休假及其他法定請假權益。

婚喪生育及年節禮金

- ◆ 中秋、端午獎金
- ◆ 婚喪禮金

日友公司其他福利措施

福利活動

- ◆ 員工旅遊
- ◆ 員工聚餐活動

其他

- ◆ 員工宿舍
- ◆ 員工餐廳

為保障退休員工權益，本公司依據臺灣《勞動基準法》及《勞工退休金條例》辦理員工退休制度。2005 年 6 月 30 日（含）前入職之員工適用舊制退休金，2005 年 7 月 1 日（含）後入職則適用新制退休金。公司已於 2021 年 7 月 31 日與具舊制退休金年資之全數員工協商結清舊制年資，並完成舊制退休金全數給付。目前全體同仁皆適用新制退休金制度，公司依規定按月提撥薪資總額 6% 至勞保局設立之「勞工退休金個人專戶」。此外，為感謝同仁多年來的辛勞與貢獻，公司於員工退休時亦會致贈退休獎牌或舉辦相關聚會，以表達誠摯謝意。



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.2.3 友善育兒職場

我們致力於打造友善的育兒環境，除允許法定之育嬰留職停薪假外，為體貼育兒父母之辛勞，本公司亦提供了特約育兒機構、符合法規的家庭照護假、彈性上下班制等機制，並於辦公室內設置配備有冰箱、冷凍櫃等設施之溫馨哺集乳室，讓正值哺乳期的女性同仁無後顧之憂。

2024 年本公司申請育嬰留停的復職率為 100%，復職一年後仍在職之留任率為 100%，其中幾位員工因個人職涯規劃因素而離職。

▼ 育嬰假人員分析

	2022 年			2023 年			2024 年		
	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
當年度享有育嬰留停資格人數 (A)	20	6	26	23	6	29	25	6	31
當年度實際申請育嬰留停人數 (B)	0	2	2	3	1	4	3	1	4
當年度育嬰留停應復職人數 (C)	0	1	1	3	1	4	2	0	2
當年度育嬰留停實際復職人數 (D)	0	1	1	2	1	3	2	0	2
前一年度育嬰留停實際復職人數 (E)	0	0	0	0	1	1	2	1	3
前一年度育嬰留停復職後 12 個月 仍在職員工人數 (F)	0	0	0	0	1	1	2	1	3
育嬰留職停薪申請率 (%) (=B/A)	0%	33%	8%	13%	33%	14%	12%	17%	13%
復職率 (%) (=D/C)	0%	100%	100%	67%	100%	75%	100%	100%	100%
留任率 (%) (=F/E)	0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%

3.3 多元發展

3.3.1 培育訓練

日友公司重視員工的職能發展，深信唯有不斷與時俱進的教育訓練能帶領員工和公司同步成長。我們提供多元的學習管道和兼具深度廣度的培訓課程，全方位提升員工技能與知識。

▼ 學習管道與培訓課程。

學習管道	培訓課程
在職訓練 (On job training)	新人訓練 通識課程 職業安全衛生課程 相關法規課程
外部教育訓練	專業職能課程
其他	其他

2024 年總共開設 145 班次課程，共培訓 1,149 人次，累積 4,817 人時數。整體而言人均受訓時數為 14 小時，相較 2023 年，維持平穩的趨勢，顯現公司對於員工教育訓練的持續重視與投入。

▼ 2024 年度教育訓練開課班次及受訓人次 / 人時數

課程類別	開課班次	總人次	總人時數
新人訓練	37	141	1,058.0
專業職能課程	74	137	1,997.0
通識課程	32	860	1,584.0
外語強化課程	0	0	0.0
管理領導課程	0	0	0.0
其他	2	11	178.0
合計	145	1,149	4,817.0

我們的員工教育訓練方針不因性別而有所差異，2024 年男性平均受訓時數為 13.02 小時，女性平均受訓時數為 15.49 小時。

▼ 各性別平均受訓時數 (單位:小時)

性別	2022 年	2023 年	2024 年
男性	10.29	16.67	13.02
女性	12.83	12.69	15.49

說明：平均受訓時數 = 各性別受訓總時數 ÷ 各性別年底員工人數

2024 年各職級別平均受訓時數如下表，各職級的平均受訓時數相較前兩年度均呈現穩定成長，反映出公司逐年增加投入的資源在員工的教育訓練，投資員工的職涯發展，創造公司和員工的雙贏。

▼ 各職級平均受訓時數

職級	2022 年	2023 年	2024 年
高階主管	1.09	2	3.38
中階主管	5.96	11.75	8.38
基層主管	9.64	14.05	13.71
基層人員	12.31	17.57	14.52

說明：平均受訓時數 = 各職級受訓總時數 ÷ 各職級年底員工人數

員工過渡協助政策

退休員工可能因離開職場而感到生活頓時失去重心，亦因無經濟收入問題等。因此為協助員工提早做好退休的準備，依照法令提撥相關退休金，並鼓勵員工自提退休金以保障退休生活。日友公司提供員工退休相關議題的諮詢，包含老年給付請領、退休金請領及規劃相關範疇，幫助員工瞭解退休生活可能面臨的問題，規劃自己的退休。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.3.2 績效考核

本公司訂有員工績效考核辦法，透過新進人員試用期滿考核、員工季考核、主管年度期中及期末考核，期能真實反映出員工的工作表現，並給予正向回饋，訂下來年突破自我的目標。

此外，本公司人事規章訂有員工獎懲辦法，員工的職場表現或行為若達到或違反公司獎懲標準，將由各部門主管提報獎懲呈報表予總經理裁定後公佈。員工獎懲紀錄與年度績效考核結果為員工晉升、調薪或分配獎金的依據。

2024 年本公司所有新進員工皆已接受新進試用期考核，而於年度績效考核中，除當年度到職及留職停薪之同仁外，其餘全職員工皆完成年度績效考核。

▼ 各性別完成年度績效考核百分比

性別	考核人數	員工人數	占比
男性	266	282	94%
女性	70	74	95%
合計	336	356	94%

說明：各性別員工考核占比 = 各性別受考核之員工人數 ÷ 各性別年底員工人數 * 100%

▼ 各職級完成年度績效考核人數與百分比（單位：人、%）

職級	考核人數	員工人數	占比
高階主管	12	13	92%
中階主管	21	21	100%
基層主管	96	98	98%
基層人員	207	224	92%
合計	336	356	94%

▼ 各職級與性別完成年度績效考核百分比（單位：%）

職級	男性	女性
高階主管	100%	0%
中階主管	86%	14%
基層主管	89%	11%
基層人員	73%	27%

說明：占比 = 按職級各性別受考核之員工人數 ÷ 按職級各性別年底員工人數

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.4 職場安全

3.4.1 職業安全衛生管理

工作者為公司營運活動重要的成員之一，工作場域上任何的安全或衛生風險，可能對公司經濟及員工或外部工作者的健康與生活產生重大衝擊。日友公司依據各營運據點當地的職業安全衛生法規及 ISO 45001：2018 職業安全衛生管理系統標準，以 PDCA 循環概念 – 規劃（Plan）、執行（Do）、檢查（Check）、改善（Act）為管理架構基礎，建構日友公司職業安全衛生管理系統，並設置職業安全衛生委員會，鑑別所有作業環境可能的風險，訂定管理辦法及控制程序，組織運用職業安全衛生管理系統之目的是促進組織能夠消除危害或儘量降低職業安全衛生風險，建構有效的管理系統，提供安全與衛生的工作場所，以預防與工作有關之傷害及有礙健康，並持續改進職業安全衛生績效，並定期執行內部稽核，以有效預防各種事故發生，保障工作者的健康及安全。

註：外部工作者指員工以外，所有在本公司場域內或場域外執行本公司指定工作項目之工作者，例如原材料供應商、設備維修商、外部顧問等。

▼ 本公司以下營運據點已建置職業安全衛生管理系統，並通過外部第三方查證，各營運據點採用之管理系統標準及涵蓋的工作者人數及比例如下表所示。

營運據點	職安衛管理系統 認證標準	適用場域	涵蓋之工作者範圍 ^{註1}			
			員工（人）	占比 ^{註2} （%）	外部工作者（人）	占比 ^{註3} （%）
彰濱廠	ISO 45001	本據點所有 工作場所	224	100%	0 人	0%

註1 本公司採用內部工作者計算職安衛管理系統涵蓋人數，且此人數經過內部稽核及外部查核。

註2 涵蓋之員工占比 = 2024 年 12 月彰濱廠員工人數

註3 涵蓋之工作者占比 = 無列入外部工作者

職業安全衛生委員會

日友公司職業安全衛生委員會由勞資雙方共同組成，委員會共計 7 人，由協理擔任主任委員，其中勞工代表共計 3 人，占全體委員人數 42%。職安衛委員會每季定期召開一次會議，負責審議公司職業安全衛生管理辦法、各項管理程序實施有效性、職安衛教育訓練計畫及職業災害調查報告等

職安衛委員會下成立管理小組，負責定期執行風險評估程序與規劃及推動職業安全衛生政策，以及安排年度教育訓練計畫、職業健康服務及健康促進活動等，並於公司網站公告職業安全衛生管理辦法及宣導職安衛管理政策，並提供多國語言的公開程序文件予外籍員工閱覽，讓日友公司全體同仁清楚瞭解公司職安衛政策。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

工作者溝通與通報機制

管理小組設有獨立通報機制，工作者可匿名透過專線與專門信箱 ryan@mail.sunnyfriend.com.tw 回饋、溝通與諮詢職安衛相關事項；當外籍員工提出溝通與諮詢需求時，則由具外語能力之員工或委託翻譯人員擔任中間窗口，以期達到有效的雙效溝通。

此外，根據本公司職業安全衛生管理辦法之規範，我們鼓勵員工、供應商或承攬商主動通報工作場所存在的安全衛生隱憂；若有當下極有可能發生的立即性風險，工作者亦可在不危急其他工作者的安全情形下，自行停止作業及退至安全場所，並同步向部門主管及職安衛管理小組報告。管理小組接獲通報後需立即執行調查，評估危害發生的可能性與危險程度，以制定處理措施並報告予職安衛委員會審議，並將調查與決議結果公告予公司全體工作者。主動通報的員工或外部工作者可獲得績優獎勵，以鼓勵工作者舉報潛在職安衛風險，共同監督減少危險事件之發生。

職業安全衛生風險評估

日友公司依循營運據點當地職業安全衛生法規，制定危害鑑別與風險評估管理程序書，由職安衛委員會下之職安衛管理小組執行。2024 年針對職安衛管理小組進行危害辨識與評估專業訓練，並且鼓勵成員取得外部相關證照。

職安衛管理小組每年檢視各地營運據點及上下游供應商的工作場域，依照危險嚴重度、危害發生可能性及現有防護設施等面向，分類成：

1. 不可忍受高風險、2. 高風險、3. 中度風險、4/5. 低風險，共四個級別。

評估可能產生的重大職災或職業病類別，並針對：

1. 不可忍受高風險及 2. 高風險項目設置降低風險的控制措施，並定期派外部人員稽核控管措施之有效性。

為了確保控制措施實施之有效性，本公司將外部稽核結果與原定目標進行比較，由當地經過專業危害辨識與風險評估專業訓練，且取得專業證照的外部稽核人員執行，並定期召開會議針對缺失項目進行檢討及追蹤成效，擬定後續改善方向。

除了例行性的風險評估外，當工作場域設備或操作程序發生重大改變、發生嚴重職災事故或是收到工作者重大投訴事件等，本公司將對此等非例行性事件執行額外風險評估，修正原判定之風險級別及預防措施，以立即因應預防災害事件發生。

針對局限空間作業本公司訂有局限空間危害防止計畫，內容包括局限空間內危害之確認、通風換氣實施方式、局限空間內氧氣、有害物濃度之測定及作業中可能的危害如缺氧、墜落、感電、火災爆炸、被夾被捲、中毒、塌陷、與有害物（氣體、粉塵）等接觸、跌倒、被切割擦傷、與高低溫接觸等危害防止措施、作業方法及安全管制作法、進入作業許可程序、提供之防護設備之檢點及維護方法、作業控制設施及作業安全檢點方法、緊急應變處置措施等。

針對感電作業本公司訂有感電預防作業計劃及電氣安全作業標準，包括電氣作業時斷電、防護具配戴及協同作業等，均有相關的規範及教育訓練，以期同仁能安全作業，防止感電的意外事故發生。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

▼ 營運據點風險等級

營運據點	據點風險等級	稽核次數	稽核中有重大違反之次數
彰濱廠	中低風險	一次	無

▼ 風險等級劃分與因應管理機制

風險等級	管理機制
不可忍受高風險風險	職安部門應召集與不可忍受及高風險相關作業活動所屬單位主管及規劃降低風險的措施。
高風險風險	職安部門應召集與不可忍受及高風險相關作業活動所屬單位主管及規劃降低風險的措施。
中度風險 風險	有條件接受，存在適當之程序、控制與安全保護並依需要建立管制措施。
低風險風險	現況接受，無須採取任何措施。

職安衛教育訓練

職業安全衛生教育訓練與宣導是提升員工與承攬人員安全衛生認知的基礎，日友公司全體員工每年必須接受一般職安教育訓練，並依不同部門別的工作型態及工作環境，分別辦理員工及外部工作者的知識技能訓練，以提升員工安全意識、預防災害發生。

類別	課程內容	受訓對象	受訓總時數 / 次數
一般訓練	一般職安教育訓練，包含法規概要、職安衛概念及工作守則、標準作業程序、緊急事故應變處理、消防及急救常識等。	全體員工	3 小時 / 次
ISO 45001 內部稽核員	稽核技巧、稽核前策畫與準備、稽核執行要點、矯正措施追蹤。	內部稽核員	12 小時 / 兩天
急救人員在職教育訓練	◆ 急救概論 (含中毒、窒息、緊急甦醒術) ◆ AED 概論及操作方式介紹、災害發生之搶救與處理 ◆ 止血、包紮、骨骼及肌肉損傷固定	具急救證照之人員	3 小時 / 次
危險狀況訓練	危險狀況緊急應變訓練，例如消防演練、地震演習等。	全體員工	4 小時 / 2 次 / 年

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

職業健康服務及健康促進活動

本公司依照工作環境與工作性質評估有害作業、局限空間及感電為對員工可能造成重大風險的因子，為減少員工於作業操作過程中接觸過量有害物質，日友公司提供防護用具予員工穿戴；且每年安排任職於特殊工作環境之員工接受專門身體健康檢查，定期追蹤員工身體狀況以便即早因應與治療。本公司亦與醫療診所與機構合作，若員工出現職業病相關症狀，可至配合的醫療單位檢測及接受治療。

於個人健康促進方面，日友公司提供全職員工每年二次一般身體健康檢查補助，並追蹤管理中高度健檢異常的員工。綜合考量員工年齡、近 3 年健檢數值及衛生署調查之常見重大疾病，常見個人健康風險包括癌症、缺乏運動、不健康飲食、心理壓力等身心理風險因子，因此日友公司每年度安排健康講座、防癌篩檢、駐點醫師問診等服務，並舉辦減重比賽、健康標章等提倡運動之活動，宣導身體照護新知並鼓勵員工養成運動的習慣，提升身心靈的健康。

▼ 2024 年舉辦之健康促進活動

健康促進活動項目	活動說明及成效
心血管疾病、傳染性疾病宣導	心血管疾病、傳染性疾病宣導等，共計 10 人次參與
紓解伸展核心	預防背部疼痛、增加靈活性、加速恢復性等，共計 10 人次參與
預防食物中毒宣導、高溫作業宣導	加強食品衛生、於戶外作業勞工，應避免身體溫度上升引發熱中暑、熱衰竭或熱痙攣等熱疾病，共計 6 人次參與

供應商職安衛稽核

日友公司除了要求旗下所有營運據點必須嚴格遵守當地職安衛法規規範外，同時也要求供應商遵循本公司供應商行為準則，其中包含職安衛規範。本公司每年持續稽核關鍵供應商，確認是否有違反本公司職安衛規範的情事發生，並調查該年度職業傷害與職業病發生次數，評估供應商職安衛管理缺失。若屬於非嚴重性者，本公司提出應改善項目及建議改善作為，給與供應商 3 個月改善期，於 3 個月後重新審核確定其工作場域已無重大職安風險。本年度所有供應商皆通過本公司職安衛稽核。

此外，本公司亦對新進與既有供應商舉辦多場職安衛教育訓練，例如日友公司職安衛規範說明、一般安全衛生訓練、高風險承攬商操作緊急應變演練等，並分享本公司安全健康職場的管理經驗，與供應鏈上下共同打造安全健康的工作環境。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

3.1 人力資本

3.2 薪酬與福利

3.3 多元發展

3.4 職場安全

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

附錄

3.4.2 職業傷害與職業病

日友公司制定職安衛事故標準通報程序，當職安衛事件發生時，傷者或工作場域主管或在場其他工作人員應立即依據安衛管理流程處置與反應，並由現場人員即時向職安室轄下之職災申報系統通報，說明事件性質、受傷人員身分、事件所在地、事件緣由及人員受傷程度等。職安室於接獲通報後，將針對事件嚴重程度劃分層級，同步告知人資單位、職安室或醫療機構，並協同調查事發當下工作環境、人員操作、操作標準流程是否存在任何缺失或異常；釐清事故發生原因後，職安室需向事故發生部門主管及職安衛委員會報告事故調查結果及改善計畫，共同決議工作環境或標準程序改善措施，並將調查後處置與後續改善結果公告予所有員工及廠商，於事故發生後 3 個月內加強訓練及宣導新管控方針。

透過近年的教育訓練宣導及安全控制，日友公司本年度員工職業災害事故率從前兩年 3.0 及 2.6 下降至 2.0。日友公司將持續優化管理措施，目標於 2026 年可記錄事故率減少至可記錄事故比率 1% 以下。

▼ 員工職業傷害與職業病統計表

統計項目 (單位)	2022 年	2023 年	2024 年
工作總時數 (小時)	604112	628256	595,065
職業傷害死亡人次 (次)	0	0	0
職業傷害死亡比率 ^{註 1}	0	0	0.0
嚴重職業傷害人次 (次) ^{註 2}	0	0	0
嚴重職業傷害比率 ^{註 3}	0	0	0.0
可記錄事故人次 (次) ^{註 4}	9	8	6
可記錄事故比率 ^{註 5}	3.0	2.6	2.0

註 1 職業傷害死亡比率 = 職業傷害死亡人次 ÷ 工作總時數 × 200,000。

註 2 嚴重職業傷害指導致員工無法或難以於 6 個月內恢復至受傷前健康狀態之職業傷害，但排除死亡人數。

註 3 嚴重職業傷害比率 = 嚴重職業傷害人次 ÷ 工作總時數 × 200,000。

註 4 可記錄事故人數指該年度發生之所有職業傷害事件，包含嚴重職業傷害數量與職業傷害死亡數量。

註 5 員工以外工作者之職業災害紀錄：未統計外部工作者資料。

▼ 員工歷年職業傷害事件分析 (單位：人次數)

事件類型	2022 年		2023 年		2024 年	
	可記錄事故	職業病	可記錄事故	職業病	可記錄事故	職業病
物理性危害	9	0	8	0	5	0
化學性危害	0	0	0	0	1	0
生物性危害	0	0	0	0	0	0
人因性危害	0	0	0	0	0	0
社會心理性危害	0	0	0	0	0	0
合計	9	0	8	0	6	0

虛驚事故

本年度及近三年虛驚事故統計，發生 0 起虛驚事件。

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

4.1 社會投資

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

4 社會 共榮

4.1 社會投資

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

4.1 社會投資

4.1.1 社會融合

日友深知實踐企業永續要從瞭解社會真正的需求開始，我們視員工為企業最重要的資產，也是與社會互動的重要環節，我們秉持在地經營、回饋地方之精神，藉由在地發展及深耕地方教育的方式，讓營運所在地之社會衝擊降低，並持續精進，使日友能為社會帶來實質的正向價值貢獻。在內部我們關注員工照護，強化職場環境及提升員工福利，在外部我們關注社區發展，參與社會活動及深耕地方教育，未來我們將深化公司政策並提升相關績效，確保與公司企業永續政策一致性。

因辨識出重要營運據點（雲林縣）之社區潛在風險—人口外移致使人才結構受到潛在威脅，且深感偏鄉教育的重要性，日友公司身為在地企業，聘用公司營運所在地之人員為員工，提供就業機會，以增進社區認同，就日友公司雲林廠、彰濱廠為回饋依據，落實地方回饋，善盡企業永續。日友總公司位於雲林縣元長鄉，全鄉共有 21 村，元長鄉居民的經濟來源多以務農及畜牧為主，經濟相對弱勢，多年來日友亦持續定期辦理冬令救濟、獎助學金、清明節環境義工服務活動，不定期捐助急難家庭及喪葬補助，贊助地方性社團物資及活動經費，也積極關心偏鄉的教育，贊助舉辦徵文比賽、文學營、科學營、贈閱學生閱讀刊物與雜誌。

日友公司彰濱廠之地方回饋以「日友環保科技股份有限公司中區（彰濱廠）事業廢棄物綜合處理中心營運期間回饋金契約書」為辦理依據，凡地方回饋事項由伸港鄉公所及線西鄉公所提供協助辦理，並配合彰濱工業區積極參與環保活動。

此外，日友公司建立與周遭社區居民暢通溝通管道，如遇衝擊影響時，可即時供民眾進行交流。依據日友地方回饋屬性就社會關懷、教育文學活動及環境保護三大面相進行說明。

▼ 社會關懷與地方回饋推動策略

社會關懷	教育促進	環境保護
◆ 急難救助及喪葬補助 ◆ 冬令救濟活動 ◆ 清明節環境義工 ◆ 社團活動贊助 ◆ 彰濱廠監督委員會	◆ 捐贈元長各國中小圖書 ◆ 贊助元長地區徵文比賽 ◆ 發行「土豆鳥文學誌」 ◆ 舉辦「日友文學寫作營」 ◆ 舉辦「日友環保科學營」 ◆ 贈閱優質月刊：「未來少年」、「未來兒童」 ◆ 頒發獎助學金	◆ 小辦鴿普查環境教育活動 ◆ 空氣品質淨化區認養 ◆ 海岸清潔認養 ◆ 積極參與及贊助環保團體各項活動 ◆ 協助政府完善社會與環保事件

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

▼ 社會關懷與地方回饋推動成果

年度	急難救助 (人)	喪葬補助 (人)	冬令救濟 (人)	獎助學金 (人)
2022	4	22	170	90
2023	2	10	185	90
2024	3	6	173	90

說明：急難救助及喪葬補助之申請，是由各村長、村幹事或地方民意代表依實際需求向公司提出申請，人數增減依實際狀況執行。



▲ 捐贈弱勢，落實地方回饋



▲ 獲得地方嘉獎感謝



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

彰濱廠環境保護監督委員會

日友公司彰濱廠與所在地方伸港鄉及線西鄉共同發起設置「中區事業廢棄物綜合處理中心環境保護監督委員會」，該會由兩鄉鄉長、村長及各地方代表組成，藉由定期開會共同監督本中心操作營運情形，以確實遵循環境法規、落實執行環境保護工作，維護地方環境品質。

日友公司於彰濱廠之地方回饋以「日友環保科技股份有限公司中區（彰濱廠）事業廢棄物綜合處理中心營運期間回饋金契約書」為辦理依據，凡地方回饋事項由伸港鄉公所及線西鄉公所提供協助辦理，期間贊助社區發展協會、鄉公所、彰濱產業園區產協會與學校機關團體舉辦多項活動。

該契約書訂定回饋金使用範圍：

- (一) 環境美化、環境衛生事項
- (二) 公共設施興建與管理維護
- (三) 環境保護、公害監督、環保設施、設備購置、環保教育推廣觀摩等事項
- (四) 地方民俗節慶、產業推廣等活動
- (五) 提升生活品質或教育文化活動事項
- (六) 毗鄰村里居民全民健保費補助等福利事項



▲ 環境保護監督委員會會議

目錄

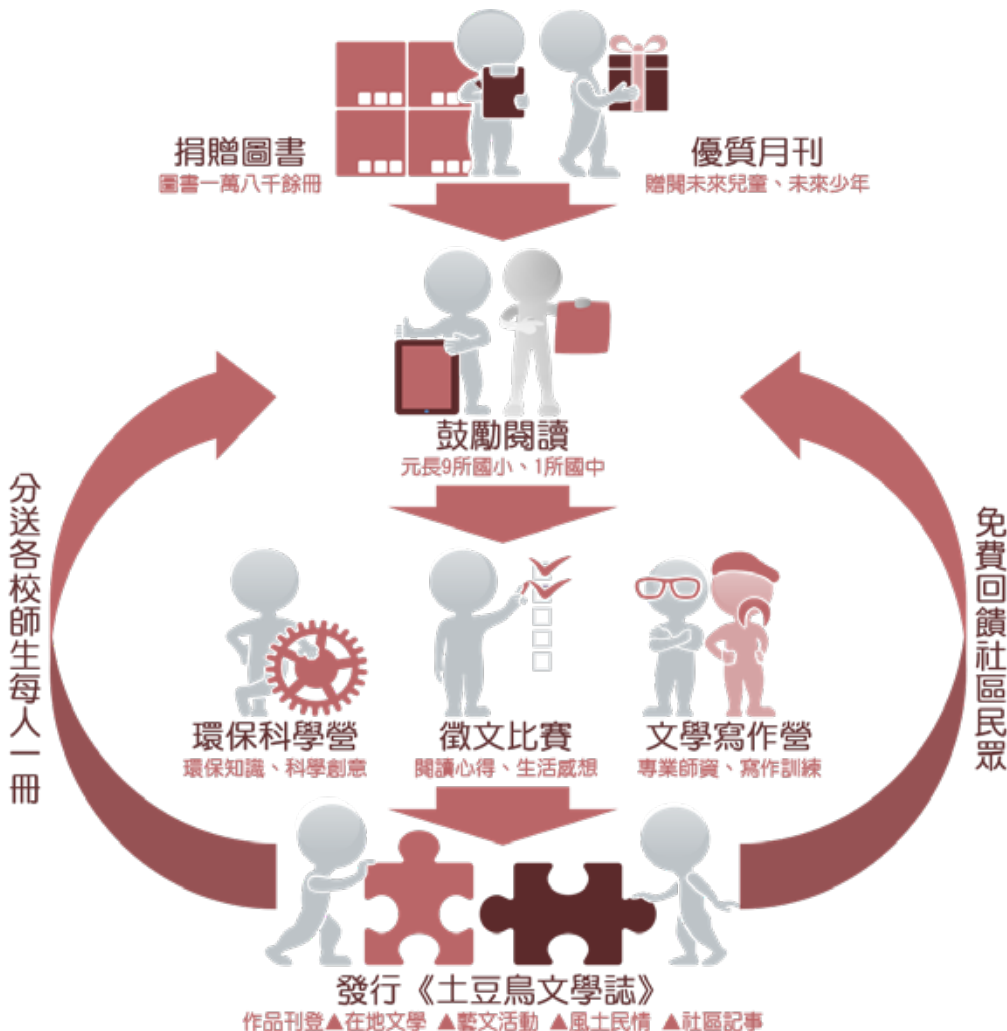
- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

4.1.2 教育促進

日友公司有感於「今天不花經費在教育上，將來一定花在蓋監獄上」；為鼓勵學子閱讀，舉辦徵文比賽、文學寫作營及科學營活動，創辦「土豆鳥文學誌」；進一步與「遠見天下文化教育基金會」公益合作，讓閱讀更為多元活潑，定期贈閱遠見天下雜誌「未來兒童」、「未來少年」，一連串的教育資源投入，期許為偏鄉教育注入活水，為弱勢的學生逆轉人生，讓他們能大膽的做夢，看見未來的可能。我們也鼓勵元長鄉內學子，每年舉辦獎助學金補助申請，對學生正面鼓舞，砥礪激發其向學的精神，期望他們將來有能力時，回饋社會，造福更多學生。



▲ 得獎學生開心合影，希望能帶動學習風氣



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

發行「土豆鳥文學誌」

日友公司投入資源支持國內文化發展，為鼓勵在地孩童從小培養作文能力，我們以雲林的生態環境嬌客-「土豆鳥」為名，每年發行「土豆鳥文學誌」，提供在地家庭及學生一個文化分享平台，鼓勵小朋友從小培養學習及書寫的能力，透過徵文比賽及頒發獎項鼓勵，將徵文比賽得獎文章及文學營的優秀作品收錄其中，另邀請元長地區學校介紹該校教學特色及教育理念，也特別介紹元長的特色人物、典故與社區營造成果，透過此方式連結元長的學子與元長鄉土地間的情感，實踐「企業促進文化發展」的目標，欲了解文學誌更多內容可連結日友公司官網查詢。

2013 第一冊  因應日友捐書活動，以推動閱讀為主題，封面以介紹元長國小圖書室－布克森林，小朋友借閱日友第一年捐出的書籍，推動閱讀心得比賽，刊登第一屆比賽優秀作品，為文學推動活動打下了基礎。	2014 第二冊  第二冊開始增加收錄「日友文學寫作營」優秀作品，深入社區參與各項活動，封面為奇恩堂艾忠義牧師於客厝國小英語日花絮。	2015 第三冊  徵文比賽增加在地生活心得與感想，優秀作品豐富多元，第三冊也開始增加收錄「日友文學寫作營」作品與心得，豐富了土豆鳥文學誌的內容。
2016 第四冊  2016 年開始推動「日友環保科學營」增加收錄相關心得作品與花絮記實，土豆鳥文學誌的內容更加趣味活潑。從第一冊的 38 頁以倍數增加至 128 頁，也顯示出日友推動的系列文學活動得到了良好的成效。	2017 第五冊  讓學生的優秀作品得以不受限篇幅，盡情展現。特別於封底內頁，協助雲林縣環保局推廣綠色消費環保集點活動，透過具體行動表達對環保的支持。	2018 第六冊  元長國中結合日友文學營活動，拍攝出許多精彩的微電影作品，這些作品更在「2017 年度雲林縣生命教育微電影競賽」，一舉囊括第一名至第三名與佳作的優異表現，讓全雲林看見元長學子的努力與成長。

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

2019	第七冊	3,500 本	144 頁	2020	第八冊	3,500 本	144 頁	2021	第九冊	3,500 本	160 頁
 介紹各元長社區的特色采風：五塊社區文壇先驅蔡秋桐，以漢文臺灣話文書寫創作、西莊社區以詩詞紀錄元長故鄉之美，創辦長青食堂倍獲肯定、長北社區營造成果屢獲佳績，稜樹下公園的滑草場成為村里孩童的兒童樂園。				 元長鄉公所設立單一窗口服務新住民，使他們能快速融入在地生活，讓異鄉日久便家鄉。這次元長特色社區介紹鹿北村與崙仔村，各有志人士不僅傳承社區文化，更團結社區居民的一條心，從上到下讓元長越來越美好。				 新生國小成立社區共讀站，設計明亮溫馨，期待促成親子共融的社區共讀站。元長地方社團的成果介紹：元長數位學習中心 - 縮短偏鄉數位落差，提升偏鄉民眾資訊能力、合和村返鄉青農 - 結合多元行銷及現代務農科技，鼓勵更多青年投入農業。			
2022	第十冊	3,500 本	160 頁	2023	第十一冊	3,500 本	176 頁	2024	第十二冊	3,500 本	200 頁
 「社造一家親 - 元長社區劇場」，因為一齣戲增加了彼此互動的機會，實質促進新住民與社區居民的大融合。崙仔、西莊及瓦礫社區聯合推動小旗艦家族，小旗艦家族的理念與宗旨是創造社區「共好、共融、共享」的精神，達到家族成員大手牽小手、聯合服務。臺灣夢兒少社區陪伴扎根計畫，確保社區弱勢的孩子在放學後的時光獲得完善的照顧。				 「鹿北社區 - 鹿影騎跡」、「西莊社區 - 木雕工坊」及「白沙墩堡思想起 - 找回元長人的記憶」，藉著社區理念的推動與社區居民積極參與地方公共事務，凝聚社區共識，讓各地方社區建立屬於這個社區的意象。				 為鼓勵多元創作，「雲林縣元長鄉學生徵文比賽」113年度起特新增「詩歌類」比賽項目，讓對詩歌創作有興趣的學生，透過最精煉、簡單的文字表達情感與意象。			

第十二冊土豆鳥文學誌亮點介紹

為鼓勵多元創作，「雲林縣元長鄉學生徵文比賽」2024 年度起特新增「詩歌類」比賽項目，讓對詩歌創作有興趣的學生，透過最精煉、簡單的文字表達情感與意象。



中國醫藥大學北港附設醫院為增強偏鄉長照資源，在雲林縣元長鄉新吉社區開辦首間醫事 C 級巷弄長照站，提供長輩健康促進、預防老化、延緩失能等課程，並有共餐、社會參與活動及關懷訪視服務，將醫院的醫療資源、專業醫療能量及長照資源融入據點課程，進一步為長者健康把關。



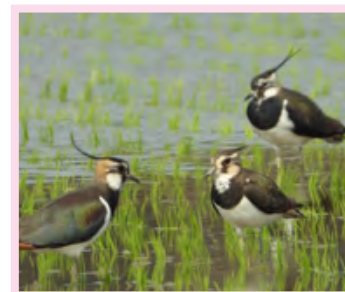
腳踏車運動休閒公園不只是社區居民運動健身的地方，更是社區居民平時歇息乘涼的好地方，下田回來的農民經過此地休息避暑的好場所。2023 年「崙仔社區腳踏車運動休閒公園」榮獲法國創新設計大獎都市規畫與景觀設計類銀獎、美國 MUSE 設計大獎景觀設計改造類銀獎。



文學誌小故事

小撇鴿
(Vanellus vanellus)

每年遠從西伯利亞等地來臺過冬，臺灣最大的棲息地就在雲林縣元長鄉，元長以黑金剛花生聞名全國，小撇鴿喜歡在花生田覓食，被鳥友稱為土豆鳥，故以「土豆鳥文學誌」命名。



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 附錄

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

4.1 社會投資

5 環境友善

6 永續供應

附 錄

捐贈元長各國中小圖書

鑒於元長國中小圖書資源匱乏，教育資源因城鄉差距甚大，為提升學生閱讀習慣，特充實元長鄉共十所國中、小學藏書，自 2011 年起連續三年捐助總金額計 427.6 萬元，採購圖書近一萬八千冊。

舉辦元長地區徵文比賽

捐贈圖書後，希望提升學生閱讀習慣，自 2012 年起與元長鄉公所、元長國際同濟會合作舉辦徵文比賽，藉由寫作的過程，加強學生觀察力，提升語文表達及創作能力，且定期與各校老師討論改進比賽辦法及評選標準，頒發獎金、獎牌及獎狀，且另舉辦頒獎典禮，使學生倍感榮譽。



▼ 徵文比賽參加人數統計

年度	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	累計
參加人次	145	118	145	158	193	215	206	216	234	248	215	279	365	2,737
得獎人數	42	59	60	70	70	76	77	78	84	99	97	119	137	1,068

目錄

- 1 基本資訊
 - 2 公司治理
 - 3 員工照護
 - 4 社會共榮
 - 4.1 社會投資
 - 5 環境友善
 - 6 永續供應
- 附錄

舉辦「日友文學寫作營」

「日友文學寫作營」不僅僅是呆板地寫作教學，而是透過多種面向的學習，提升學生對文學的認識與熱情，將時事融入寫作，從生活出發，可以運用在編劇、廣告設計、自媒體經營，讓學習也能多元生動。讓孩子對生活「有感」，喚醒他們的興趣，了解周遭環境中處處皆是文學的運用，從對小事、小物的細膩觀察與聯想開始，進而有能力寫出「有靈魂的文章」。



▼ 日友文學寫作營人數統計

年度	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	累計
參加人次	38	109	95	95	90	75	80	83	0 ^{註1}	50	44	58	817

註1 因新冠肺炎疫情影響，取消 2021 年度「日友文學寫作營」活動。

目錄

- 1 基本資訊
 - 2 公司治理
 - 3 員工照護
 - 4 社會共榮
 - 4.1 社會投資
 - 5 環境友善
 - 6 永續供應
- 附錄

舉辦「日友環保科學營」

日友環保公司結合雲林科大機械系辦理科學營活動，廣受元長鄉內學子的歡迎，雲科大學生精心設計營隊活動於課程，不只是知識的傳授，並在課間穿插各小組競技的團康遊戲，讓參加的學生不只動動腦實作科學DIY，也動動身體，在歡樂的科學遊戲世界中發現更多的知識與夢想，滿足好奇心與增建自信心。每位參與的學生都留下難忘的回憶，除了意猶未盡的充實感外，更多的是期待下屆科學營的到來。



▼ 日友環保科學營人數統計

年度	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	累計
國中生	60	74	63	61	59	49	0 ^{註1}	50	45	461
大學生	33	37	44	41	39	31	0	17	22	264
總人數	93	111	107	102	98	80	0	67	67	725

註1 因新冠肺炎疫情影響，取消2022年度「日友環保科學營」活動。

目錄

- 1 基本資訊
 - 2 公司治理
 - 3 員工照護
 - 4 社會共榮
 - 4.1 社會投資
 - 5 環境友善
 - 6 永續供應
- 附錄

贈閱優質月刊「未來少年」、「未來兒童」

以班級為單位，讓閱讀觸手可及，雜誌定期的更新，讓閱讀更有趣、活潑，多元的跨領域接觸，擴大學習的範疇，從中發掘興趣，讓興趣產生學習動力，使偏鄉的孩童可有更豐富的學習環境，偏鄉的孩子一樣擁有扭轉人生的可能。

▼「未來兒童」和「未來少年」雜誌贈閱統計

年度	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	累計
未來兒童 (冊)	26	26	25	25	25	24	24	24	24	24	24	271
未來少年 (冊)	37	37	37	37	37	32	32	32	32	32	32	377



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

4.1.3 社會支持

小辮鵒普查環境教育活動

由雲林鳥會及特有生物研究保育中心共同主辦的「雲林小辮鵒普查」已舉辦多年，元長是全臺小辮鵒數量最多的地方，每年都吸引來自全臺各地的調查志工於雲林搜尋小辮鵒的蹤跡，日友同仁多年持續參加普查活動，真正落實環境教育並加強生態保育觀念。



▲ 關心在地保育工作，鼓勵同仁參加土豆鳥普查活動

空氣品質淨化區認養

日友公司彰濱廠自 2017 年向彰化縣環保局（維護單位為伸港鄉大同國小）認養空氣品質淨化區「伸港鄉伸股段 254 地號裸露地綠化計畫（伸港鄉濱海植物園區）」，基地面積 2.6227 公頃，定期進行植栽澆水、病蟲害防治等相關作業。



▲ 空品淨化區定期進行病蟲害防治作業



▲ 2024 年度彰化縣政府頒發「空氣品質淨化區評鑑作業」特優

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

海岸清潔認養

日友公司彰濱廠另自 2010 年起向彰化縣環境保護局申請認養海灘，以實際愛心及雙手守護海岸；海岸清潔認養彰化縣線西鄉彰濱西二路與線工南四路交叉口以西至北，長度約 2,000 公尺，定期進行環境整潔。且秉持「關懷鄉土，愛護環境」的態度，自主舉行海岸擴大淨灘，以實際行動進行環境保護。



▲ 認養海岸清潔作業 (定期淨灘)

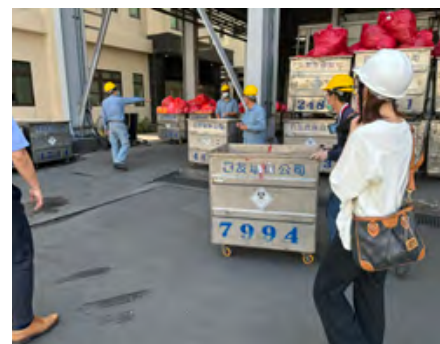
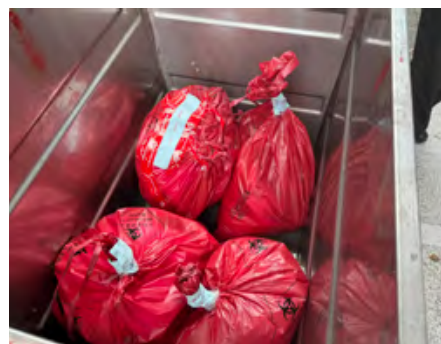
協助政府完善社會與環保事件

日友公司擁有專業的廢棄物處理技術，秉持著為環境永續盡一份心力的初衷，積極協助政府完善解決社會與環保事件，妥善處理非法棄置廢棄物，避免環境污染持續擴大。

- (1) 臺中市環保局破獲臺中市龍井區海線土地不肖業者「假承租真棄置」，嫌犯等人為貪圖私利共謀收受含有戴奧辛超標及重金屬的事業廢棄物等，再非法僱用不肖業者駕駛貨車，利用夜色掩護將有害的重金屬（鎘、鉛及戴奧辛）廢棄物及黑色粉末爐渣回填至龍井區海線土地，污染附近土壤與生態環境。本公司受託於 2024 年 4 月 3 日協助該案非法棄置廢棄物處理 60.3 公噸。



(2) 協助雲林縣警察局查獲毒品沒入物銷毀作業，於 2024 年 7 月 30 日協助處理共計 26 公斤。



(3) 彰化縣環保局檢驗科實驗室因執行勤務，存放相關廢棄樣品、化學藥品及重金屬廢液，請託本公司協助處理，遂於 2024 年 8 月 1 日派員清理總計 1020.6 公斤。



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

4.1 社會投資

5 環境友善

6 永續供應

附錄

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 4.1 社會投資
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

(4) 2024 年 9 月 5 日國道 1 號嘉義縣民雄段發生貨車載運氫氧化鉀桶掉落意外，現場掉落 10 餘桶氫氧化鉀在中央分隔帶，其中 2 桶掉落北向外側車道，1 輛自小客車閃避不及撞上，造成氫氧化鉀洩漏。本公司派員協助事故現場洩漏及衍生廢棄物處理共 23.48 公噸。



(5) 彰化縣警察局芳苑分局查扣已劣質化汽油一批，因汽油屬易燃液體有安全疑慮無法入庫，故請託協助處理，本公司於 2024 年 11 月 1 日派員清理含桶重共 5.025 公斤。



目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附 錄

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

5.1 能源治理

5.1.1 能源消耗

2024 年度日友公司能源總消耗量為 146,333.854 吉焦耳 (GJ)，能源密集度為 1.634(GJ/ 每噸廢棄物處理量)，本公司能源消耗以外購電力為大宗，約占總能耗 57%，其餘 43% 為焚化爐及 MVR 製程用柴油、移動機具及公務車引擎汽柴油等化石燃料，故於後續節能規劃上，將以降低電力使用量為主要目標。

2024 年本公司能源密集度較及 2023 及 2022 年降低，主因為 2022 年末納入臺北辦公室外購電力及化石燃料，且 2024 年處理每噸廢棄物化石燃料用量降低。

本公司目標配合經濟部能源署能源用戶訂定節約能源目標於 2025 年 -2027 年每年減少 1% 能源消耗量，短期配合政府補助專案，透過節能績效保證專案示範推廣補助計畫內容及能源技術服務業提供之建議事項，評估廠內能源效率改善策略方向。

▼ 日友公司能源消耗分析表（單位：吉焦耳 GJ）

能耗項目		能源消耗量 ^{註1}			能源消耗百分比		
		2022 年	2023 年	2024 年	2022 年	2023 年	2024 年
外購非再生能源	化石燃料	72,353.163	60,551.984	62,927.746	45	43	43
	外購電力	87,065.667	81,781.845	83,406.107	55	57	57
非再生能源總消耗量		159,418.830	142,333.829	146,333.854	100	100	100
能源總消耗量		159,418.830	142,333.829	146,333.854	—		
能源密集度 (GJ/ 每噸廢棄物處理量)		1.898	1.838	1.634			

註1 熱值採用經濟部能源署，將能源使用量乘上單位熱值並換算為吉焦耳 (GJ)，計算出能源消耗量。

說明1：化石燃料為公務車引擎汽柴油；移動機具汽柴油；焚化爐、MVR 用柴油；廚房液化石油氣。

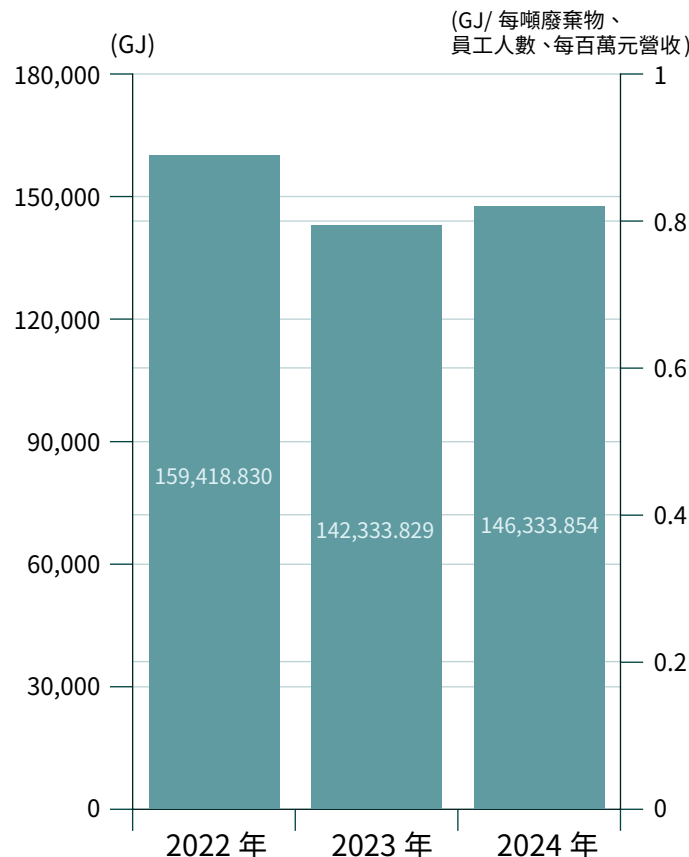
說明2：因本公司屬於廢棄物性質產業，故選用每噸廢棄物處理量作為能源密集度分母。

說明3：能源密集度分母之「每噸廢棄物處理量」包含焚化處理、固化處理及物化處理量，不包含掩埋處理量。

說明4：111 年末計算臺北辦公室外購電力及化石燃料。

說明5：目前暫無使用再生能源。

▼ 三年度組織內部能源總消耗量與密集度



5.1.2 節能措施

能源治理為 2024 年度新增揭露之重大議題，為符合 GRI 及 SASB 相關國際準則，日友公司以 2024 年為基準年，本公司自訂內部節能計劃，於 2024 年開始統計各部門電力設備，並委託能源技術服務業進行評估，規劃較耗能設備作為日後變更的優先選擇，並預計於 2025 年執行改善計畫，目標配合經濟部能源署能源用戶訂定節約能源目標於 2025 年 -2027 年每年減少 1% 能源消耗量，並結合能源署節能績效保證示範推廣補助及動力與公用設備補助計畫執行。

▼ 2024 年節能計畫

節能措施	說明
辦公室用電設備改善	針對照明、空調設備改善，汰換較舊機型，選用節能標章設備。(本公司彰濱廠 2024 年度 T5 燈具汰換，將原 30 盞 56W 之 T5 輕鋼架燈具以 36W 之 LED 平板輕鋼架燈具 (盞數不變) 取代以及汰換 7 台冷氣。)
高耗能設備深度節能	配合政府節電政策，藉由能源技術服務業提供之建議，評估廠內能源效率改善策略方向。
再生能源發展	日友公司五區掩埋廠屋頂採用鋼構屋頂，為響應政府綠電政策，掩埋場屋頂預計於掩埋廠完工後設置太陽能發電系統，裝置容量為 1800KW，發電量約為每年 220 萬度電力，案場預計可於 2027 年完工發電。

5.2 排放監控

5.2.1 溫室氣體盤查

近年來全球暖化議題已逐漸被關注，本公司溫室氣體排放源主要分為燃燒處理廢棄物 (占比 89%)、電力 (占比 8%) 及柴油 (占比 3%) 等三種排放源，日友進一步希望減緩因製程所產生之溫室氣體造成暖化以及能資源的使用，達到經濟發展與環境保護兩者的平衡，並明確掌握本公司溫室氣體排放狀況，因此進行溫室氣體盤查。

日友公司依循 ISO 14064-1：2018 溫室氣體盤查標準，採用營運控制法設定組織邊界。本公司自 2022 年起，每年執行溫室氣體盤查，故以此為基準年，定期評估與管控組織溫室氣體排放量。

本年度組織邊界包含雲林廠、彰濱廠、臺北辦公室 (今年度新增)，報告邊界包含類別 1 (固定排放源、移動排放源、逸散排放源、製程排放源等)、類別 2 (外購電力)，鑑別報告邊界內主要可能產生溫室氣體排放的發生源，溫室氣體種類包括二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)、氫氟碳化物 (HFCs)、全氟碳化物 (PFCs)、六氟化硫 (SF₆) 及三氟化氮 (NF₃) 共 7 種溫室氣體；報告邊界類別 1 (製程排放源) 增加焚化爐尿素排放量。

本次盤查溫室氣體排放量計算，主要採用「排放係數法」，量化方式為活動數據 × 排放係數 × 全球暖化潛勢 (以下簡稱 GWP)，並將所有計算結果轉換為二氧化碳當量 (CO₂e)，單位為公噸，引用全球暖化潛勢 (GWP) 採用 IPCC 第六次評估報告 (2021) 之各種溫室氣體 GWP；除上述排放係數法外，另採用質量平衡方式計算冷媒、滅火器、電鐸 (焊條)、乙炔、尿素項目；電力排放係數引用能源署 2024 年公告之 2023 年度電力排碳係數。

2024 年日友公司溫室氣體總排放量為 144,149.898 tCO₂e，以廢棄物處理量為強度換算單位，排放強度為 1.609 tCO₂e/ 每噸廢棄物處理量，2024 年溫室氣體排放強度應較基準年 (2022 年) 下降 1.71%，公司訂定減量目標 2025 年排放強度需較 2024 年減少 1%。

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
 - 5.1 能源治理
 - 5.2 排放監控
 - 5.3 水源管控
 - 5.4 廢棄物監管
- 6 永續供應

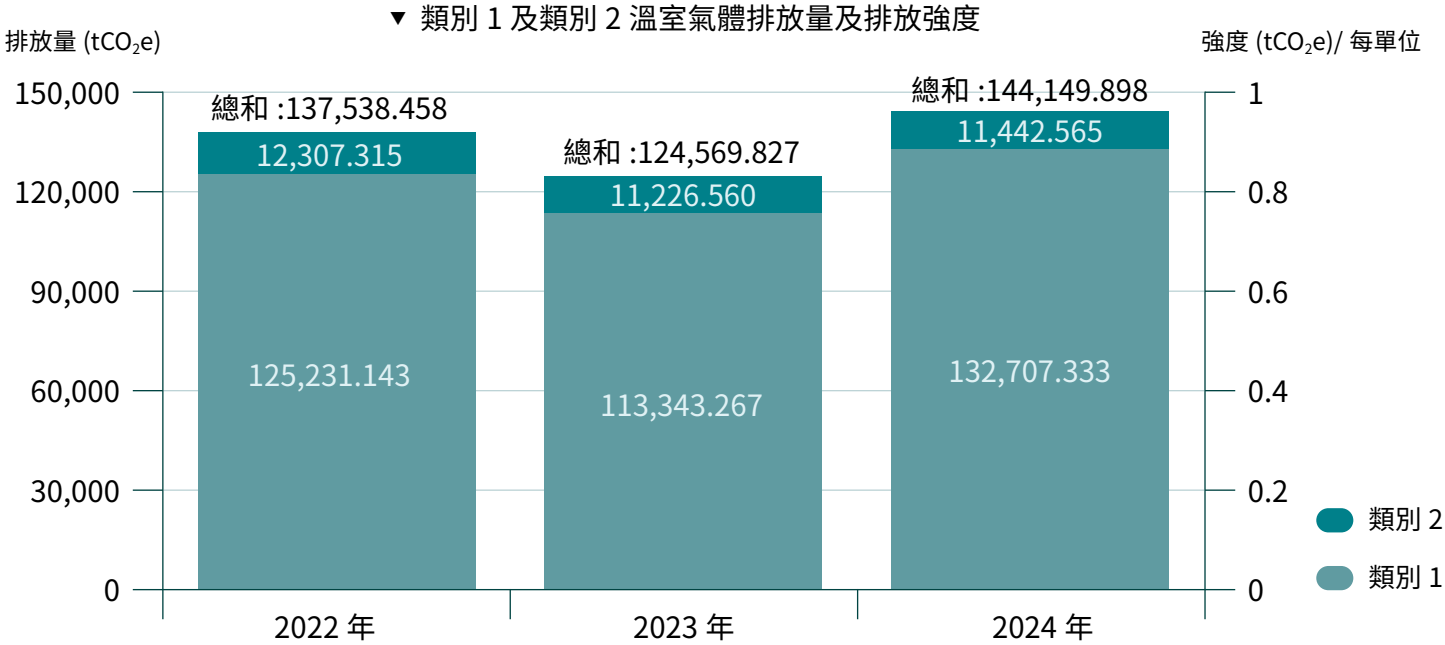
附錄

▼ 溫室氣體排放量分析表

(單位：tCO₂e)

溫室氣體排放量	2022 年	2023 年	2024 年
類別 1	125,231.143	113,343.267	132,707.333
佔比 (%)	91.0	91.0	92.1
類別 2	12,307.315	11,226.560	11,442.565
佔比 (%)	9.0	9.0	7.9
溫室氣體總排放量	137,538.457	124,569.827	144,149.898
排放強度 (tCO ₂ e/ 每噸廢棄物處理量)	1.637	1.609	1.609

說明：溫室氣體排放強度分母之「每噸廢棄物處理量」包含焚化處理、固化處理及物化處理量，不包含掩埋處理量。



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
 - 5.1 能源治理
 - 5.2 排放監控
 - 5.3 水源管控
 - 5.4 廢棄物監管
- 6 永續供應

附錄

5.2.2 溫室氣體減量

節能減碳專案

(1) 雲林廠焚化爐熱回收降低 CO₂ 排氣量

本公司考量既有雲林焚化廠為避免白煙水氣之產生而造成附近民眾不良觀感，於煙氣排放前均以柴油加熱以提昇排放溫度，但此柴油支出費用不但造成營運成本之增加，且柴油燃燒使用亦不符合節能減碳效益，對環境造成重大負荷。因此為減少溫室氣體排放量，雲林廠規劃新增熱回收製程，以回收之熱能取代柴油之使用，降低燃料使用量，減少二氧化碳之排放，此設備改善方案為 2014 年環評案中所評估，於 2020 年 5 月一廠改善完成，於 2024 年實際操作之單位用油量為 10.57kg/ton 優於原設計量 26.1kg/ton。

(2) 清運路線及運能規劃

本公司及配合之廢棄物專業清除機構，除採用 GPS 監控系統，並採取最適運送路線與最佳運能規劃，以減少廢棄物於道路運輸上之運距，達成減少清運成本並兼顧環境保護之目標。

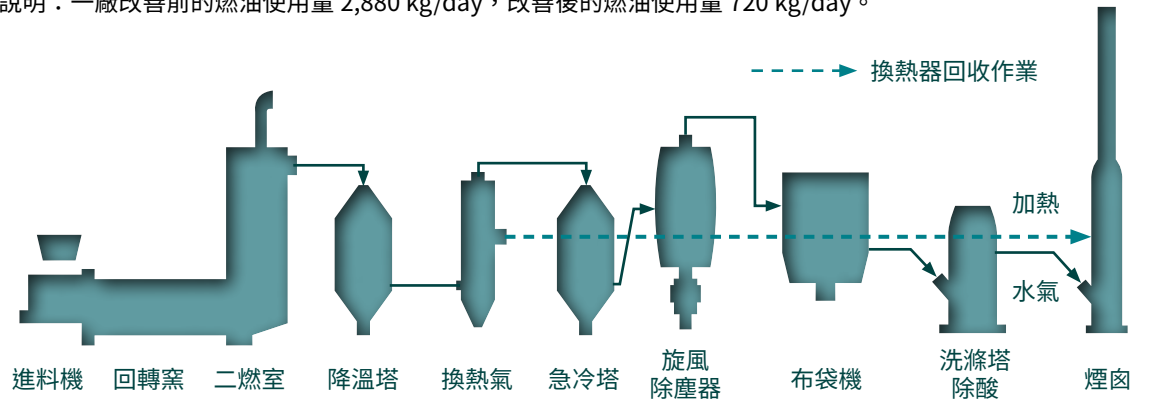
(3) 提升當地採購比例

本公司之原物料係以在地採購為原則，如有規格相同品質相當之原物料，則優先就近採購，除了敦親睦鄰之外，也可縮短原物料之運程。管理部收受採購單後，均以原物料供應商之經濟運送量為優先考量，2024 年日友當地採購比例為 62.7%，有效降低原物料運送之耗能，避免資源浪費。

▼ 焚化設備改善評估彙總表 (雲林廠)

一廠	廢棄物處理量 (ton/day)		燃油量 (kg/day)		單位廢棄物處理量油耗 (kg/ton)		
	改善前	改善後	改善前	改善後	改善前	改善後	2024 實際操作
	48	27.6	2,880	720	60.0	26.1	10.57

說明：一廠改善前的燃油使用量 2,880 kg/day，改善後的燃油使用量 720 kg/day。



▲ 廢棄物專業清除車隊

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
 - 5.1 能源治理
 - 5.2 排放監控
 - 5.3 水源管控
 - 5.4 廢棄物監管
- 6 永續供應

附錄

5.2.3 其他空污排放

日友公司產生的空氣污染物質主要為製程排放來源，包含焚化爐燃燒廢棄物產生的空污氣體 (氮氧化物 NOx、硫氧化物 SOx、懸浮微粒 PM)，為追蹤及控管廠內空氣污染物排放情形，除了採用最佳可行控制技術裝設相關防制設備之外，本公司每日巡檢污染防制設備且定期委託環境部認可之環境檢測機構進行檢測，本公司依據主管機關規範頻率定期委託環境部認可之環境檢測機構針對廠區內排放口進行氣體檢測，確保產生之空氣污染物皆符合或優於固定污染源空氣污染物排放標準及環評承諾等規定。

本公司接獲環保局通報發布空氣品質惡化警告後，依空氣品質惡化的等級進行各項應變措施，包括：檢查防制設備是否正常運轉、確認不透光率數據、確認防制設備參數，並記錄及生產操作量之削減等，以確認應變措施執行達實際削減目標。各地環保局依據環境部公布之氣象資料，當空氣品質有嚴重惡化之虞時，依惡化程度發布對應類別等級之空氣品質預警或嚴重惡化警告，通知轄區內之事業單位依各級空氣品質惡化應變防制計畫進行應變防制措施，本公司於 2024 年度依所提送之「各級空氣品質惡化應變防制計畫」內容進行因應，依照此計畫進行相關的應變措施，包括檢查防制設備是否正常運轉、確認不透光率數據是否正常及確認防制設備參數，並記錄。

為符合 GRI、SASB 準則，本公司重新檢視 2024 年空氣污染排放項目，新增揭露 2022-2024 年揮發性有機化合物 VOC 排放量，本公司 2024 年氮氧化物 (NOx) 排放量為 66,557 公斤、硫氧化物 (SOx) 排放量為 27,224 公斤、揮發性有機化合物 (VOC) 排放量為 26,861 公斤、懸浮微粒 (PM) 排放量為 4,200 公斤。

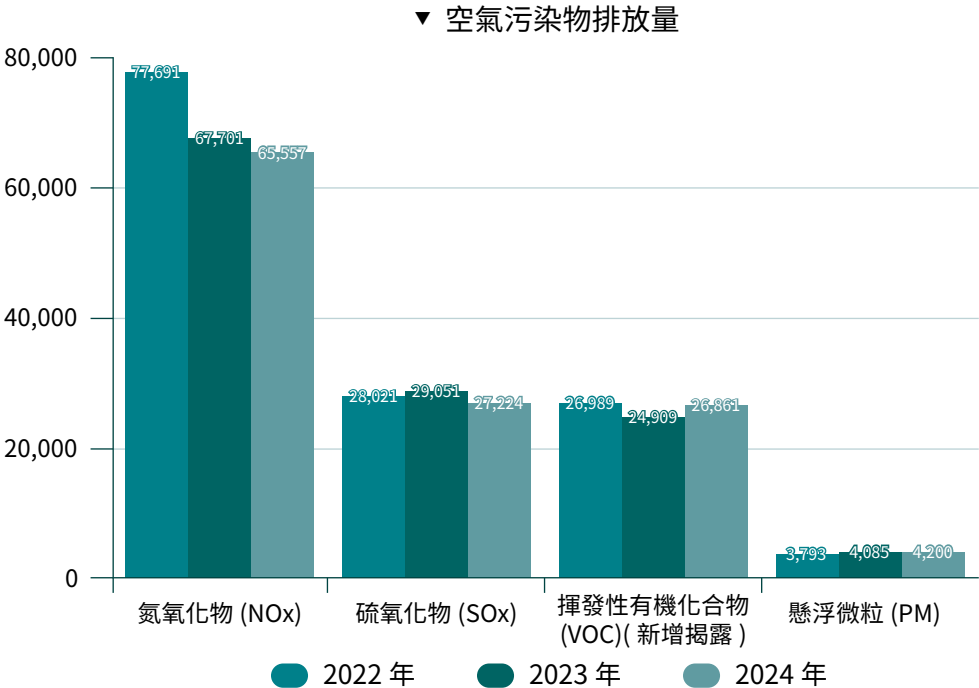
▼ 歷年空氣污染物排放量 (單位:公斤)

項目	2022 年	2023 年	2024 年
氮氧化物 (NOx)	77,691	67,701	65,557
硫氧化物 (SOx)	28,021	29,051	27,224
揮發性有機化合物 (VOC)(新增揭露)	26,989	24,909	26,861
懸浮微粒 (PM)	3,793	4,085	4,200

說明 1：計量方式說明：硫氧化物、氮氧化物、粒狀物依照「公私場所固定污染源空氣污染物排放量計算方法」，揮發性有機物則依據「公私場所固定污染源申報空氣污染防制費之揮發性有機物之行業製程排放係數、操作單元 (含設備元件) 排放係數、控制效率及其他計量規定」辦理。

說明 2：係數來源：硫氧化物、氮氧化物、粒狀物皆由檢測數值計算；揮發性有機物則依據「公私場所固定污染源申報空氣污染防制費之揮發性有機物之行業製程排放係數、操作單元 (含設備元件) 排放係數、控制效率及其他計量規定」辦理。

說明 3：持久性有機污染物 (POP)、有害空氣污染物 (HAP) 非為法規要求定期檢測項目，依法不須統計。



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

5.3 水源管控

5.3.1 水資源衝擊評估

本公司依環保法令規範以及落實污染預防之需求，針對廢水擬定管理措施，因焚化產業特性，廢水主要來源分為製程廢水、生活污水以及逕流雨水。雲林廠為達到妥善管理廢水之目的，將製程廢水統一經由管線匯流至廢水貯留池、逕流雨水經由溝渠收集至貯留池。廢水匯流至貯留池後，依據廢棄物清理法相關規定，委託合格之清除機構以槽車方式運送至合格處理機構進行妥善處理，並定期追蹤廢水清除處理流向及定期針對產出廢水之水質進行檢測，達到有效管理之目標。而彰濱廠因區域位置處於彰濱工業區內，因此將廠內製程廢水經管線收集後納管至彰濱工業區污水處理廠進行後續處理。

水資源風險與影響路徑評估

本公司參考世界資源研究所 (World Resources Institute, WRI) 的水資源風險評估工具 (Water Risk Atlas)，鑑別據點所在地之水資源壓力及各項風險程度。並參考 PwC 的環境衝擊路徑報告，評估各據點水源來源地、排放水目的地及取水與廢水水質等，描繪各據點的水資源脈絡圖，評估對周遭環境或社會的影響項目與影響程度。

▼ 日友公司各據點水資源壓力與水資源風險值

據點	所在地	水資源壓力	實體風險 (水量)	實體風險 (水質)	名譽與轉型風險	整體風險值
彰濱廠	臺灣 - 彰化縣線西鄉	低中	中高	中高	低	低中
雲林廠	臺灣 - 雲林縣元長鄉	低中	中高	中高	低	低中
臺北辦公室	臺灣 - 臺北松山區	低中	中高	中高	低	低中

目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

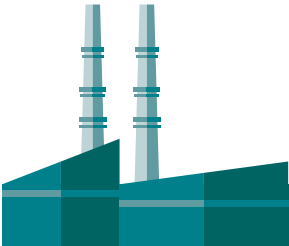
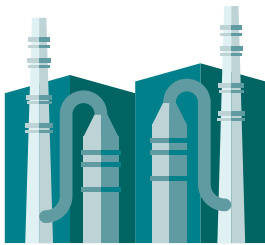
5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附 錄

排放水水質標準

本公司依據當地法規規範設定排放廢水之水質標準，所有製程用水皆經由內部妥善處理後，以符合公司內部或法規的標準進行再利用或委外經由合法的廠商處理。

據點	地區	水質指標	法規最低標準	水質檢測結果
 彰濱廠	臺灣 - 彰化縣線西鄉	化學需氧量 (COD)	640mg/l	符合標準
		懸浮固體 (SS)	400mg/l	符合標準
		酸鹼值 (pH)	5-9	符合標準
		溫度 (T)	<40°C	符合標準
		總鉻	1.5 mg/l	符合標準
		銅	1.5 mg/l	符合標準
		鎳	0.7 mg/l	符合標準
		溶解性鐵	10 mg/l	符合標準
		油脂	50 mg/l	符合標準
		總汞	0.005 mg/l	符合標準
		鎘	0.02 mg/l	符合標準
 雲林廠	臺灣 - 雲林縣元長鄉	鉛	0.5 mg/l	符合標準
		戴奧辛 (pg I-TEQ/L)	80 pg I-TEQ/L	符合標準
		化學需氧量 (COD)	500 mg/l	符合標準
		酸鹼值 (pH)	6-9	符合標準
		懸浮固體 (SS)	500 mg/L	符合標準
		鉛 (mg/L)	15 mg/L	符合標準
		鎘 (mg/L)	8 mg/L	符合標準
		汞 (mg/L)	2 mg/L	符合標準
		產出量 (立方公尺 / 日)	151(立方公尺 / 日)	符合標準

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

水資源供給趨於失衡，做為地球公民的一員，面對水資源日益匱乏的情形，日友公司透過環境教育向同仁宣導節約用水的重要性，讓節水觀念融入日常生活的每個細節。另廠內部份，每公噸廢棄物焚化處理之用水量，以2019年及2020年平均取水量為比較基準，預定於2025年每公噸廢棄物焚化處理之取水量達到減量3%為目標。

廠別	風險來源	風險議題	調適行動
雲林廠	法規	- 法規因應 - 耗水費徵收辦法 - 水污染防治法	- 環保設備投資與改良 - 廢水水質定期檢測
	災害	- 水資源短缺 - 暴雨與洪水機率增加	- 制定天然災害應變處理標準作業規範，並定期進行教育訓練及緊急應變演練 - 設置截流溝、滯洪池及貯留池因應
彰濱廠	法規	- 法規因應 - 耗水費徵收辦法 - 水污染防治法	- 推動廢水處理設施升級及回收再利用 - 廢水水質定期檢測 - 參與政府相關座談，學習經驗與建議
	災害	- 水資源短缺 - 暴雨與洪水機率增加	- 推動日常節水與缺水調適 - 豪大雨特報，提前巡視雨水溝有否異物或阻塞之情事

廠別	管理目標	達成率	重點成果	延續作法與目標
雲林廠	水情監管與維持營運穩定	已達成	2024年度無因水情緊縮而影響營運損失之情事	持續監控水情，必要時成立應變小組進行緊急應變
	提升廢水貯存容積	執行中	2022年開始建置截流溝、滯洪池以因應極端氣候所帶來之瞬間豪大雨	設置後持續觀察貯存容積是否足夠因應
	減少水資源浪費	執行中	1. 水冷式冷氣改成氣冷式冷氣，以減少冷卻水使用。 2. 設備降溫供水調整，以減少冷卻水使用。	持續優化設備供水機制，確保水資源有效利用
彰濱廠	水情監管與維持營運穩定	已達成	2024年度無因水情緊縮而影響營運損失之情事	持續監控水情，必要時成立應變小組進行緊急應變
	定期檢驗水質	執行中	2024年度自主管理廠區廢水水質狀況	持續優化廢水管理機制，確保廢水排放符合法規規範
	水資源回收再利用	執行中	2024年度彙整用水概況及管理	持續監控，確保水資源有效回收再利用

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

5.3.2 取水排水耗水

日友公司 3 個據點均非處於水資源壓力地區，取水均取自第三方的水（自來水），且水質均為淡水，排水均排放至第三方的水（彰濱工業區污水廠及委託青新處理），2024 年取水量新增臺北辦公室用水量。

2024 年日友公司總取水量為 274.094 百萬公升，總排水量為 43.755 百萬公升，總耗水量為 230.339 百萬公升，單位取水量為 0.0031 百萬公升 / 公噸，以 2019 年及 2020 年平均取水量為基準年，預定於 2025 年每公噸廢棄物焚化處理之取水量達到減量 3% 為目標。

除了致力減少用水量外，為提升既有水資源價值，日友公司在符合當地法規及現有可行的技術下，盡量採用水資源回收技術，讓水資源能夠達到最有效的利用，為符合 GRI、SASB 準則，故重新檢視廠內回收水設施，本公司回收水來源除了掩埋場雨水回收設施外，新增揭露 2022-2024 年焚化製程無機鹽類廢水再生系統 (MVR) 再生水量，再生水主要作為回收至製程使用，2024 年總回收水量為 44.002 百萬公升，回收比率占總用水 16.1%。

▼ 取水量（單位：千立方公尺（百萬公升））

取水來源類別	水質指標	取水量		
		2022	2023	2024
		所有地區	所有地區	所有地區
第三方的水	淡水	298.088	285.989	274.094
總取水量		298.088	285.989	274.094
回收水量		44.329	37.991	44.002
回收百分比 (%)		14.9	13.3	16.1
單位取水量 (百萬公升 / 公噸)		0.0035	0.0037	0.0031

說明 1：回收百分比 = 回收水量 ÷ 所有地區總取水量
說明 2：單位取水量 = 所有地區總取水量 ÷ 總廢棄物處理量（總廢棄物處理量包含焚化處理、固化處理及物化處理量，不包含掩埋處理量）
說明 3：2022 年及 2023 年總取水量不包含臺北辦公室用水量

▼ 排水量（單位：千立方公尺（百萬公升））

排水終點類別	水質指標	排水量		
		2022	2023	2024
		所有地區	所有地區	所有地區
第三方的水	淡水	24.092	18.169	16.871
	其他的水	30.419	29.900	26.884
總排水量		54.511	48.069	43.755

說明 1：其他的水為製程廢水，以廢棄物處理廠產出之廢水量進行統計，非實際由污水處理廠處理後之放流水水量。
說明 2：排水水質指標，淡水為總溶解固體 ≤ 1000mg/L，其他的水為總溶解固體 >1000mg/L

▼ 耗水量（單位：千立方公尺（百萬公升））

項目	2022	2023	2024
	所有地區	所有地區	所有地區
總取水量	298.088	285.989	274.094
總排水量	54.511	48.069	43.755
總耗水量	243.577	237.920	230.339

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

5.4 廢棄物監管

5.4.1 廢棄物管理政策

本公司設置權責單位負責管控、處置及申報公司營運產生之事業廢棄物，並依循當地法規製作及申報事業廢棄物清理計劃書，廢棄物處置方式皆依當地規範執行。

本公司主要廢棄物來源為有害性的飛灰以及一般性的底渣，故針對不同特性之廢棄物個別規劃不同貯存區域，以達到妥善管理之目標；經由驟冷塔、旋風集塵器及袋濾式集塵器所產生之飛灰經收集輸送系統收集至太空包暫存；經焚化爐焚化後所產生之底渣則是先經過水淬冷卻後，再經由運送機輸送至底渣貯槽後再裝填至太空包中，雲林廠所產生之飛灰委由彰濱廠進行固化處理後進行掩埋，底渣委託外部合格處理廠進行固化處理；彰濱廠之飛灰為自行固化處理並經耐壓測試合格後進行掩埋，底渣則委託合格之清除處理機構處理後進行固化後再物理處理或採個案再利用，廢棄物最終處置方式及場址為當前所面臨之最大衝擊。

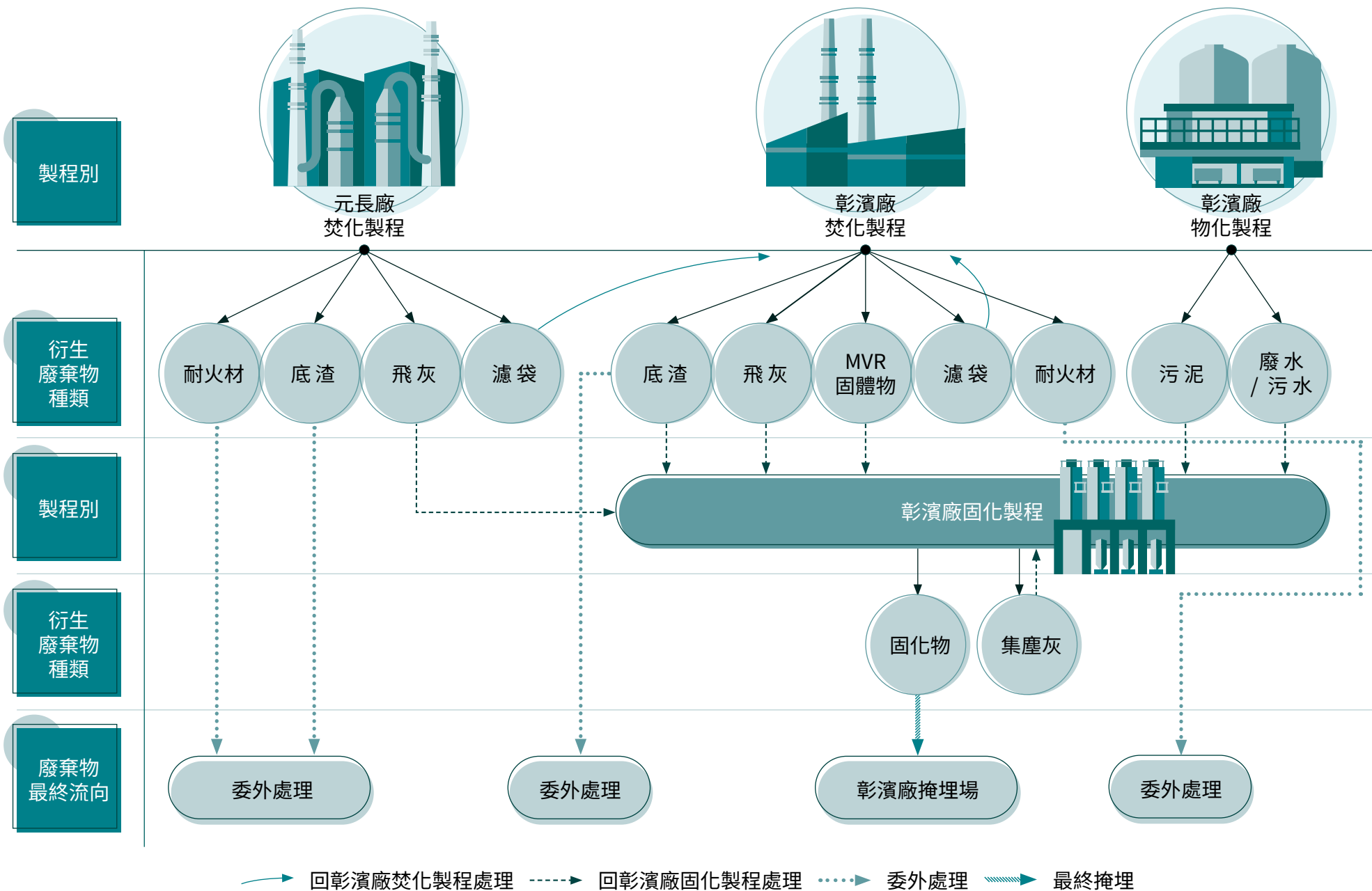
為了維持設備運轉效能，本公司遵循環保及安全衛生法令，進行設備定期檢查及維護保養，以減少因設備不良可能發生的事故，空氣污染防治設備如有故障情形，則依環保法規規定進行相關申報。2024 年度本公司無重大洩漏災害發生。

針對廢棄物面臨的最大問題為最終處置問題，飛灰經固化後經耐壓測試合格後進行掩埋，而臺灣地狹人稠要取得能夠興建掩埋場之土地極為困難，針對此項重大之衝擊，公司採取之因應措施為加速彰濱廠內第三、第四及第五掩埋區之開發，第三掩埋區則於 2023 年 8 月取得使用執照，目前持續進行掩埋作業，第四掩埋區於 2022 年啟用，於 2024 年掩埋空間用罄，第五掩埋區持續開發中。彰濱廠及雲林廠所產生之底渣後續則委託合格之清除處理機構進行處理，針對所委託之處理機構，雲林廠及彰濱廠皆採取一年至少一次至處理廠進行查訪並追蹤處理情形。針對掩埋場滲洩漏風險，我司定期執行掩埋場變位沉陷監測、陰井滲出水監測以及周圍地下水井監測等，確保洩漏發生時能第一時間做應變。

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
 - 5.1 能源治理
 - 5.2 排放監控
 - 5.3 水源管控
 - 5.4 廢棄物監管
- 6 永續供應

附錄



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

本公司透過廢棄物聯單、管理系統紀錄廢棄物種類、數量及追蹤廢棄物流向，測量廢棄物產生量的方式為荷載計數分析法。本公司廢棄物來源包含雲林廠底渣、飛灰及耐火材以及彰濱廠底渣、飛灰、MVR 固體物、固化集塵灰、濾袋、耐火材、物化污泥，雲林廠所產生之飛灰委由彰濱廠進行固化處理後進行掩埋，底渣委託外部合格處理廠進行固化處理，耐火材則委託合格處理廠以物理處理方式處理；彰濱廠之飛灰、MVR 固體物、固化集塵灰、物化污泥經自行固化處理後進行掩埋、濾袋經由焚化處理後再經由固化處理後進行掩埋、耐火材則委託合格處理廠以物理處理方式處理。

本公司積極尋求將廢棄物循環到市場再利用之可行方案，因此彰濱廠底渣主要處理方式有三種：

1. 廠內固化處理
2. 委託外部合格處理廠進行物理處理，其最終可再利用於無筋混凝土摻配料
3. 取得工業局許可個案再利用，委託潤泰集團轄下之關係企業潤泰精密材料股份有限公司，將焚化底渣回收再利用做為水泥製程添加替代原料。

▼ 廢棄物處理量 (各據點合計，單位：公噸)

年度	2022	2023	2024
廢棄物焚化處理量	60,370	54,986	59,448
廢棄物固化處理量	16,379	15,435	23,115
廢棄物物化處理量	7,248	6,999	7,016
廢棄物掩埋處理量	57,979	26,812	73,621

▼ 有害廢棄物焚化處理量百分比 (各據點合計，單位：公噸)

年度	2022	2023	2024
有害廢棄物焚化處理量	40,172	33,873	35,686
有害廢棄物焚化處理量百分比	67%	62%	60%

說明：有害廢棄物焚化處理量百分比 = 有害廢棄物焚化處理總重量 (公噸) / 所有廢棄物焚化處理總重量 (公噸)

為減少廢棄物之產生量，針對辦公作業推行生活廢棄物減量，促使可再利用之資源能再生使用，如進行廢棄物分類管理，推動文件影印時背面紙之重覆使用以減少用紙量。另廠內部份，推動廢棄物焚化處理飛灰減量，係以 2019 年及 2020 年之每公噸廢棄物焚化處理產生之飛灰及底渣平均量為基準年，預定於 2025 年達到每公噸廢棄物焚化處理產生之飛灰及底渣減量 4% 之目標。2024 年每公噸廢棄物焚化處理產生之飛灰較 2023 減量 14%、每公噸廢棄物焚化處理產生之底渣較 2023 減量 2%。

▼ 焚化製程飛灰及底渣產出量及單位產出量 (各據點合計，單位：公噸)

項目	年度	2022	2023	2024
飛灰	年產出量	3,022	2,967	2,743
	單位產出量	0.0501	0.0540	0.0461
底渣	年產出量	4,891	4,831	5,101
	單位產出量	0.0810	0.0879	0.0858

說明 1：飛灰單位產出量 = 飛灰年產出量 (公噸) / 年焚化量 (公噸)

說明 2：底渣單位產出量 = 底渣年產出量 (公噸) / 年焚化量 (公噸)

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

5.4.2 廢棄物清運處置

為符合 GRI、SASB 準則，應揭露所有衍生廢棄物產生量，故重新檢視廠內衍生廢棄物產出量，除焚化製程底渣、飛灰外，新增揭露 2022-2024 年 MVR 固體物、濾袋及耐火材，物化製程污泥，固化製程集塵灰等衍生廢棄物，本公司 2024 年產生之廢棄物總量為 11,706.888 公噸，其中有害事業廢棄物為 6,060.397 公噸，佔 51.8%；5,646.491 公噸為非有害事業廢棄物，佔 48.2%。

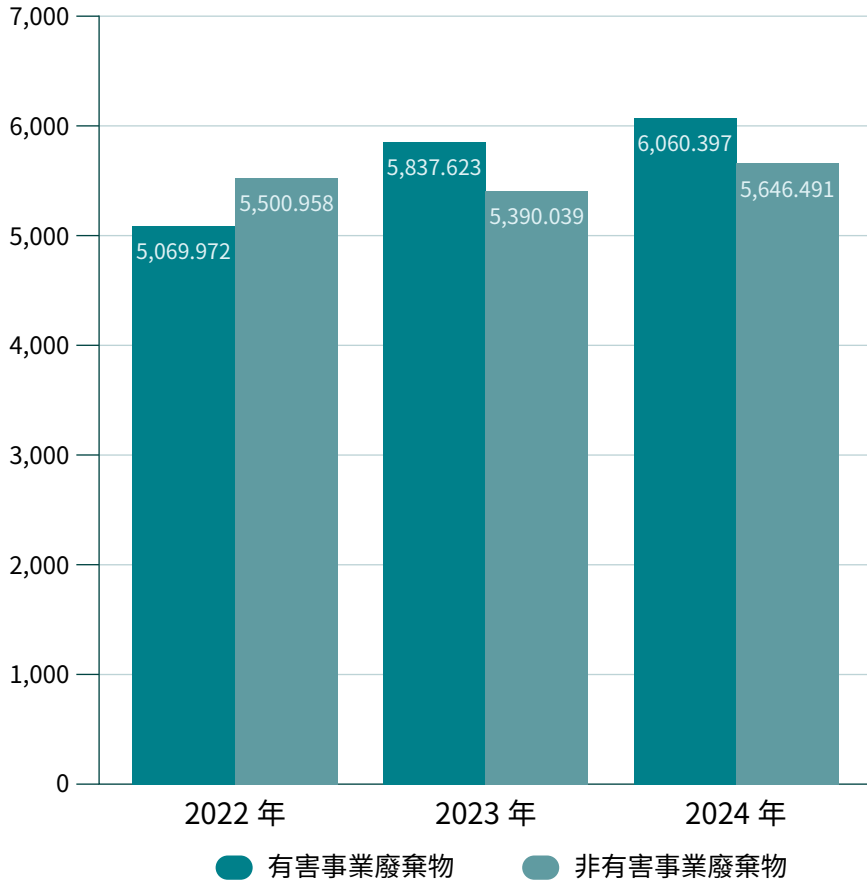
除了致力從源頭減少廢棄物量外，為提升既有廢棄物資源價值，日友環保科技股份有限公司在符合當地法規及現有可行的技術下，盡量採用再生利用、再使用等回收方式處理，讓廢棄物資源能夠達到最有效的利用。2024 年本公司 5.5% 非有害事業廢棄物係採用回收方式處理，佔年度廢棄物總量 2.6%。

▼ 事業廢棄物產生、處置中移轉及直接處置總表（各據點合計，單位：公噸）

年度	項目 ^{註1}	產生量	處置移轉量	直接處置量	年底貯存量
2024 年	有害事業廢棄物	6,060.397	0.000	6,140.918	45.752
	非有害事業廢棄物	5,646.491	313.060	5,376.188	145.448
	總量	11,706.888	313.060	11,517.106	191.200
2023 年	有害事業廢棄物	5,837.623	0.000	5,763.225	126.273
	非有害事業廢棄物	5,390.039	382.550	5,017.258	188.205
	總量	11,227.662	382.550	10,780.483	314.478
2022 年	有害事業廢棄物	5,069.972	0.000	5,046.371	51.875
	非有害事業廢棄物	5,500.958	297.040	5,067.963	197.974
	總量	10,570.930	297.040	10,114.334	249.849

註1 有害及非有害之分類方式係依照各據點當地法規而定。

▼ 廢棄物產生量



目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

5.1 能源治理

5.2 排放監控

5.3 水源管控

5.4 廢棄物監管

6 永續供應

附錄

事業廢棄物處置移轉（回收）之方式

本公司採用回收方式處理的廢棄物主要為焚化爐底渣，經由適當前處理後，包含運用於水泥製程上，可作為原料製成水泥，以及可運用於無筋混凝土摻配料。2024 年處置移轉的廢棄物量共 313.060 公噸，皆為委外第三方處置。

▼ 按回收作業從處置中移轉的廢棄物（各據點合計，單位：公噸）

項目	處置移轉方式	2022			2023			2024		
		現場	離場	小計	現場	離場	小計	現場	離場	小計
非有害事業廢棄物	其他回收作業	0.000	297.040	297.040	0.000	382.550	382.550	0.000	313.060	313.060

說明：現場指本公司於廠（場）內自行處理之廢棄物，離場則為委託外部第三方公司清運及處理。

事業廢棄物直接處置之方式

除上述廢棄物外，其餘廢棄物處理方式以彰濱廠自行固化處理及焚化處理或委託第三方處理方式直接處置，本公司 2024 直接處置的廢棄物量共 11,517.106 公噸，其中廠內自行處理量為 5,859.780 公噸，委外第三方處理量為 5,657.326 公噸。

▼ 按處置作業直接處置的廢棄物（各據點合計，單位：公噸）

項目	直接處置方式	2022			2023			2024		
		現場	離場	小計	現場	離場	小計	現場	離場	小計
有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	焚化處理（不含能源回收）	4.168	0.000	4.168	0.227	0.000	0.227	0.533	0.000	0.533
	掩埋處理	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	其他直接處理	4,641.075	401.128	5,042.203	5,451.668	311.330	5,762.998	5,777.369	363.016	6,140.385
	總量	4,645.243	401.128	5,046.371	5,451.895	311.330	5,763.225	5,777.902	363.016	6,140.918

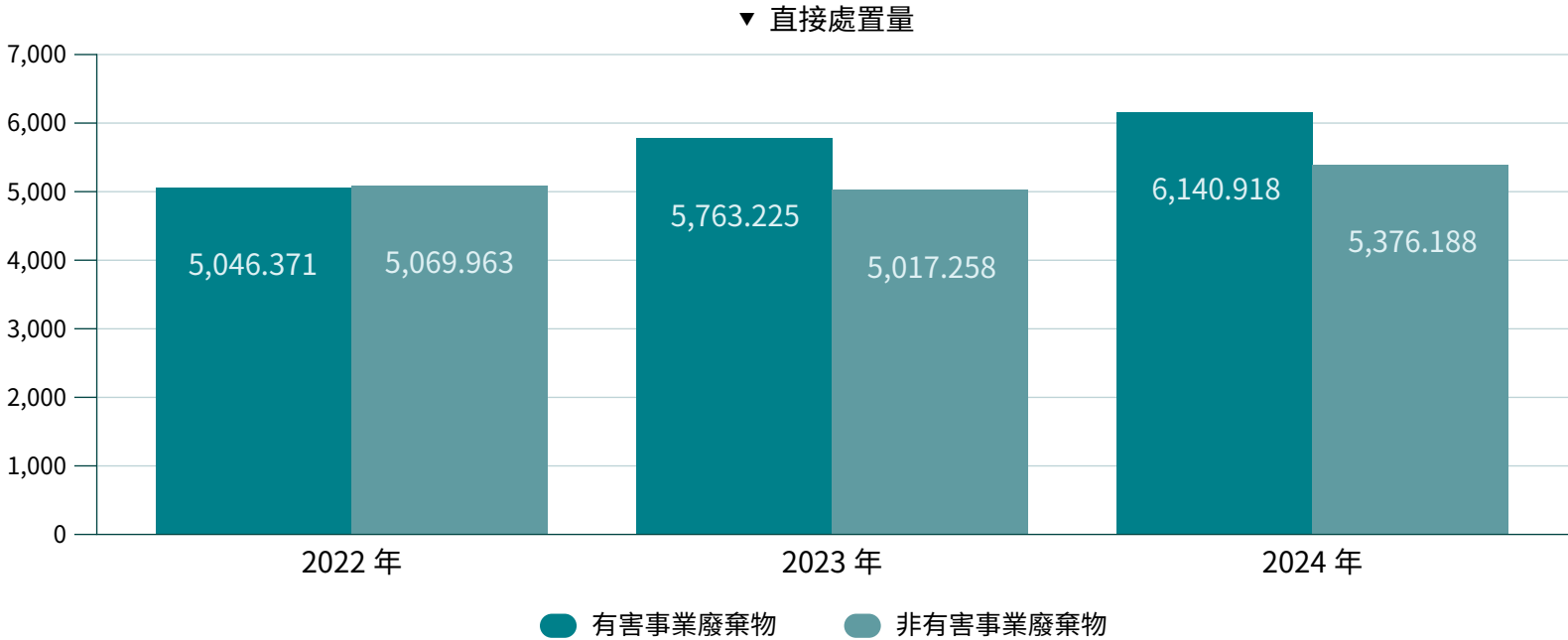
目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
 - 5.1 能源治理
 - 5.2 排放監控
 - 5.3 水源管控
 - 5.4 廢棄物監管
- 6 永續供應

附錄

項目	直接處置方式	2022			2023			2024		
		現場	離場	小計	現場	離場	小計	現場	離場	小計
非有害事業廢棄物	焚化處理（含能源回收）	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	焚化處理（不含能源回收）	0.055	0.000	0.055	0.000	0.000	0.000	0.004	0.000	0.004
	掩埋處理	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	其他直接處理	130.068	4,937.840	5,067.908	119.908	4,897.350	5,017.258	81.874	5,294.310	5,376.184
	總量	130.123	4,937.840	5,067.963	119.908	4,897.350	5,017.258	81.878	5,294.310	5,376.188

說明：現場指本公司於廠（場）內自行處理之廢棄物，離場則為委託外部第三方公司清運及處理。
說明：焚化處理（含能源回收）：焚化過程之熱能經由鍋爐或其他熱能回收裝置。焚化處理（不含能源回收）：焚化過程之熱能未經由鍋爐或其他熱能回收裝置。



目 錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

— 6 永續供應

6.1 產業供應鏈

6.2 供應鏈管理

附 錄

6 永續 供應

6.1 產業供應鏈

6.2 供應鏈管理

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

6.1 產業供應鏈

6.2 供應鏈管理

附錄

6.1 產業供應鏈

6.1.1 產業概況

產業概述

本公司隸屬於環保產業之下游，屬技術服務型企業，主要提供廢棄物清運與處理等專業服務，處理方式涵蓋焚化、物化、固化及掩埋等多元技術，協助客戶落實安全、合法且環境友善之廢棄物管理目標。服務對象廣泛，涵蓋醫療院所、傳統製造業、高科技產業及各級政府機關，市場範圍以臺灣地區為主，長期深耕本地產業與公共領域之環境治理需求，具備穩定客戶基礎與深厚實務經驗。

本公司之上游供應鏈包含原物料供應業、營建與機械工程業、設備製造業、專業技術服務業及資訊服務業，為營運所需關鍵技術與設備之主要來源。下游客戶則以需委託處理事業廢棄物之企業（含醫療院所）與公共機構為主，處理後之廢棄物將依性質進行分類分流，交由合法最終處置單位或資源再利用機構辦理，確保處理流程符合法規規範並兼顧循環經濟原則。

此外，本公司與政府機關、產業團體及學術研究機構保持良好合作關係，透過策略聯盟、技術交流與政策配合，共同推動環境治理、污染防治及資源永續發展。綜觀本報告年度相較 2023 年度，產業類別、供應鏈、客戶結構及商業關係皆無顯著變化。

6.1.2 供應鏈結構

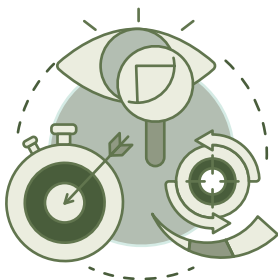
夥伴關係

日友營運過程中所需之原物料、營建工程、機械工程、設備類、服務類及其他採購皆由供應商提供商品與服務，而日友公司為國內專業廢棄物處理廠，有協助事業及政府單位妥善處理廢棄物之重要使命，我們積極尋求優良的供應商，優質的供應商可持續提供本公司品質穩定的產品與服務，並與日友公司一同實現永續成長的目標。

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 6.1 產業供應鏈
- 6.2 供應鏈管理

附錄



評鑑控管

確保技術服務品質

供應商評鑑管理
供應商自行評估

2024 年

- ◆ 重要供應商評鑑共 110 家
- ◆ 重要供應商自行評估共 18 家



在地採購

強化環保企業責任

提升在地採購比例
鼓勵節能及綠色採購

2024 年

- ◆ 在地採購比例成長 1.98%
- ◆ 節能採購金額 12,337,431 元



工安品保

落實承攬作業安全

供應商工安促進會議
鼓勵落實工安供應商

2024 年

- ◆ 供應商工安促進會議共 40 場
- ◆ 公開鼓勵落實工安之供應商



誠信經營

共同追求永續成長

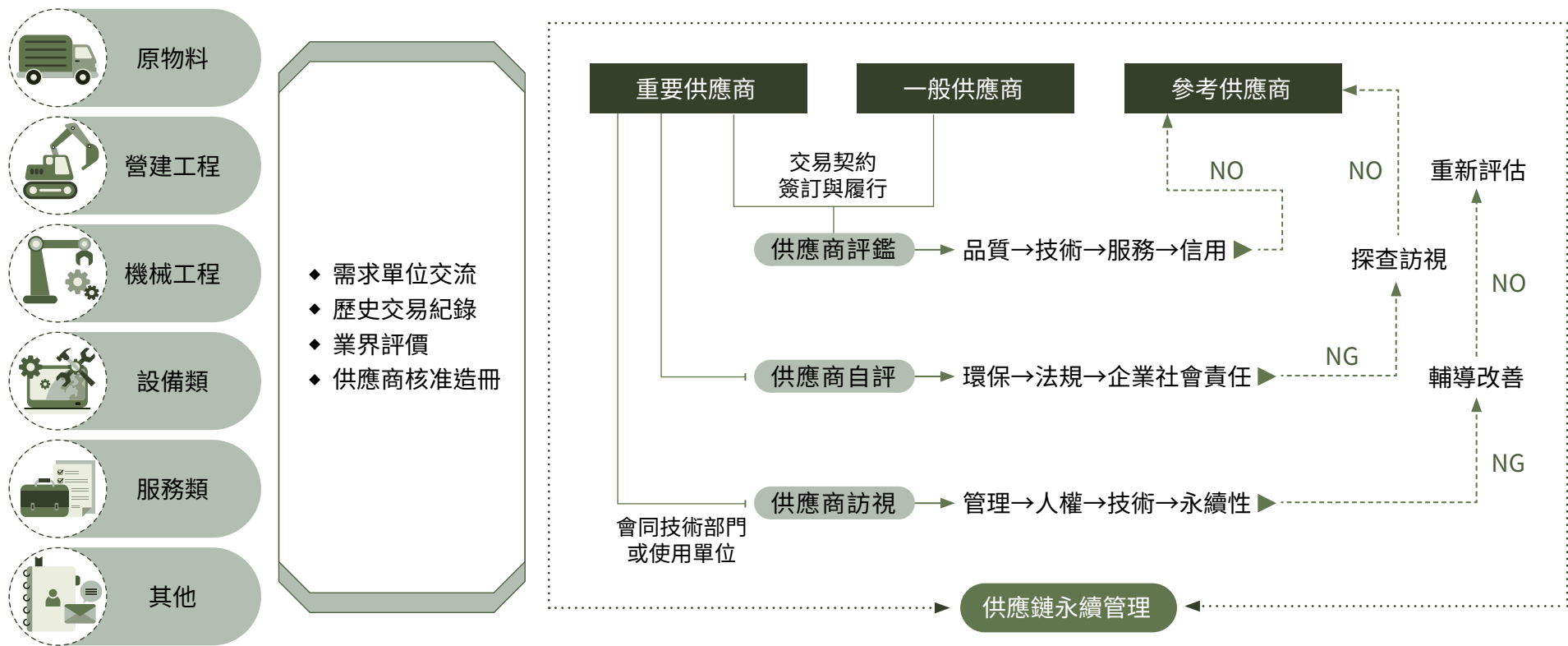
增加誠信經營條款
訪廠輔導重要供應商

2024 年

- ◆ 合約簽定誠信經營條款共 141 件
- ◆ 簽定企業社會責任條款共 139 件
- ◆ 訪廠評估共 18 家

日友公司供應鏈之合約組成可分為買賣合約、工程合約、租賃合約及其他合約，2024 年供應商履行契約期間之買賣合約如處理操作需要的原物料、油品、化學品、水泥製品等共計 71 件，工程合約為營建工程、機械工程等共計 21 件，租賃合約如土地、房屋租賃共計 20 件，其他類別為買賣、工程及租賃以外之其他合約，例如勞務服務、環境檢測、廢棄物清除處理服務、技術顧問委任、產學合作等共計 44 件，2024 年與日友公司營運相關供應商共 561 家，日友公司於 2015 年起供應商契約均增加誠信經營條款，不僅日友自身積極履行企業永續，亦推動供應商參與 ESG，所以近年針對重要供應商均宣導 2019 年起於合約增加企業社會責任條款，因為日友深信惟有供應商的攜手投入，才能真正落實供應鏈的企業永續。與 2023 年相比，本公司供應商家數，無發生顯著變化。

■ 供應商分類與評選 ■



目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 6.1 產業供應鏈
- 6.2 供應鏈管理

附錄

6.2 供應鏈管理

6.2.1 供應鏈管理政策

評鑑控管，確保技術服務品質

日友公司供應商管理權責單位為管理部，造冊管理之供應商家數超過一千家，請購單位均可向管理部反應供應商相關事項，從項目溝通、詢比議價、訂約到執行過程中，請購單位及採購單位經常與供應商溝通，期能於事前討論的過程中避免錯誤、強化供貨品質。我們要求供應商需遵守本公司供應商管理政策外，同時要求勞務服務或工程簽約廠商皆需符合「勞動基準法」、「職業安全衛生法」等勞工相關法規，保障承包廠商勞工之權益。我們透過供應商信用記錄資料選擇供應商，每季執行重要供應商評鑑，依工程進度及需要進行訪廠查核、供應商溝通與訓練、召開供應商會議…等，以溝通合作為基礎，將永續的要求貫徹供應商管理，希望帶領供應商一起關注企業永續，檢視環境面、勞工面、人權面、社會面及產品責任衝擊等面向規範，共同致力於提升企業永續，推動產業的永續發展。

▼ 我們要求重要供應商應遵守及符合下列規範：

重視永續經營與內部管理	尊重人權與重視安全衛生
供應商應為政府合法立案，重視誠信經營，且需清楚說明是否有正負面報導或公開資訊之間接影響，為永續經營而持續改善作業流程等項目。	供應商之勞動條件應符合勞動基準法規範，建置安全衛生的作業環境，重視員工培訓與成長，保障員工基本勞動人權，無僱用童工或非法勞工等情形。
遵守環保規範與善盡企業永續	技術與產品品質應持續提昇
供應商於作業過程應遵守環保法規及規範、作業產生之廢棄物合法處理，廢棄物減量並提昇資源回收再利用的比例，響應綠色採購，且優先採用環保標章或節能標章等產品，關懷地方善盡企業永續。	履行契約期間之品質、技術、服務應符合日友公司需求，產品、技術、服務之品質、價格穩定合理，簡化包裝材料，減少有害製程。

本公司分階段規劃逐步落實供應商的社會責任，對外部供應鏈不僅著重在供應商品質、價格、交期等經濟面向要求，對於環境面上，也期許供應商發展對環境更友善的製程及產品；在社會面上更關注人權、勞工福利、職場安全等面向。為使本公司之企業永續達到最佳成效，針對 2018 年之重要供應商進行「重要契約增加企業社會責任條款」宣導與溝通，已於 2019 年推動將相關條款納入重要契約中，企業永續條款如下：

企業社會責任條款（甲方為日友公司、乙方為供應商）：

1. 甲、乙雙方應遵守甲、乙雙方之企業社會責任相關政策。
2. 乙方涉有違反甲、乙雙方之企業社會責任相關政策，對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，甲方得暫停履行本合約，並要求乙方限期改善，屆時仍未完成改善，甲方不得經催告解除、終止本合約，若因此造成甲方之損害，乙方應負損害賠償責任。

2020 年至 2021 年間全球新冠疫情因素，致原已配合數年之海外供應商無法即時提供技術服務，故於 2020 年下半年起開始推動供應鏈在地化，除海外可配合之優質供應商之外，國內持續推動在地供應鏈政策，積極進行訪視及技術討論，以求更有效率及多元的方式進行相關技術服務，以達到供應鏈在地化的效益。

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 6.1 產業供應鏈
- 6.2 供應鏈管理

附錄

6.2.2 供應鏈稽核成效

供應商評鑑

為了有效進行管理，日友公司自 2015 年起，合約金額超過一千萬以上之供應商皆列為重要供應商，重要供應商需配合執行評鑑與查核流程，管理部依訂購單資料將金額一萬元以上之交易記錄於「供應商信用記錄表」中，由管理部會同請購單位，每季進行供應商評鑑，單季低於 70 分時，就缺失項目要求廠商改善，並將配合改善情形列為未來續約之參考。2024 年配合之供應商均達 70 分以上。

▼ 履約期間違約事項處理：

違反事項 影響程度	品質事項	工安事項	環保事項	誠信經營	社會責任 (2019 起)
輕微可改善者	要求改善	要求改善	改善並提出 預防措施	改善並提出 預防措施	改善並提出 預防措施
部份違反合約且 不影響我方權益	改善及 預防措施	改善及 預防措施	改善並提出 預防措施	改善並提出 預防措施	改善並提出 預防措施
嚴重影響我方權益 或無法改善者	終止合約並 求償	終止合約	終止合約	終止合約並 拒絕往來	終止合約並 拒絕往來

日友公司為國內具有指標性之環保公司，重要合約履約期間如有違反環保事項則優先評估是否影響我方權益，若情節嚴重者則終止合約；2024 年重要供應商共計 10 家，履約期間共有 137 件輕微可改善之工安事項，發生時已立即要求改善，加強工程巡檢避免再發生，其他並無違反上述事項。

日友環保科技股份有限公司

採購及付款循環-供應商評鑑表

廠商名稱：

合約書編號：

年度：

項目	品質	技術	服務	其他	採購項目：
評鑑考 核內容	◆信用記錄 / 業界評 價 ◆產品材料 品質 ◆施工品質 及機具使 用	◆服務與技 術支援方 面 ◆專業技術 能力 ◆申請單位 評價	◆提供之售 後服務 ◆整體服務 態度 ◆是否遵循 其他相關 協定（如 保密）	◆專業經營 / 履約能 力 ◆投資或工 程期地 ◆產品正確 度	使用單位： 合約期限： 合約條款： ☐ 誠信經營 ☐ 企業社會責任 廠商屬性： ☐ 長期 ☐ 短期（一次性）
分數	25 分	25 分	25 分	25 分	得分 評鑑人員 說明
第一季（1-3月） 使用 單位 採購 單位					
第二季（4-6月） 使用 單位 採購 單位					
第三季（7-9月） 使用 單位 採購 單位					
第四季（10-12月） 使用 單位 採購 單位					
第一季 平均分數	第二季 平均分數	第三季 平均分數	第四季 平均分數	年度平均	

一、本表可由使用單位及採購單位指定適當人員進行評鑑。

二、合約均應載明供應商有不符合誠信經營情事，本公司得列為不合格廠商，並拒絕交易往來。

三、每季總分 100 分，單季低於 70 分時，採購單位可就缺失項目要求廠商改善，並將觀察改善情形。

四、本評鑑表可列為標約之參考文件。

五、如歸類為重要供應商，除填寫本表外，尚須依權責填填「供應商企業社會責任自評表」及「供應商的
廠配錄表」。

版本 4：2024 年 1 月 1 日起適用

目錄

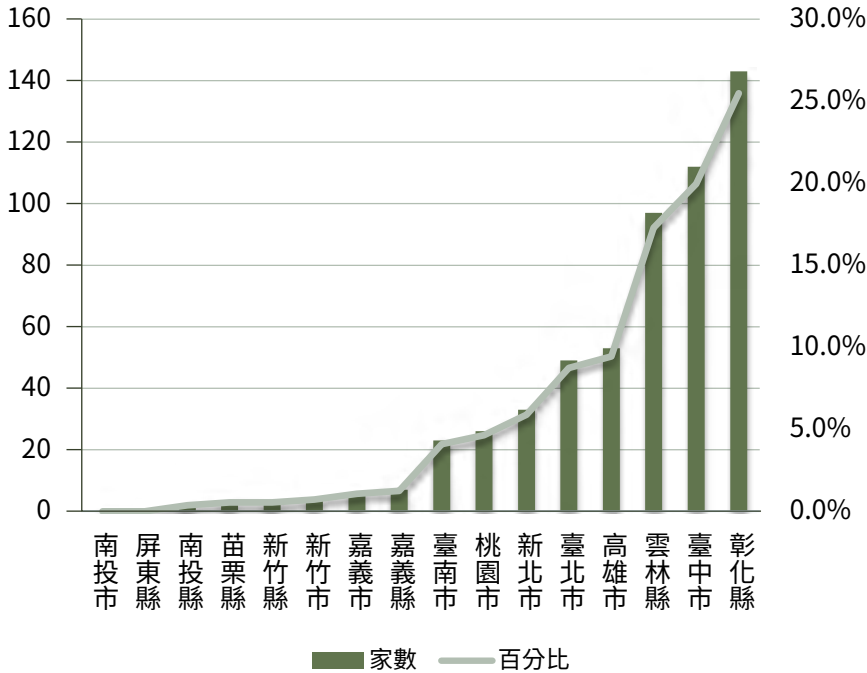
- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
 - 6.1 產業供應鏈
 - 6.2 供應鏈管理

附錄

在地採購，強化企業環保責任

本公司為避免遠距耗能運輸，所以除特約廠商、首廉廠商或特殊物品採購外，積極推動「地域廠商」採購，因日友雲林廠位於雲林縣，彰濱廠位於彰化縣，以 2024 年度採購廠商分布圖為例，於雲林廠、彰濱廠鄰近縣市（含雲林縣、彰化縣、臺中市）之採購約佔總採購家數 62.7%，此合作方式不僅能達到回饋地方、善用地方資源之目的外，更能增進與地方廠商的互動。2024 年度供應商主要分佈如下：

▼ 日友公司供應商分佈圖



▼ 2022-2024 年採購概況表

	2022	2023	2024	三年合計	說明
更換可回收材質	12,250,698	0	0	12,250,698	子車採購
環保節能相關標章	14,653,386	12,217,731	15,229,660	42,100,777	設備原物料、冷氣、電腦…等為主
環保油墨印刷	115,700	119,700	124,600	360,000	土豆鳥文學誌
總計	27,019,784	12,337,431	15,354,260	54,711,475	-

除提倡當地採購外，本公司亦秉持著新環境創造者的理念友善環境，積極配合政府宣導各項環保政策。在各項發包採購的過程中，盡可能以可回收再利用之材質、綠建材、環保標章、節能標章等產品納入優先選購，2024 年環保相關採購金額為 15,354,260 元，採購項目如上表所示。

目錄

1 基本資訊

2 公司治理

3 員工照護

4 社會共榮

5 環境友善

6 永續供應

6.1 產業供應鏈

6.2 供應鏈管理

附錄

工安品保，落實承攬作業安全

日友公司之供應商均為國內外合法公司，需受環保、消防、勞安等相關法規之約束，供應商於本廠作業期間均進行安全事項教育訓練，不定期進行施工檢查作業，落實承攬作業安全。另為保障承包廠商進廠之作業安全，雲林廠及彰濱廠承保第三人公共意外險，避免因作業疏失造成風險。

▼ 承攬商違反職業安全衛生規定罰款標準表

違反項目	罰扣單位	罰款金額
承攬人員違反進廠遵守事項規定者	每人次	500 元
施工區域內有危害或有墜落之虞，未作防護措施經通知改善仍未改善者。	每次	1,000 元
承攬商於施工期間所造成本公司的任何賠償、罰款及形象受損之損失。	每次	視損失金額而定
若是違反本公司之職安相關規定累積達三次以上，便禁止承攬本公司之相關工程。	累積達三次以上	禁止承攬本公司之相關工程

說明：本違規罰款由承攬商負責。



▲ 定期巡檢，確實要求廠商注重廠內作業安全

目錄

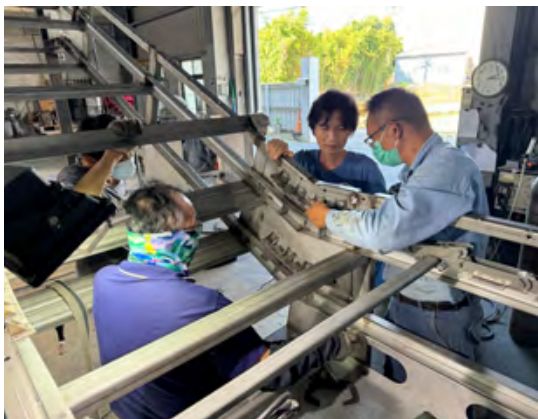
- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 6.1 產業供應鏈
- 6.2 供應鏈管理

附錄

誠信經營，共同追求永續成長

管理部每年底依合約金額 (非交易金額) 超過一千萬之供應商，要求供應商填具「供應商企業社會責任自評表」，自評內容評估環境友善，不對環境產生重大負面影響或違反環保法規等情事，各項營運均應符合環保政策。優先採用具有環保標章、能源標章、省水標章認證等環保產品。並在人權方面應無性別、種族、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇、落實報酬、僱用條件、訓練與升遷機會之平等。遵守職業安全衛生相關法規，致力於提供員工安全與健康之工作環境並保障員工合法之權益等項。

每年年底自評完成並回收本公司進行統計，2024 年共計回收 10 份自評表，並無異常情形，本公司考量自評表之準確度，故針對重要供應商進行訪廠查核。



▲ 為確保供應商施工品質，會同相關單位至製作廠查核會勘

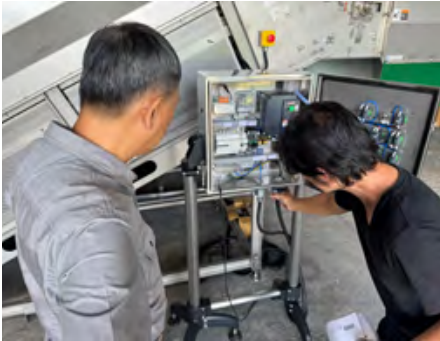
供應商企業社會責任自評表			
本公司_____為日友環保科技股份有限公司之供應商，對環境保護、安全、衛生、人權與勞動實務自評如下：			
項次	自評項目	是 (打✓)	否 (打×)
一	本公司響應環境保護，進行環保節能管理措施，有效落實環境永續發展。		
二	本公司在公司營運作業與提供的產品及服務，均有特別注意不對環境產生重大負面影響或違反環保法規等情事，各項營運均應符合環保政策。		
三	本公司響應綠色採購，優先採用具有環保標章、能源標章、省水標章認證等環保產品。		
四	本公司雇用政策無性別、種族、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇、落實報酬、僱用條件、訓練與升遷機會之平等。		
五	本公司提供員工相關安全與衛生的教育訓練，防止意外或事故的發生。		
六	本公司保障員工基本勞動人權，禁止聘雇 16 歲以下童工，屏除各種形式之強迫勞動，並無危害勞工基本權利之情事。		
七	本公司皆遵守職業安全衛生相關法規，致力於提供員工安全與健康之工作環境並保障員工合法之權益。		
八	其他之企業社會責任說明		
供應基本資料			
填表人：		主要營業項目：	
部門/職稱：		供應日友公司之產品或服務：	
聯絡電話：		2024 年供應總金額：	
聯絡地址：			
填表日期：			

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
 - 6.1 產業供應鏈
 - 6.2 供應鏈管理

附錄

請購單位視需要會同採購單位不定期至供應商施作場所進行訪查，並填具「供應商訪廠記錄表」，訪廠從經營管理面查核法令符合度，如公司法、勞動基準法、廢棄物清理法，並評估供應商之員工培訓、安全作業流程及誠信經營，以公平與透明之方式進行商業活動。產品及技術服務品質評估，例如文件化的品質政策、品質稽核流程及減少有害製程之評估。供應商訪廠重點也為永續經營及夥伴關係之評估，例如業務穩定性、承接知名企業之產品、技術或服務，評估是否有正負面報導或其他公開資訊。2024 年依工程進度進行共計 10 家供應商訪查，尚無不符規定之廠商。



▲ 配合發包進度進行供應商實地訪廠及溝通施工事項

日友環保科技股份有限公司 供應商訪廠紀錄表

廠商名稱： ☐初次訪視評核 ☐年度訪視評核

區域：☐元長廠 ☐彰濱廠 主要採購項目：

日期	合約資料	供應商受訪人	日友訪視人員	
年 月 日	合約編號： 合約區間： 合約金額：			
項目	內容	說明	評分	
經營與內部管理 (20 分)	1.是否為政府合法立案？(公司登記文件：)			
	2.是否建立作業流程的標準化？			
	3.重視誠信經營，有無償信問題？			
	4.資訊公開，有無不正當收益？			
	5.持續改善作業流程，增購新式設備？			
人權與安全衛生 (20 分)	6.勞動條件各方面是否符合勞動基準法規範？是否有勞安罰單？			
	7.建置安全衛生的作業環境？			
	8.是否重視員工培訓與成長。(專業證照、教育訓練)			
	9.保障員工基本勞動人權，是否雇用童工或非法勞工？			
	10.是否有歧視、差別待遇或各種形式之強迫勞動？			
環保與社會責任 (20 分)	11.應遵守環保法規及規範，是否有環保罰單？			
	12.作業中產生之廢棄物處理程序是否符合規定？			
	13.廢棄物減量並提升資源回收再利用的比例？			
	14.響應綠色採購，是否優先採用環保標章、節能標章、等環保產品？			
	15.是否屬環保地方，普遍企業社會責任？			
技術與產品品質 (20 分)	16.是否有建立相關的品質政策？(適當標示管理或認證)			
	17.是否有建立內部品質稽核流程？(先進先出、品質控管)			
	18.履行契約期間之品質、技術、服務是否符合公司需求？			
	19.產品、技術、服務之品質、價格穩定合理？			
	20.訪廠期間是否優化包裝材料，減少有害製程？			
永續經營及夥伴關係 (20 分)	21.業務穩定性，是否提供穩定的供貨量？			
	22.近五年是否承接知名企業之產品、技術或服務？例如：			
	23.與日友是否建立良好溝通平台並維持夥伴關係？			
	24.供應商評鑑表及供應商企業社會責任自評表是否正確？			
	25.其他(正負面報導或公開資訊)：			
等級	☐ 優良 90 分 (含) 以上	☐ 良好 80 分 (含) 以上	☐ 不合格 未滿 70 分	總分
建議事項：				

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應
- 6.1 產業供應鏈
- 6.2 供應鏈管理

附錄

供應商管理成效與罰則

日友為建立與供應商長期之合作關係，致力於引導供應商長期合作，共同建立穩定發展的永續供應鏈，降低營運風險，供應商均需服膺日友訂定之「供應商管理政策」與「誠信經營」規範，並制定「協力廠商評估管制程序」藉此發揮影響力，以期許供應鏈的成長和提升。

	供應商評鑑	企業社會責任自評表	供應商訪廠查核	供應商溝通與訓練	供應商會議
內容	管理部會同請購單位，每季進行供應商評鑑，供應商若單季低於 70 分需進行改善評估。	管理部依合約金額 (非交易金額) 每年年底要求供應商填具「供應商企業社會責任自評表」，並回收統計。	採購單位依合約金額 (非交易金額) 每年年底要求使用單位或管理部自行 (彰濱為總務室) 至供應商所在地訪廠，並填具「供應商訪廠紀錄表」，回收統計，列入企業永續報告書。	供應商訪廠紀錄表針對經營與內部管理、人權與安全衛生、環保與社會責任、技術與產品品質、永續經營及夥伴關係進行溝通與訓練。	視需要召集供應商開會或成立重要供應商協議組織，針對承攬期間相關改善事項進行協議，並公開表揚優良供應商。
罰則及處置	履約過程違反品質或工安相關規定依「承攬商違反職業安全衛生規定罰款標準表」罰款，如未改善則於供應商評鑑表註記。	如企業社會責任自評狀況不佳，將與廠商研討改善方針	供應商訪廠查核係以環境保護面為最優先考量，重要合約履約期間如有違反環保事項則優先評估是否影響我方權益，若情節嚴重者則終止合約。	首次進廠施工廠商工安教育訓練及相關作業宣告事項	施工期間施工廠商工作協調及改善會議

2024 年度契約條款均增加「誠信經營條款」共 92 件；供應商企業社會責任自評表數量共 10 件，我們將問卷統計結果納入採購供應商評選考量，除了供應商自評之外，2017 年開始已進行供應商訪廠，相關訪廠結果統計分析後，優先考慮與本公司企業永續理念相近之優質供應商。

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

附錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

GRI 準則索引表

使用聲明：已依循 GRI 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的 ESG 資訊
適用 GRI 1：基礎 2021

一般揭露項目

GRI 準則	揭露項目	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
				省略的揭露項目	原因及解釋
GRI 2： 一般揭露 2021	2-1 組織詳細資訊	2.1.1 基本資訊	23	NA	
	2-2 組織永續報導中包含的實體	1.1.3 邊界範疇	3		
	2-3 報導期間、頻率及聯絡人	1.1.1 報導期間	3		
		1.1.6 聯絡資訊	5		
	2-4 資訊重編	1.1.4 資訊重編	4		
	2-5 外部保證 / 確信	1.1.7 外部保證 / 確信	5		
	2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	6.1.2 供應鏈結構	99	—	—
	2-7 員工	2.1.1 基本資訊	23	—	—
		3.1.2 人才聘僱	50		
	2-8 非員工的工作者	3.1.2 人才聘僱	50	—	—
	2-9 治理結構及組成	2.2.1 治理架構	28	—	—
		2.2.2 功能性委員會	32		
	2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-11 最高治理單位的主席	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.4.1 重大議題評估流程	11	—	—
		1.4.2 重大議題衝擊管理	13		
	2-13 衝擊管理的負責人	1.4.1 重大議題評估流程	11	—	—
		1.4.2 重大議題衝擊管理	13		

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

GRI 準則	揭露項目	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
				省略的揭露項目	原因及解釋
GRI 2： 一般揭露 2021	2-14 最高治理單位於永續報導的角色	1.4.1 重大議題評估流程	11	—	—
	2-15 利益衝突	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-16 溝通關鍵重大事件	2.2.2 功能性委員會	32	—	—
	2-17 最高治理單位的群體智識	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-18 最高治理單位的績效評估	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-19 薪酬政策	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-20 薪酬決定流程	2.2.1 治理架構	28	—	—
	2-21 年度總薪酬比率	3.2.1 平等優渥薪酬	55	—	—
	2-22 永續發展策略的聲明	1.2.1 經營者的話	6	—	—
	2-23 政策承諾	2.4.1 誠信經營	35	—	—
		2.4.2 人權政策	39		
	2-24 納入政策承諾	2.4.1 誠信經營	35	—	—
		2.4.2 人權政策	39		
	2-25 補救負面衝擊的程序	1.4.2 重大議題衝擊管理	13	—	—
	2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.4.1 誠信經營	35	—	—
		2.4.2 人權政策	39		
	2-27 法規遵循	2.4.3 法規遵循	40	—	—
	2-28 公協會的會員資格	2.1.1 基本資訊	23	—	—
GRI 3： 重大主題 2021	2-29 利害關係人議合方針	1.3.1 鑑別利害關係人	8	—	—
		1.3.2 利害關係人溝通	8		
	2-30 團體協約	3.1.3 勞資協議	55	—	—
	3-1 決定重大主題的流程	1.4.1 重大議題評估流程	11	NA	
	3-2 重大主題列表	1.4.2 重大議題衝擊管理	13		

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

重大議題揭露

GRI 準則		揭露項目	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
					省略的揭露項目	原因及解釋
誠信經營						
3-3 重大主題管理			2.4.1 誠信經營	35	—	—
GRI 205：反貪腐 2016	205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練		2.4.1 誠信經營	35	—	—
	205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動		2.4.1 誠信經營	35	—	—
經濟績效						
3-3 重大主題管理			2.3.1 經濟價值	33	—	—
GRI 201：經濟績效 2016	201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值		2.3.1 經濟價值	33	—	—
	201-4 取自政府之財務援助		2.3.1 經濟價值	33	—	—
溫室氣體排放						
3-3 重大主題管理			5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
			5.2.2 溫室氣體減量	86		
GRI 305：排放 2016	305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放		5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
	305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放		5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
	305-3 其他間接（範疇三）溫室氣體排放		5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
	305-4 溫室氣體排放強度		5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
廢棄物						
3-3 重大主題管理			5.4 廢棄物監管	92	—	—
			5.4.1 廢棄物管理政策	92		
			5.4.2 廢棄物清運處置	95		
GRI 306：廢棄物 2020	306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊		5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
	306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理		5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
	306-3 廢棄物的產生		5.4.2 廢棄物清運處置	95	—	—
	306-4 廢棄物的處置移轉		5.4.2 廢棄物清運處置	95	—	—
	306-5 廢棄物的直接處置		5.4.2 廢棄物清運處置	95	—	—
空氣品質						
3-3 重大主題管理			5.2.3 其他空污排放	87	—	—
GRI 305：排放 2016	305-7 氮氧化物 (NOx)、硫氧化物 (SOx)，及其它顯著的氣體排放		5.2.3 其他空污排放	87	—	—

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

GRI 準則		揭露項目	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
					省略的揭露項目	原因及解釋
能源						
3-3 重大主題管理			5.1.1 能源消耗	83	—	—
			5.1.2 節能措施	84		
GRI 302：能源 2016	302-1 組織內部的能源消耗量		5.1.1 能源消耗	83	—	—
	302-3 能源密集度		5.1.1 能源消耗	83	—	—
員工福利與薪資						
3-3 重大主題管理			3.2 薪酬與福利	55	—	—
			3.2.1 平等優渥薪酬	55		
			3.2.2 完善福利措施	57		
			3.2.3 友善育兒職場	58		
GRI 201：經濟績效 2016	201-3 確定給付制義務與其他退休計畫		3.2.2 完善福利措施	57	—	—
GRI 202：市場地位 2016	202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率		3.2.1 平等優渥薪酬	55	—	—
GRI 401：勞雇關係 2016	401-2 提供給全職員工 (不包含臨時或兼職員工) 的福利。		3.2.2 完善福利措施	57	—	—
	401-3 育嬰假		3.2.3 友善育兒職場	58	—	—
勞資溝通						
3-3 重大主題管理			3.1.3 勞資協議	55	—	—
GRI 402：勞資關係 2016	402-1 關於營運變化的最短預告期		3.1.2 人才聘僱	50	—	—
職業安全衛生						
3-3 重大主題管理			3.4 職場安全	61	—	—
			3.4.1 職業安全衛生管理	61		
			3.4.2 職業傷害與職業病	65		
GRI 403：職業安全衛生 2018	403-1 職業安全衛生管理系統		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-2 危害辨識、風險評估及事故調查		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-3 職業健康服務		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-6 工作者健康促進		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者		3.4.1 職業安全衛生管理	61	—	—
	403-9 職業傷害		3.4.2 職業傷害與職業病	65	—	—
	403-10 職業病		3.4.2 職業傷害與職業病	65	—	—

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

特定主題揭露項目

GRI 準則	揭露項目	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
				省略的 揭露項目	原因 及解釋
GRI 202：市場地位 2016	202-2 僱用當地居民為高階管理階層的比例	3.1.2 人才聘僱	50	—	—
GRI 303：水與放流水 2018	303-3 取水量	5.3.2 取水排水耗水	91	—	—
	303-4 排水量	5.3.2 取水排水耗水	91	—	—
	303-5 耗水量	5.3.2 取水排水耗水	91	—	—
GRI 401：勞雇關係 2016	401-1 新進員工和離職員工	3.1.2 人才聘僱	50	—	—
GRI 405：員工多元化與平等機會 2016	405-1 治理單位與員工的多元化	2.2.1 治理架構	28	—	—
		3.1.2 人才聘僱	50		

SASB 準則索引表

使用聲明：已依循 SASB 準則報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的 ESG 資訊

一般揭露項目

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

指標類型	SASB 指標編號	揭露主題	揭露項目	性質	數量	單位	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
									省略的揭露項目	原因及解釋
指標	IF-WM-110a.1	溫室氣體排放	在排放限制規範與排放報告規範下：範疇一排放量	量化	132707.333	公噸二氧化碳當量 (tCO ₂ e)	5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
			在排放限制規範與排放報告規範下：範疇一排放百分比	在排放限制規範與排放報告規範下：範疇一排放百分比	92.1	百分比 (%)	5.2.1 溫室氣體盤查	84	—	—
指標	IF-WM-110a.2	溫室氣體排放	(1) 產生的掩埋沼氣量	量化	—	英制熱單位 (MMBtu)	—	—	產生的掩埋沼氣量	掩埋場掩埋之固化物為無機性物質，無沼氣產生之問題
			(2) 沼氣燃料百分比		—	百分比 (%)	—	—	沼氣燃料百分比	掩埋場掩埋之固化物為無機性物質，無沼氣產生之問題
			(3) 沼氣作為能源使用的百分比		—	百分比 (%)	—	—	沼氣作為能源使用的百分比	掩埋場掩埋之固化物為無機性物質，無沼氣產生之問題
指標	IF-WM-110a.3	溫室氣體排放	針對範疇一 (1) 減碳目標的長、短期策略或管理規劃	討論及分析 針對範疇一 (2) 相關目標的績效分析	—	—	5.2.2 溫室氣體減量	86	—	—
			針對範疇一 (2) 相關目標的績效分析		—	—	5.2.2 溫室氣體減量	86	—	—
指標	IF-WM-110b.1	車隊燃料管理	(1) 燃料消耗量	量化	—	十億焦耳 (GJ)	—	—	燃料消耗量	本公司為廢棄物處理廠，並未自營或管理清運車隊，故本指標不適用
			(2) 天然氣消耗百分比		—	百分比 (%)	—	—	天然氣消耗百分比	本公司為廢棄物處理廠，並未自營或管理清運車隊，故本指標不適用
			(3) 可再生能源消耗百分比		—	百分比 (%)	—	—	可再生能源消耗百分比	本公司為廢棄物處理廠，並未自營或管理清運車隊，故本指標不適用

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

指標類型	SASB 指標編號	揭露主題	揭露項目	性質	數量	單位	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
									省略的揭露項目	原因及解釋
指標	IF-WM-110b.2	車隊燃料管理	使用替代燃料車輛的百分比	量化	—	百分比 (%)	—	—	使用替代燃料車輛的百分比	本公司為廢棄物處理廠，並未自營或管理清運車隊，故本指標不適用
指標	IF-WM-120a.1	空氣品質	(1) 氮氧化物排放量，不包含一氧化二氮	量化	65.557	公噸 (t)	5.2.3 其他空污排放	87	—	—
			(2) 硫氧化物排放量	(2) 硫氧化物排放量	27.224	公噸 (t)	5.2.3 其他空污排放	87	—	—
			(3) 揮發性有機化合物排放量	(3) 揮發性有機化合物排放量	26.861	公噸 (t)	5.2.3 其他空污排放	87	—	—
			(4) 有害空氣污染物排放量	(4) 有害空氣污染物排放量	0	公噸 (t)	5.2.3 其他空污排放	87	—	—
指標	IF-WM-120a.2	空氣品質	位於或鄰近人口密集區域的廠區數	量化	—	數量	—	—	位於或鄰近人口密集區域的廠區數	報導期間未發生
指標	IF-WM-120a.3	空氣品質	違反空氣品質許可、標準和法規的事件數	量化	0	數量	2.4.3 法規遵循	40	—	—
指標	IF-WM-150a.1	滲濾液及有害廢棄物管理	(1) 毒物排放清單相關物質的釋出量	量化	35686	公噸 (t)	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
			(2) 其排放至水中的百分比	(2) 其排放至水中的百分比	—	百分比 (%)	—	—	其排放至水中的百分比	報導期間未發生
指標	IF-WM-150a.2	滲濾液及有害廢棄物管理	針對掩埋釋出物質的改善措施件數	量化	0	數量	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
指標	IF-WM-150a.3	滲濾液及有害廢棄物管理	與環境衝擊相關的違規件數	量化	0	數量	2.4.3 法規遵循	40	—	—
指標	IF-WM-310a.1	勞動實務	勞資協議涵蓋的在職員工比例	量化	100	百分比 (%)	3.1.3 勞資協議	55	—	—
指標	IF-WM-310a.2	勞動實務	(1) 停工次數	量化	0	數量	2.4.2 人權政策	39	—	—
			(2) 因停工而閒置的天數	(2) 因停工而閒置的天數	0	閒置天數	2.4.2 人權政策	39	—	—

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

指標 類型	SASB 指標編號	揭露主題	揭露項目	性質	數 量	單 位	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
									省略的揭露項目	原因及解釋
指標	IF-WM-320a.1	工作者的 健康與安全	直接員工與外包商／承攬商員工 (1) 可記錄事件率	量 化	—	比率	—	—	外包商／承攬商員工 (1) 可記錄事件率	報導期間無統計
			直接員工與外包商／承攬商員工 (2) 死亡率	直 接 員 工 與 外 包 商 ／ 承 攬 商 員 工 (2) 死亡率	—	比率	—	—	外包商／承攬商員工 (2) 死亡率	報導期間無統計
			直接員工與外包商／承攬商員工 (3) 虛驚事故率	直 接 員 工 與 外 包 商 ／ 承 攬 商 員 工 (3) 虛驚事故率	—	比率	—	—	外包商／承攬商員工 (3) 虛驚事故率	報導期間無統計
指標	IF-WM-320a.3	工作者的 健康與安全	道路交通事故件數	量 化	—	數量	—	—	道路交通事故件數	報導期間未發生
指標	IF-WM-420a.1	資源回收	(1) 廢棄物的焚化量	量 化	59448	公噸 (t)	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
			(2) 有害物質百分比		60	百分比 (%)	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
			(3) 能源回收百分比		—	百分比 (%)	—	—	能源回收百分比	報導期間無回收熱能
指標	IF-WM-420a.2	資源回收	依客戶類型區分： (1) 接受回收的客戶百分比	量 化	—	百分比 (%)	—	—	依 客 戶 類 型 區 分：(1) 接受回收的客戶百分比	本公司無接受回收客戶
			依客戶類型區分： (2) 接受堆肥服務的客戶百分比		—	百分比 (%)	—	—	依 客 戶 類 型 區 分：(2) 接受堆肥服務的客戶百分比	本公司無接受堆肥服務客戶
指標	IF-WM-420a.3	資源回收	下列各型式的量： (1) 回收	量 化	—	公噸 (t)	—	—	下 列 各 型 式 的 量：(1) 回收	報導期間未發生
			下列各型式的量： (2) 堆肥	下 列 各 型 式 的 量：(2) 堆肥	—	公噸 (t)	—	—	下 列 各 型 式 的 量：(2) 堆肥	報導期間未發生
			下列各型式的量： (3) 將廢物轉化為能源	下 列 各 型 式 的 量：(3) 將廢物轉化為能源	—	公噸 (t)	—	—	下 列 各 型 式 的 量：(3) 將廢物轉化為能源	報導期間未發生

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

指標 類型	SASB 指標編號	揭露主題	揭露項目	性質	數 量	單 位	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
									省略的揭露項目	原因及解釋
指標	IF-WM-420a.4	資源回收	電子廢棄物收集重量	量化	—	公噸 (t)	—	—	電子廢棄物收集重量	報導期間未發生
			電子廢棄物回收百分比	電子廢棄物回收百分比	—	百分比 (%)	—	—	電子廢棄物回收百分比	報導期間未發生
活動 指標	IF-WM-000.A		各類別客戶數：(1) 市立	量化	—	數量	—	—	各類別客戶數：(1) 市立	尚無分類統計各類別客戶數
			各類別客戶數：(2) 商業	各類別客戶數：(2) 商業	—	數量	—	—	各類別客戶數：(2) 商業	尚無分類統計各類別客戶數
			各類別客戶數：(3) 工業	各類別客戶數：(3) 工業	—	數量	—	—	各類別客戶數：(3) 工業	尚無分類統計各類別客戶數
			各類別客戶數：(4) 住宅	各類別客戶數：(4) 住宅	—	數量	—	—	各類別客戶數：(4) 住宅	尚無分類統計各類別客戶數
			各類別客戶數：(5) 其他	各類別客戶數：(5) 其他	—	數量	—	—	各類別客戶數：(5) 其他	報導期間尚無分類統計各類別客戶數
活動 指標	IF-WM-000.B		運送車隊規模	量化	—	數量	—	—	運送車隊規模	報導期間未發生
活動 指標	IF-WM-000.C		以下各類設備數量 (1) 掩埋廠	量化 以下各類設備數量 (2) 垃圾轉運站 以下各類設備數量 (3) 回收中心 以下各類設備數量 (4) 堆肥中心 以下各類設備數量 (5) 焚化爐 以下各類設備數量 (6) 其他設施	4	數量	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
			以下各類設備數量 (2) 垃圾轉運站		—	數量	—	—	以下各類設備數量 (2) 垃圾轉運站	本公司為廢棄物處理廠，無垃圾轉運站
			以下各類設備數量 (3) 回收中心		—	數量	—	—	以下各類設備數量 (3) 回收中心	本公司為廢棄物處理廠，無回收中心
			以下各類設備數量 (4) 堆肥中心		—	數量	—	—	以下各類設備數量 (4) 堆肥中心	本公司為廢棄物處理廠，無堆肥中心
			以下各類設備數量 (5) 焚化爐		4	數量	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—
			以下各類設備數量 (6) 其他設施		2	數量	5.4.1 廢棄物管理政策	92	—	—

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

指標 類型	SASB 指標編號	揭露主題	揭露項目	性質	數 量	單位	報告書所在章節	頁碼	省略說明	
									省略的揭露項目	原因及解釋
活動 指標	IF- WM-000. D		依客戶類別所管理的量： (1) 市立	量化 依各戶類別所管理的 量：(2) 商業 依各戶類別所管理的 量：(3) 工業 依各戶類別所管理的 量：(4) 住宅 依各戶類別所管理的 量：(5) 其他	—	公噸 (t)	—	—	依客戶類別所管 理的 量：(1) 市 立	尚無統計依客戶類 別所管理的量
			依客戶類別所管理的量： (2) 商業		—	公噸 (t)	—	—	依客戶類別所管 理的 量：(2) 商 業	尚無統計依客戶類 別所管理的量
			依客戶類別所管理的量： (3) 工業		—	公噸 (t)	—	—	依客戶類別所管 理的 量：(3) 工 業	尚無統計依客戶類 別所管理的量
			依客戶類別所管理的量： (4) 住宅		—	公噸 (t)	—	—	依客戶類別所管 理的 量：(4) 住 宅	尚無統計依客戶類 別所管理的量
			依客戶類別所管理的量： (5) 其他		—	公噸 (t)	—	—	依客戶類別所管 理的 量：(5) 其 他	尚無統計依客戶類 別所管理的量

氣候相關資訊

上市上櫃公司氣候相關資訊

▼ 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之相關因應措施

項目	執行情形	頁碼
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	詳見 2.6.1 氣候治理	44
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務 (短期、中期、長期)。	詳見 2.6.3 氣候風險機會衝擊評估	46
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	有關極端氣候事件如：颱風、乾旱 (少雨)、高溫、淹水 (暴雨) …等極端現象，經本公司鑑別及評估後非屬前幾項重大討論項目，故針對轉型行動暫無評估內容。	—
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	詳見 2.5.1 風險鑑別與因應措施及 2.6.3 氣候風險機會衝擊評估	43、46
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	無	—
6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	無	—
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	無	—
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證 (RECs) 以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證 (RECs) 數量。	無	—
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫 (另填於 9-1 及 9-2)。	詳見 5.2.1 溫室氣體盤查及 5.2.2 溫室氣體減量	84、86

目錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

目 錄

- 1 基本資訊
- 2 公司治理
- 3 員工照護
- 4 社會共榮
- 5 環境友善
- 6 永續供應

附 錄

GRI 準則索引表
SASB 準則索引表
氣候相關資訊

9-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

▼ 9-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量 (公噸 CO ₂ e)、密集度 (公噸 CO ₂ e/ 百萬元) 及資料涵蓋範圍。	頁碼
詳見 5.2.1 溫室氣體盤查	84

▼ 9-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。	頁碼
無	—

9-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。	頁碼
詳見 5.2.2 溫室氣體減量	86





2024 永續報告書

SUSTAINABILITY REPORT

發行單位：日友環保科技股份有限公司

出版人：張芳正

發行日期：2025 年 08 月

聯絡資訊

地址：彰化縣線西鄉彰濱西五路 2 號

電話：04-7910135 分機 163 環安室

電郵：ghg-esg@mail.sunnyfriend.com.tw



日友環保科技股份有限公司

SUSTAINABILITY REPORT

永續報告書 — 2024